

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ершов Петр Петрович
Должность: ректор
Дата подписания: 08.07.2025 14:29:28
Уникальный программный ключ:
d716787cb2dec63f67d2c70a97dc1b66bd67fea5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
(АНО ВО МВА)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО МВА

П.П. Ершов

« 29 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.39 МЕЖДУНАРОДНОЕ ВЕТЕРИНАРНОЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

программы специалитета

ФГОС ВО

Специальность: 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль): Клинический

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2022

Рабочая программ дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 974.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть; Б1.О.39 учебного плана.

Рабочая программа дисциплины одобрена решением Ученого совета
«29» августа 2022 г., протокол № 2.

Рабочую программу дисциплины разработал(и):

Кандидат ветеринарных наук

П.П. Ершов

Рабочую программу дисциплины согласовал(и):

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

А.В. Образумова

Содержание

Перечень сокращений	4
1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3 Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося	8
4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5 Перечень учебной литературы	14
6 Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся	14
7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
7.1 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
7.2 Современные профессиональные базы данных	16
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
8.1 Перечень программного обеспечения	17
8.2 Информационные справочные системы	17
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
10 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	19
10.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	20
10.2 Типовые материалы для оценки результатов обучения по дисциплине	26
Приложение 1 (Аннотация)	39
Лист внесения изменений	40
Приложение 2 (ФОС)	41

Перечень сокращений

Сокращение	Значение
а.ч.	Академический час
АНО ВО МВА	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международная ветеринарная академия»
АХОВ	Аварийно-химические отравляющие вещества
БС	Биологические средства
ГО	Гражданская оборона
з.е.	Зачетная единица
ОВ	Отравляющие вещества
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
РВ	Радиоактивные вещества
РПД	Рабочая программа дисциплины
УК	Универсальная компетенция
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФОС	Фонд оценочных средств
ЧС	Чрезвычайная ситуация

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Результаты освоения образовательной программы (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
1	ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-1.ОПК-3 Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.
		ИД-2.ОПК-3 Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.
		ИД-3.ОПК-3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.
2	ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием	ИД-1.ОПК-5 Знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными	Знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.

№ п/п	Результаты освоения образовательной программы (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	специализированных баз данных	информационными базами данных.	
		ИД-2.ОПК-5 Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.
		ИД-3.ОПК-5 Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.	Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно- поисковыми системами в Интернете.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Международное ветеринарное законодательство входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательную часть программы специалитета по специальности 36.05.01 Ветеринария; Б1.О.39 учебного плана.

Дисциплина Б1.О.39 Международное ветеринарное законодательство опирается на школьный курс основ математики и обществознания, дисциплины:

Б1.О.05 Правоведение

Б1.О.19 Экономика в ветеринарии

Б1.О.38 Цифровые технологии в области ветеринарии

Дисциплина Б1.О.39 Международное ветеринарное законодательство является основополагающей для изучения дисциплин:

Б1.О.25 Вирусология и биотехнология;

Б1.О.36. Эпизоотология и инфекционные болезни;

Б1.В.08 Ветеринарное предпринимательство

Б1.В.09 Биология и патология мелких домашних, лабораторных, диких и зоопарковых животных

Б1.В.10 Лабораторная диагностика МДЖ

Б1.В.11 Узкопрофильная специализация: стоматология, офтальмология, кардиология, нефрология

Б1.В.12 Зоопсихология, поведенческая медицина и реабилитация МДЖ

Б1.В.13 Секционный курс и основы судебной ветеринарной экспертизы.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.39 Международное ветеринарное законодательство для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается по их заявлению с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3 Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Очная форма

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 а.ч.),

из них:

контактная работа: 38 а.ч.,

самостоятельная работа: 70 а.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в семестре 7.

Вид учебной работы	Количество а.ч.
	Семестр 7
Лекции	20
Лабораторные занятия	0
Практические занятия	18
Занятия в форме контактной работы:	38
из них: аудиторные занятия	38
занятия в форме электронного обучения	0
консультации	0
Самостоятельная работа обучающихся	70
Промежуточная аттестация (контроль) – зачет	0
Итого за Семестр 7:	108

Очно-заочная форма

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 а.ч.),

из них:

контактная работа: 28 а.ч.,

самостоятельная работа: 80 а.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в семестре 7.

Вид учебной работы	Количество а.ч.
	Семестр 7
Лекции	14
Лабораторные занятия	0
Практические занятия	14

Вид учебной работы	Количество а.ч.
	Семестр 7
Занятия в форме контактной работы:	28
из них: аудиторные занятия	28
занятия в форме электронного обучения	0
консультации	0
Самостоятельная работа обучающихся	80
Промежуточная аттестация (контроль) – зачет	0
Итого за Семестр 7:	108

Применяемые образовательные технологии

1. Лекция.
2. Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади»).
3. Семинар.
4. Деловая игра.
5. Круглый стол (брифинг).
6. Дискуссия.
7. «Мозговой штурм».
8. Проект (информационный).
9. Проект (исследовательский).
10. Проект (творческий).

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических часов
и видов учебных занятий

Очная форма

№ п/п	Тема (раздел)	Количество а.ч.					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Практическая подготовка	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Семестр 7							
1	Законы о ветеринарии в России и мире	4	0	4	0	0	17
2	Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии	6	0	4	0	0	17
3	Международный ветеринарный кодекс (МВК)	4	0	4	0	0	17
4	Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире	6	0	6	0	0	19
Итого за Семестр 7:		20	0	18	0	0	70
Промежуточная аттестация (зачет)		0					
Всего за Семестр 7:		108					

Очно-заочная форма

№ п/п	Тема (раздел)	Количество а.ч.					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Практическая подготовка	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Семестр 7							
1	Законы о ветеринарии в России и мире	2	0	2	0	0	20
2	Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии	4	0	4	0	0	20
3	Международный ветеринарный кодекс (МВК)	4	0	4	0	0	20
4	Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире	4	0	4	0	0	20
Итого за Семестр 7:		14	0	14	0	0	80
Промежуточная аттестация (зачет)		0					
Всего за Семестр 7:		108					

Содержание тем (разделов) дисциплины

Очная форма

Вид учебной работы	Количество а.ч.	Тема (раздел), их содержание
Контактная работа:		
лекции		
Семестр 7		
Лекция 1,2	4	Тема 1. Законы о ветеринарии в России и мире
		Законы о ветеринарии в России и мире
Лекция 3,4,5	6	Тема 2. Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии
		Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии
Лекция 6,7	4	Тема 3. Международный ветеринарный кодекс (МВК)
		Международный ветеринарный кодекс (МВК)
Лекция 8,9,10	6	Тема 4. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире
		Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире
Итого за Семестр 7: 20		

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Количество а.ч.	Тема (раздел), их содержание
Контактная работа: лекции		
Семестр 7		
Лекция 1	2	Тема 1. Законы о ветеринарии в России и мире
		Законы о ветеринарии в России и мире
Лекция 2,3	4	Тема 2. Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии
		Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии
Лекция 4,5	4	Тема 3. Международный ветеринарный кодекс (МВК)
		Международный ветеринарный кодекс (МВК)
Лекция 6,7	4	Тема 4. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире
		Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире
Итого за Семестр 7: 14		

Очная форма

Вид учебных занятий	Количество а.ч.	Тема (раздел), их содержание
Контактная работа: практические занятия		
Семестр 7		
Практическое занятие 1,2	4	Тема 1. Законы о ветеринарии в России и мире
		Законы о ветеринарии в России и мире
Практическое занятие 3,4	4	Тема 2. Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии
		Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии
Практическое занятие 5,6	4	Тема 3. Международный ветеринарный кодекс (МВК)
		Международный ветеринарный кодекс (МВК)
Практическое занятие 7,8,9	6	Тема 4. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире
		Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире
Итого за Семестр 7: 18		

Очно-заочная форма

Вид учебных занятий	Количество а.ч.	Тема (раздел), их содержание
Контактная работа: практические занятия		
Семестр 7		
Практическое занятие 1	2	Тема 1. Законы о ветеринарии в России и мире
		Законы о ветеринарии в России и мире
Практическое занятие 2	4	Тема 2. Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии
		Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии
Практическое занятие 2	4	Тема 3. Международный ветеринарный кодекс (МВК)
		Международный ветеринарный кодекс (МВК)
Практическое занятие 2	4	Тема 4. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире
		Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире
Итого за Семестр 7: 14		

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Очная форма

Количество а.ч.	Тема (раздел)	Форма самостоятельной работы обучающихся
Семестр 7		
17	Тема 1. Законы о ветеринарии в России и мире	Подготовка к текущим аудиторным занятиям. Изучение литературы
	Законы о ветеринарии в России и мире	
17	Тема 2. Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии	Изучение литературы
	Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии	
17	Тема 3. Международный ветеринарный кодекс (МВК)	Подготовка к текущим аудиторным занятиям. Изучение литературы
	Международный ветеринарный кодекс (МВК)	
19	Тема 4. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире	Изучение литературы
	Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире	
Итого за Семестр 7: 70		

Очно-заочная форма

Количество а.ч.	Тема (раздел)	Форма самостоятельной работы обучающихся
Семестр 7		
20	Тема 1. Законы о ветеринарии в России и мире	Подготовка к текущим аудиторным занятиям. Изучение литературы
	Законы о ветеринарии в России и мире	
20	Тема 2. Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии	Подготовка к текущим аудиторным занятиям. Изучение литературы
	Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии	
20	Тема 3. Международный ветеринарный кодекс (МВК)	Подготовка к текущим аудиторным занятиям. Изучение литературы
	Международный ветеринарный кодекс (МВК)	
20	Тема 4. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире	Подготовка к текущим аудиторным занятиям. Изучение литературы
	Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире	
Итого за Семестр 7: 80		

5 Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Право Евразийского экономического союза (Право ЕАЭС) : учебник : [16+] / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577871>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3231-5. – Текст : электронный.

2. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебное пособие : [16+] / Ю. Г. Кириллов, Э. К. Енза, И. А. Коновалов, В. В. Кузнецов ; Омский государственный технический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 252 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683229>. – Библиогр.: с. 183-192. – ISBN 978-5-8149-3030-9. – Текст : электронный.

3. Нормативно-правовые основы деятельности ветеринарно-санитарного эксперта : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700880>. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Ямковая, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебное пособие для обучающихся СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария : [12+] / И. Н. Ямковая ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 90 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717267>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студентов
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
Аудиторные занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Заполнение тематических таблиц по теме Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО МВА.
<https://eios.vetacademy.pro>.
2. Образовательные интернет-порталы.
3. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»:
 1. Электронно-библиотечная система издательства «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
 2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
 3. Электронно-библиотечная система издательства «Кнорус» Book.ru
Режим доступа: <https://www.book.ru>
 4. Электронно-библиотечная система издательства Znanium.com
Режим доступа: <https://znanium.com>
 5. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ». Режим доступа: <https://rucont.ru>

7.2. Современные профессиональные базы данных

1. Журнал «Ветеринарный врач» (<http://vetvrach-vnivi.ru/>).
2. Журнал «Ветеринария» (<http://journalveterinariya.ru/contacts>).
3. Журнал «Российский ветеринарный журнал» (<https://logospress.editorum.ru/ru/nauka/>).
4. Журнал «Ветеринария сегодня» (<https://veterinary.arriah.ru/jour/index>).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 7 (или ниже) – Microsoft Open License – лицензия № 46891333-48650496.
2. Офисные приложения Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License – лицензия № 46891333-48650496.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
4. Антивирусное программное обеспечение Dr.Web.
5. Интернет-браузеры.

8.2. Информационные справочные системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения	Назначение	Оснащение
Компьютерные классы – учебные аудитории для проведения учебных занятий	Проведение учебных занятий лекционного типа; практических занятий; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Специализированная мебель. Оборудование: носилки медицинские, жгуты для наложения при переломах, дорожный знак безопасности, манекен тренажерный оказания первой помощи, автомобильное кресло (детское), плакаты по охране труда, плакаты по правилам дорожного движения, плакаты по эксплуатации АТ, учебные пособия по правилам дорожного движения, противогазы, костюм АЗК, респираторы, огнетушитель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО МВА. Для проведения занятий лекционного типа – демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Осуществление самостоятельной работы обучающимися	Специализированная мебель. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО МВА
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ОВЗ осуществляется согласно соответствующему локальному нормативному акту АНО ВО МВА		

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в разделе 1.

Оценка качества освоения дисциплины включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию.

Оценка качества освоения дисциплины	Форма контроля	Краткая характеристика формы контроля	Оценочное средство и его представление в ФОС
Текущий контроль успеваемости	Опрос	Средство, позволяющее оценить знания обучающегося и умение давать ответ на вопрос преподавателя, развивать мышление и речь, повышать уровень самоорганизации и самообразования	Перечень контрольных вопросов
	Тестирование	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тестовые задания
Промежуточная аттестация	Зачет	Средство, позволяющее оценить качество освоения обучающимся дисциплины	Перечень вопросов к зачету

10.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится по темам лекций и аудиторных занятий в форме опроса и тестирования, обеспечивая закрепление знаний по теоретическому материалу и получение практических навыков по использованию формируемых компетенций для решения задач профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится в устной или письменной форме по вопросам.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся должны быть систематизированы знания, полученные из лекционного курса, в ходе самостоятельного изучения разделов и тем, в процессе работы с литературой.

При ответе на вопросы следует придерживаться понятийного аппарата, принятого в изученной дисциплине.

Ответ должен быть развернутым, но при этом лаконичным, логично выстроенным. Приветствуется обращение к рассмотрению практических ситуаций, приведение примеров, сравнение, выявление общего и особенного.

Для прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации необходимо ознакомиться с типовыми контрольными вопросами и иными оценочными средствами, представленными в ФОС.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации возможно изменение содержания и состава оценочных средств: обобщение или конкретизация их содержания и др.

Оценивание результатов обучения по дисциплине, соотнесенное с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Результаты освоения образовательной программы (код компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Форма контроля и оценочное средство
1	ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере	ИД-1.ОПК-3 Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного	Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные	Опрос (перечень контрольных вопросов). Тестирование (тестовые задания). Зачет (перечень вопросов)

№ п/п	Результаты освоения образовательной программы (код компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Форма контроля и оценочное средство к зачету)
	агропромышленного комплекса	комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	
		ИД-2.ОПК-3 Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	Опрос (перечень контрольных вопросов). Тестирование (тестовые задания). Зачет (перечень вопросов к зачету)
		ИД-3.ОПК-3 Владеть нормативно- правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	Владеть нормативно- правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	Опрос (перечень контрольных вопросов). Тестирование (тестовые задания). Зачет (перечень вопросов к зачету)
2	ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять	ИД-1.ОПК-5 Знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности,	Знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными	Опрос (перечень контрольных вопросов). Тестирование (тестовые задания). Зачет (перечень

№ п/п	Результаты освоения образовательной программы (код компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Форма контроля и оценочное средство
	отчетные документы с использованием специализированных баз данных	работать со специализированными информационными базами данных.	информационными базами данных.	вопросов к зачету)
		ИД-2.ОПК-5 Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	Опрос (перечень контрольных вопросов). Тестирование (тестовые задания). Зачет (перечень вопросов к зачету)
		ИД-3.ОПК-5 Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно- поисковыми системами в Интернете.	Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно- поисковыми системами в Интернете.	Опрос (перечень контрольных вопросов). Тестирование (тестовые задания). Зачет (перечень вопросов к зачету)

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине и выставления оценок

При проведении текущего контроля успеваемости используется четырехбалльная система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации (зачета) – «зачтено»/«не зачтено».

Форма контроля	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине и выставления оценок	Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине
Опрос	Оценка «отлично» дается, если обучающимся представлен полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить в объекте существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи между ними; ответ сформулирован при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует позицию обучающегося	«отлично»
Тестирование	Результат тестирования определяется по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий, количество которых приравнивается к 100%: оценка «отлично» дается, если обучающимся правильно выполнено больше 85% тестовых заданий	
Опрос	Оценка «хорошо» дается, если обучающимся представлен полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность освоенных знаний об объекте; раскрыты основные положения; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых явлений, понятий, теорий; ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в ходе ответа	«хорошо»
Тестирование	Результат тестирования определяется по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий, количество которых приравнивается к 100%: оценка «хорошо» дается, если обучающимся правильно выполнено 66-85% тестовых заданий	
Опрос	Оценка «удовлетворительно» дается, если обучающимся представлен полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки объекта и причинно-следственные связи между ними; ответ изложен научным языком, при этом допущены две-три ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно	«удовлетворительно»
Тестирование	Результат тестирования определяется по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий, количество которых приравнивается к 100%: оценка «удовлетворительно» дается, если	

Форма контроля	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине и выставления оценок	Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине
	обучающимся правильно выполнено 51-65% тестовых заданий	
Опрос	Оценка «неудовлетворительно» дается, если обучающимся представлен неполный ответ, демонстрирующий разрозненные знания по вопросу, с существенными ошибками в определениях, фрагментарный и нелогичный; обучающийся не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины; в ответе отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность; речь обучающегося неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции обучающимся ответа	«неудовлетворительно»
Тестирование	Результат тестирования определяется по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий, количество которых приравнивается к 100%: оценка «неудовлетворительно» дается, если обучающимся правильно выполнено меньше 50% тестовых заданий	
Зачет	«Зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»): «отлично»: выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РПД; обучающийся демонстрирует знания, умения, навыки, соответствующие описанным результатам обучения по дисциплине; оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности, при этом могут быть допущены неточности при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации; «хорошо»: выполнены все виды учебной работы, предусмотренные РПД; обучающийся демонстрирует знания, умения, навыки, соответствующие описанным результатам обучения по дисциплине; оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях; «удовлетворительно»: не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных РПД; обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений описанным результатам обучения по дисциплине, допускает значительные ошибки, испытывает существенные затруднения при оперировании знаниями и умениями в случае их переноса на новые ситуации	«зачтено»
	«Не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно»: не выполнены виды учебной работы, предусмотренные РПД; обучающийся демонстрирует неполное соответствие или	«не зачтено»

Форма контроля	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине и выставления оценок	Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине
	несоответствие знаний, умений описанным результатам обучения по дисциплине, допускает значительные ошибки, испытывает существенные затруднения при оперировании знаниями и умениями	

10.2. Типовые материалы для оценки результатов обучения по дисциплине

Примерные тесты закрытого типа

ОПК-3

1. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит разделов:

1. 8
2. 6
- 3. 7**
4. 11

2. Инструкцией принят называть документ:

1. определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы;
- 2. устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии;**
3. определяющий обязательную методику выполнения ветеринарной работы;
4. Устанавливающий порядок условия содержания животных в хозяйстве.

3. Ветеринарно-санитарные требования - это документ:

- 1. об обязательных ветеринарных нормах.**
2. о технике выполнения ветеринарной работы.
3. о проведении разовых мероприятий.
4. о проведении периферических мероприятий.

4. Ведомственная ветеринария - это совокупность:

- 1. ветеринарных подразделений.**
2. ветеринарных организаций учреждений.
3. агропромышленных комплексов.
4. коммерческих структур.

5. Лицензия на осуществление ветеринарной деятельности выдается сроком на:

1. 7 лет
2. 10 лет
- 3. 5 лет**
4. 8 лет

6. Приступая к разработке плана оздоровления хозяйства, необходимо по инфекционным болезням:

1. проводить вакцинацию.
2. проводить диспансеризацию.
- 3. изучать размещение поголовья животных.**
4. проводить лабораторную диагностику.

7. Всемирная ветеринарная ассоциация является:

1. министерство сельского хозяйства.
- 2. неправительственной международной организацией.**
3. структура государственного ветеринарного надзора.
4. комитет ветеринарии.

8. Перспективное планирование - это план:

1. ликвидации хронических инфекционных заболеваний.
- 2. профилактический противоэпизоотических мероприятий.**
3. работы ветеринарных специалистов на пастбищный период.
4. ликвидации очага острозаразных болезней животных.

9. Текущее планирование - это план:

- 1. ветеринарно-санитарных мероприятий.**
2. строительство ветеринарных учреждений.
3. календарный рабочий.
4. развитие сети ветеринарных учреждений.

10. Для организации частной ветеринарной практики необходимы документы:

1. Ветеринарное законодательство.
2. Закон «о Ветеринарии».
- 3. Лицензия.**
4. Методические разработки.

11. Классификация рабочего времени.

1. трудовое движение
2. время работы
- 3. трудовое действие**
4. трудовой приём

12. Форма № 1 - ветеринарной отчетности:

1. «отчет о противоэпизоотических мероприятиях»
2. «отчет о работе ветеринарных лабораторий»
- 3. «отчет о незаразных болезнях животных»**
4. «отчет о ветеринарном надзоре».

13. Участковую ветеринарную лечебницу возглавляет:

1. главный ветеринарный врач района.
- 2. заведующий**
3. директор
4. государственный ветеринарный инспектор.

14. В системе ветеринарных мероприятий ведущее место занимают:

- 1. общие профилактические меры.**
2. ветеринарное предпринимательство
3. организация ветеринарного сервиса
4. вступление в ВТО.

15. К лечебно-профилактической деятельности относятся:

1. приготовление питательных сред
- 2. амбулаторный приём животных**
3. гистологическое исследование
4. бактериологическое исследование

ОПК-5

16. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит статьи:

1. 25.
2. 10.
3. 6.
4. 1.

17. Устанавливать диагноз, лечить больных животных имеет право:

1. водитель.
2. **ветеринарный врач.**
3. санитар.
4. доярка.

18. Методика - это документ:

1. **о технике выполнения ветеринарной работы.**
2. лечить больных животных.
3. Закон РФ «о Ветеринарии».
4. организация ветеринарного сервиса

19. Норма - это документ:

1. вступление в ВТО.
2. **о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.**
3. общие профилактические меры.
4. Закон РФ «о Ветеринарии».

20. За своевременную и правильную уборку трупов животных отвечают:

1. доярка.
2. **руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.**
3. государственный ветеринарный инспектор.
4. ветеринарное предпринимательство.

21. На продукты после осмотра и ветеринарно-санитарной экспертизы ставят:

1. замок.
2. **клеймо.**
3. доступ.
4. ограничение.

22. Наставление- это документ:

1. о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.
2. Закон РФ «о Ветеринарии».
3. **определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы.**
4. вступление в ВТО.

23. Инструкция- это документ:

1. **устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии.**
2. приготовление питательных сред
3. организация ветеринарного сервиса
4. Ветеринарное законодательство.

24. Кто несет ответственность за качество проводимых ветеринарных мероприятий

1. главный ветинспектор района.
2. **ветеринарный фельдшер.**
3. комитет ветеринарии.

4. руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.

25. Кто руководит работой ветстанции:

1. главный ветеринарный врач района.
2. заведующий
3. директор
4. **начальник станции.**

26. Какой закон был принят 14 мая 1993 году.

1. **Закон РФ «о Ветеринарии».**
2. Закон и правовые акты субъектов РФ по ветеринарии.
3. правила оказания ветеринарных услуг.
4. нет правильного ответа.

27. Все случаи заболевания незаразными болезнями животных записывают:

1. **в журнал регистрации больных животных.**
2. в дневник.
3. в амбулаторный приём животных.
4. в конспект.

28. Результаты диспансеризации животных заносят:

1. в диспансерную книгу.
2. **в диспансерную карту.**
3. в диспансерный журнал.
4. в диспансерную таблицу.

29. Различают осмотры

1. индивидуальный, дополнительный, групповой, плановый.
2. индивидуальный, поголовный, общий, плановый.
3. **индивидуальный, групповой, общий, плановый.**
4. индивидуальный, групповой, общий, массовый.

30. Права потребителей ветеринарных услуг в нашей стране регламентированы Законом Российской Федерации:

1. **«о защите прав потребителей».**
2. «о Ветеринарии».
3. « о проведении разовых мероприятий».
4. «о диспансеризации».

Примерные тесты открытого типа

ОПК-3

1. Если международным договором с участием Российской Федерации по вопросам животноводства, ветеринарии, импорта и экспорта животных и продуктов животноводства установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, применяются _____.

Ответ: правила международного договора

2. Решения межгосударственных органов, принятые на основании положений международных договоров Российской Федерации в их истолковании, противоречащем Конституции Российской Федерации, _____ в Российской Федерации

Ответ: не подлежат исполнению

3. Одной из задач ветеринарии в Российской Федерации является реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных по перечню, утверждаемому _____ исполнительной власти

Ответ: федеральным органом

4. Одной из задач ветеринарии в Российской Федерации является охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных _____

Ответ: из иностранных государств

5. Специалистами в области ветеринарии являются физические лица, имеющие _____

Ответ: высшее или среднее ветеринарное образование

6. Специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, обязаны зарегистрироваться в уполномоченном в области ветеринарии _____ субъекта Российской Федерации.

Ответ: органе исполнительной власти

7. Ветеринарное законодательство регулирует отношения в области ветеринарии в целях защиты животных от болезней, выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, _____.

Ответ: общих для человека и животных

8. Ветеринарные правила являются нормативными правовыми актами, устанавливающими _____ физическими лицами и юридическими лицами требования при осуществлении профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий.

Ответ: обязательные для исполнения

9. Ветеринарные правила разрабатывает и утверждает _____ исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии.

Ответ: федеральный орган

10. Ветеринарные правила, содержащие положения, которые имеют межотраслевое значение, или предусматривающие совместную деятельность федеральных органов исполнительной власти, подлежат _____ с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

Ответ: утверждению по согласованию

11. Ветеринарными правилами _____ полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления, устанавливаться обязанности физических лиц и юридических лиц получать разрешения, аккредитации, аттестации, заключения и иные акты

Ответ: не могут закрепляться

12. Государственная регистрация кормовой добавки осуществляется в срок, не превышающий _____ рабочих дней

Ответ: 45

13. За государственную регистрацию кормовой добавки, внесение изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированную кормовую добавку, уплачивается _____ в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Ответ: государственная пошлина

14. Предметом экспертизы кормовой добавки является _____ кормовой добавки, выраженная в соотношении ожидаемой пользы для здоровья животных и риска негативного влияния на их здоровье при применении кормовой добавки в соответствии с заявленным режимом дозирования кормовой добавки и продолжительностью ее применения.

Ответ: оценка безопасности

15. Экспертиза кормовой добавки проводится в срок, установленный методикой, не превышающий _____ рабочих дней со дня получения экспертным учреждением задания.

Ответ: 25

ОПК-5

1. Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки), утверждается _____ исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии

Ответ: федеральным органом

2. В случае, если результаты мониторинга ветеринарной безопасности районов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, осуществляемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, свидетельствуют о соответствии добытых (выловленных) в этих районах водных биологических ресурсов требованиям их безопасности в ветеринарном отношении, ветеринарные сопроводительные документы на такие уловы водных биологических ресурсов оформляются _____ исследований.

Ответ: без проведения лабораторных

3. Уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии:

_____ биологических ресурсов до их поступления на переработку и (или) на место проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;

Ответ: на уловы водных

4. Уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии:

на продукцию животного происхождения, подвергнутую _____, обеспечивающей уничтожение в ней патогенных микроорганизмов и возбудителей паразитарных заболеваний

Ответ: тепловой или иной обработке

5. Форма и порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов, за исключением формы и порядка оформления, установленных в соответствии с _____, устанавливаются ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.

Ответ: международными договорами

6. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме осуществляется с использованием федеральной _____ в области ветеринарии в порядке, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии.

Ответ: государственной информационной системы

7. По заявлению собственника подконтрольных товаров выдача ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме, может производиться _____.

Ответ: на бумажном носителе

8. Оформление ветеринарных сопроводительных документов осуществляется на _____ основе.

Ответ: безвозмездной/безоплатной

9. Ветеринарные правила осуществления _____ животных устанавливают порядок осуществления индивидуальной или групповой идентификации и учета животных, перечень сведений, необходимых для осуществления идентификации и учета животных, а также порядок предоставления таких сведений.

Ответ: идентификации и учета

10. Перечень видов животных, подлежащих идентификации и учету, утверждается _____ в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии.

Ответ: федеральным органом исполнительной власти

11. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности _____.

Ответ: Правительством РФ

12. Должностные лица органов, осуществляющих федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор), являющиеся государственными ветеринарными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

_____ посещать и обследовать организации в целях проверки исполнения ими законодательства

Ответ: беспрепятственно

13. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации _____ участвовать в подготовке и подписании международных договоров с участием Российской Федерации по вопросам ветеринарии.

Ответ: имеет право

14. Ввоз на территорию Российской Федерации (вывоз с территории), а также транзит через территорию Российской Федерации продукции животного происхождения, кормов, кормовых добавок, лекарственных средств для животных осуществляется при наличии _____ Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации.

Ответ: письменного разрешения

15. _____ подлежат кормовые добавки, которые используются для целей обогащения рациона животных недостающими питательными веществами, улучшения усвоения питательных веществ, повышения продуктивности животных, улучшения потребительских свойств кормов и продуктов животноводства

Ответ: Государственной регистрации

Примерные вопросы для опроса

ОПК-3; ОПК-5

1. Понятие о физическом лице в сфере ветеринарии.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность ветеринарных врачей и фельдшеров.
3. Возникновение гражданских прав ветеринарных специалистов, способы защиты гражданских прав ветеринарных специалистов
4. Перечень гражданских прав ветеринарных специалистов.
5. Определение о юридическом лице в сфере ветеринарии, характеристика правоспособности юридического лица в сфере ветеринарии.
6. Сравнительная оценка коммерческих и некоммерческих ветеринарных учреждений
7. Государственная регистрация предпринимательской ветеринарной деятельности.
8. Учредительные документы, учредительные органы, ответственность юридических лиц в сфере ветеринарии.
9. Порядок реорганизации и ликвидации ветеринарного юридического лица.
10. Оценка государственных, бюджетных и коммерческих ветеринарных предприятий и учреждений.
11. Права ветеринарного работника по трудовому законодательству. компенсация вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.
12. Обязанности ветеринарного работника.
13. Права и обязанности работодателя.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора, Понятие о материальной ответственности по трудовому договору; принципы материальной ответственности; права и обязанности сторон трудового договора при причинение материального ущерба одной из сторон; порядок возмещения ущерба.
15. Дисциплина труда.
16. Кодекс РФ об административных правонарушениях, его основное содержание.
17. Административная ответственность за нарушения ветеринарного законодательства.
18. Административная ответственность за нарушения федерального законодательства в области предпринимательской деятельности.
19. Административная ответственность за нарушения федерального законодательства в области управления, контроля и надзора.
20. Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации.
21. Основные понятия Уголовного кодекса РФ.

22. Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства по статье 249 УК РФ.
23. Уголовная ответственность за незаконное ветеринарное предпринимательство по статье 271 УК РФ.
24. Бюджетный кодекс Российской Федерации, основные положения, устанавливаемые Бюджетным кодексом Российской Федерации;
25. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности», банковские операции, банковские услуги, получаемые ветеринарными учреждениями и специалистами; банковская система России; функции Центрального банка России; кредитование ветеринарной деятельности.
26. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии. Понятие о налоговом кодексе и его значение; перечень основных разделов Налогового кодекса РФ; участники отношений, регулируемых Налоговым кодексом РФ; налоговая система, ее принципы; федеральные налоги; региональные налоги и сборы; права и обязанности налогоплательщиков.
27. Государственная ветеринарная служба Российской Федерации, ее структура, основные задачи.
28. Государственный ветеринарный надзор, его суть. Права главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации, главных государственных ветеринарных инспекторов субъектов Российской Федерации.
29. Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства. Обязанности предприятий, учреждений, организаций и граждан — владельцев животных и производителей продуктов животноводства.
30. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
31. Ответственность за нарушения ветеринарного законодательства Российской Федерации.
32. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
33. Полномочия и функции Департамента ветеринарии МСХ Российской Федерации.
34. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
35. Ветеринарное дело в субъектах РФ.
36. Государственная ветеринарная служба в сельском районе.
37. Ветеринарное обслуживание животноводства.
38. Роль главного ветеринарного врача района в руководстве ветеринарной службой.
39. Особенности организации государственной ветеринарной службы в городе.
40. Ветеринарная служба на предприятиях, основные задачи ветеринарной службы предприятий; формы организации ветеринарной службы предприятий; ветеринарная служба в животноводческих комплексах; ветеринарная служба на птицефабриках.
41. Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса, основные задачи ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса; должностные инструкции ветеринарных фельдшеров; права ветеринарных фельдшеров сельскохозяйственного предприятия; рабочее место ветеринарного фельдшера.
42. Ветеринарное предпринимательство, понятие о ветеринарном предпринимательстве; виды ветеринарной предпринимательской деятельности; участники ветеринарной предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии.
43. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача и фельдшера.
44. Формы организации ветеринарной предпринимательской деятельности. Ветеринарное товарищество; ветеринарный кооператив; малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг; ветеринарная клиника; ветеринарная аптека.

45. Ветеринарный надзор, понятие о ветеринарном надзоре; цель государственного ветеринарного надзора; состав государственного ветеринарного надзора; методы ветеринарного надзора.
46. Организация государственного ветеринарного надзора, должностные лица, осуществляющие государственный ветеринарный надзор; объекты государственного ветеринарного надзора.
47. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов.
48. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии, ее цели и содержание, цели ФГИС в области ветеринарии; содержание ФГИС в области ветеринарии; субъекты ФГИС в области ветеринарии; состав ФГИС в области ветеринарии.
49. Регламент представления информации в ФГИС в области ветеринарии.
50. Составление отчетов по форме 1-вет. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных»; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет представляется 1 раз в квартал; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет представляется 1 раз в год; составление отчета по форме № 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях»; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет А представляется 1 раз в квартал; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет А представляется 1 раз в год.
51. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.
52. Перечень гражданских прав ветеринарных специалистов.
53. Определение о юридическом лице в сфере ветеринарии, характеристика правоспособности юридического лица в сфере ветеринарии.
54. Сравнительная оценка коммерческих и некоммерческих ветеринарных учреждений
55. Оценка государственных, бюджетных и коммерческих ветеринарных предприятий и учреждений.
56. Права ветеринарного работника по трудовому законодательству. компенсация вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.
57. Обязанности ветеринарного работника.

Примерные вопросы для зачета

ОПК-3; ОПК-5

1. Понятие о физическом лице в сфере ветеринарии.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность ветеринарных врачей и фельдшеров.
3. Возникновение гражданских прав ветеринарных специалистов, способы защиты гражданских прав ветеринарных специалистов
4. Перечень гражданских прав ветеринарных специалистов.
5. Определение о юридическом лице в сфере ветеринарии, характеристика правоспособности юридического лица в сфере ветеринарии.
6. Сравнительная оценка коммерческих и некоммерческих ветеринарных учреждений
7. Государственная регистрация предпринимательской ветеринарной деятельности.
8. Учредительные документы, учредительные органы, ответственность юридических лиц в сфере ветеринарии.
9. Порядок реорганизации и ликвидации ветеринарного юридического лица.
10. Оценка государственных, бюджетных и коммерческих ветеринарных предприятий и учреждений.
11. Права ветеринарного работника по трудовому законодательству. компенсация вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.

12. Обязанности ветеринарного работника.
13. Права и обязанности работодателя.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора, Понятие о материальной ответственности по трудовому договору; принципы материальной ответственности; права и обязанности сторон трудового договора при причинение материального ущерба одной из сторон; порядок возмещения ущерба.
15. Дисциплина труда.
16. Кодекс РФ об административных правонарушениях, его основное содержание.
17. Административная ответственность за нарушения ветеринарного законодательства.
18. Административная ответственность за нарушения федерального законодательства в области предпринимательской деятельности.
19. Административная ответственность за нарушения федерального законодательства в области управления, контроля и надзора.
20. Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации.
21. Основные понятия Уголовного кодекса РФ.
22. Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства по статье 249 УК РФ.
23. Уголовная ответственность за незаконное ветеринарное предпринимательство по статье 271 УК РФ.
24. Бюджетный кодекс Российской Федерации, основные положения, устанавливаемые Бюджетным кодексом Российской Федерации;
25. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности», банковские операции, банковские услуги, получаемые ветеринарными учреждениями и специалистами; банковская система России; функции Центрального банка России; кредитование ветеринарной деятельности.
26. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии. Понятие о налоговом кодексе и его значение; перечень основных разделов Налогового кодекса РФ; участники отношений, регулируемых Налоговым кодексом РФ; налоговая система, ее принципы; федеральные налоги; региональные налоги и сборы; права и обязанности налогоплательщиков.
27. Государственная ветеринарная служба Российской Федерации, ее структура, основные задачи.
28. Государственный ветеринарный надзор, его суть. Права главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации, главных государственных ветеринарных инспекторов субъектов Российской Федерации.
29. Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства. Обязанности предприятий, учреждений, организаций и граждан — владельцев животных и производителей продуктов животноводства.
30. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
31. Ответственность за нарушения ветеринарного законодательства Российской Федерации.
32. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
33. Полномочия и функции Департамента ветеринарии МСХ Российской Федерации.
34. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
35. Ветеринарное дело в субъектах РФ.
36. Государственная ветеринарная служба в сельском районе.
37. Ветеринарное обслуживание животноводства.
38. Роль главного ветеринарного врача района в руководстве ветеринарной службой.
39. Особенности организации государственной ветеринарной службы в городе.
40. Ветеринарная служба на предприятиях, основные задачи ветеринарной службы предприятий; формы организации ветеринарной службы предприятий; ветеринарная

служба в животноводческих комплексах; ветеринарная служба на птицефабриках.

41.Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса, основные задачи ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса; должностные инструкции ветеринарных фельдшеров; права ветеринарных фельдшеров сельскохозяйственного предприятия; рабочее место ветеринарного фельдшера.

42.Ветеринарное предпринимательство, понятие о ветеринарном предпринимательстве; виды ветеринарной предпринимательской деятельности; участники ветеринарной предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии.

43.Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача и фельдшера.

44.Формы организации ветеринарной предпринимательской деятельности. Ветеринарное товарищество; ветеринарный кооператив; малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг; ветеринарная клиника; ветеринарная аптека.

45.Ветеринарный надзор, понятие о ветеринарном надзоре; цель государственного ветеринарного надзора; состав государственного ветеринарного надзора; методы ветеринарного надзора.

46.Организация государственного ветеринарного надзора, должностные лица, осуществляющие государственный ветеринарный надзор; объекты государственного ветеринарного надзора.

47.Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов.

48.Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии, ее цели и содержание, цели ФГИС в области ветеринарии; содержание ФГИС в области ветеринарии; субъекты ФГИС в области ветеринарии; состав ФГИС в области ветеринарии.

49.Регламент представления информации в ФГИС в области ветеринарии.

50.Составление отчетов по форме 1-вет.Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных»; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет представляется 1 раз в квартал; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет представляется 1 раз в год; составление отчета по форме № 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях»; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет А представляется 1 раз в квартал; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет А представляется 1 раз в год.

51.Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.

52.Перечень гражданских прав ветеринарных специалистов.

53.Определение о юридическом лице в сфере ветеринарии, характеристика правоспособности юридического лица в сфере ветеринарии.

54.Сравнительная оценка коммерческих и некоммерческих ветеринарных учреждений

55.Оценка государственных, бюджетных и коммерческих ветеринарных предприятий и учреждений.

56.Права ветеринарного работника по трудовому законодательству. компенсация вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.

57.Обязанности ветеринарного работника.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине включены в ФОС и хранятся на кафедре-разработчике рабочей программы дисциплины.

Аннотацию рабочей программы дисциплины Б1.О.39 Международное ветеринарное законодательство для подготовки специалистов по специальности 36.05.01 Ветеринария см. в приложении.

Аннотация
рабочей программы дисциплины Б1.О.39 Международное ветеринарное
законодательство для подготовки специалистов по специальности
36.05.01 Ветеринария

Целью освоения дисциплины является: сформировать юридически-правовое сознание будущих ветеринарных специалистов, дать представление (необходимый объем знаний) об правовых отношениях в обществе, искусстве хозяйствования, сущности и проявлениях юридических законов в профессиональной деятельности ветеринарного врача.

Задачи дисциплины: ознакомить обучающихся с юридической терминологией, научить применять её в профессиональной деятельности; ознакомить с основными юридическими законами для понимания взаимосвязи общественных процессов и явлений; прикладная: научить методам юридического анализа для использования их в повседневной практике ветеринарного врача; специальная: развить навыки правового прогнозирования на основе выявления тенденций в социально-правовых процессах для принятия юридически обоснованных решений в профессиональной деятельности ветеринарного врача.

Место дисциплины в учебном плане: Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть, дисциплина осваивается в семестре 7.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции ОПК-3; ОПК-5.

Краткое содержание дисциплины: Тема 1. Законы о ветеринарии в России и мире. Тема 2. Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии. Тема 3. Международный ветеринарный кодекс (МВК). Тема 4. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире.

Трудоемкость дисциплины (очная форма обучения): 3 з.е. (108 а.ч.),

из них:

лекции: 20 а.ч.,

практические занятия: 18 а.ч.;

самостоятельная работа: 70 а.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в семестре 7.

Трудоемкость дисциплины (очно-заочная форма обучения): 3 з.е. (108 а.ч.),

из них:

лекции: 14 а.ч.,

практические занятия: 14 а.ч.;

самостоятельная работа: 80 а.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в семестре 7.

Лист внесения изменений
в рабочую программу дисциплины
Б1.О.39 Международное ветеринарное законодательство
программы специалитета
ФГОС ВО

Специальность: 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль): Клинический

Форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании
 кафедры _____
 протокол «__» _____ 20__ г., № 01,
 для реализации в 20__/20__ учебном году.

№ раздела, пункта	Содержание изменений	Основание для изменений

Заведующий кафедрой гуманитарных и
 естественнонаучных дисциплин _____

Е.П. Дунаева



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная ветеринарная академия» (АНО ВО MBA)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО

по дисциплине
Б1.О.39 Международное ветеринарное законодательство

Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность: 36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль): Клинический
Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2022

Дзержинский 2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В рамках изучения дисциплины «Б1.О.39 Международное ветеринарное законодательство» формируются следующие компетенции, подлежащие оценке:
ОПК-3; ОПК-5

Таблица 1

№ п/п	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1	ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса ИД-1.ОПК-3 Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях. ИД-2.ОПК-3 Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране. ИД-3.ОПК-3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	Тема 1. Законы о ветеринарии в России и мире. Тема 2. Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии. Тема 3. Международный ветеринарный кодекс (МВК). Тема 4. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире.	Устный опрос, тест, зачет
2	ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных ИД-1.ОПК-5 Знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. ИД-2.ОПК-5 Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. ИД-3.ОПК-5 Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.	Тема 1. Законы о ветеринарии в России и мире. Тема 2. Законы и кодексы в России и мире регламентирующие деятельность органов власти, физических и юридических лиц в сфере ветеринарии. Тема 3. Международный ветеринарный кодекс (МВК). Тема 4. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в России и мире.	Устный опрос, тест, зачет

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-3 Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса					
ИД-1.ОПК-3 Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующей программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующей программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, тест, зачет
ИД-2.ОПК-3 Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующей программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующей программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, тест, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ИД-3.ОПК-3 Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, тест, зачет
ОПК-5 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных					
ИД-1.ОПК-5 Знать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, тест, зачет
ИД-2.ОПК-5 Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, тест, зачет
ИД-3.ОПК-5 Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, тест, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
поисковыми системами в Интернете.					

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ (КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Текущий контроль проводится по темам лекций и аудиторных занятий в виде устного опроса, обеспечивая закрепление знаний по теоретическому материалу и получению практических навыков по использованию формируемых компетенций для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 3

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Важнейшее средство, позволяющее оценить знания и умения обучающегося излагать ответ на поставленный вопрос преподавателя, развивать мышление и речь, повышать уровень самоорганизации и самообразования.	Примерные вопросы для опроса
2	Тест	Важнейшее средство, позволяющее быстро оценить знания и умения обучающегося, развивать мышление, повышать уровень самоорганизации и самообразования.	Примерные вопросы для тестирования
3	Зачет	Важнейшее средство, позволяющее оценить знания и умения обучающегося излагать ответ в том числе в стрессовой (незнакомой) ситуации на поставленный вопрос преподавателя, развивать мышление и речь, повышать уровень самоорганизации и самообразования.	Примерные вопросы для зачета

**4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

4.1. Примерные тесты закрытого типа

ОПК-3

1. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит разделов:

1. 8
2. 6
- 3. 7**
4. 11

2. Инструкцией принят называть документ:

1. определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы;
- 2. устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии;**
3. определяющий обязательную методику выполнения ветеринарной работы;
4. Устанавливающий порядок условия содержания животных в хозяйстве.

3. Ветеринарно-санитарные требования - это документ:

- 1. об обязательных ветеринарных нормах.**
2. о технике выполнения ветеринарной работы.
3. о проведении разовых мероприятий.
4. о проведении периферических мероприятий.

4. Ведомственная ветеринария - это совокупность:

- 1. ветеринарных подразделений.**
2. ветеринарных организаций учреждений.
3. агропромышленных комплексов.
4. коммерческих структур.

5. Лицензия на осуществление ветеринарной деятельности выдается сроком на:

1. 7 лет
2. 10 лет
- 3. 5 лет**
4. 8 лет

6. Приступая к разработке плана оздоровления хозяйства, необходимо по инфекционным болезням:

1. проводить вакцинацию.
2. проводить диспансеризацию.
- 3. изучать размещение поголовья животных.**
4. проводить лабораторную диагностику.

7. Всемирная ветеринарная ассоциация является:

1. министерство сельского хозяйства.
 - 2. внеправительственной международной организацией.**
 3. структура государственного ветеринарного надзора.
 4. комитет ветеринарии.
8. Перспективное планирование - это план:
1. ликвидации хронических инфекционных заболеваний.
 - 2. профилактический противоэпизоотических мероприятий.**
 3. работы ветеринарных специалистов на пастбищный период.
 4. ликвидации очага острозаразных болезней животных.
9. Текущее планирование - это план:
- 1. ветеринарно-санитарных мероприятий.**
 2. строительство ветеринарных учреждений.
 3. календарный рабочий.
 4. развитие сети ветеринарных учреждений.
10. Для организации частной ветеринарной практики необходимы документы:
1. Ветеринарное законодательство.
 2. Закон «о Ветеринарии».
 - 3. Лицензия.**
 4. Методические разработки.
11. Классификация рабочего времени.
1. трудовое движение
 2. время работы
 - 3. трудовое действие**
 4. трудовой приём
12. Форма № 1 - ветеринарной отчетности:
1. «отчет о противоэпизоотических мероприятиях»
 2. «отчет о работе ветеринарных лабораторий»
 - 3. «отчет о незаразных болезнях животных»**
 4. «отчет о ветеринарном надзоре».
13. Участковую ветеринарную лечебницу возглавляет:
1. главный ветеринарный врач района.
 - 2. заведующий**
 3. директор
 4. государственный ветеринарный инспектор.
14. В системе ветеринарных мероприятий ведущее место занимают:
- 1. общие профилактические меры.**
 2. ветеринарное предпринимательство
 3. организация ветеринарного сервиса
 4. вступление в ВТО.
15. К лечебно-профилактической деятельности относятся:
1. приготовление питательных сред
 - 2. амбулаторный приём животных**
 3. гистологическое исследование
 4. бактериологическое исследование

ОПК-5

16. Закон РФ «о Ветеринарии» содержит статьи:

1. **25.**
2. 10.
3. 6.
4. 1.

17. Устанавливать диагноз, лечить больных животных имеет право:

1. водитель.
2. **ветеринарный врач.**
3. санитар.
4. доярка.

18. Методика - это документ:

1. **о технике выполнения ветеринарной работы.**
2. лечить больных животных.
3. Закон РФ «о Ветеринарии».
4. организация ветеринарного сервиса

19. Норма - это документ:

1. вступление в ВТО.
2. **о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.**
3. общие профилактические меры.
4. Закон РФ «о Ветеринарии».

20. За своевременную и правильную уборку трупов животных отвечают:

1. доярка.
2. **руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.**
3. государственный ветеринарный инспектор.
4. ветеринарное предпринимательство.

21. На продукты после осмотра и ветеринарно-санитарной экспертизы ставят:

1. замок.
2. **клеймо.**
3. доступ.
4. ограничение.

22. Наставление- это документ:

1. о размерах трудового, материального обеспечения ветеринарной службы.
2. Закон РФ «о Ветеринарии».
3. **определяющий технику и методику выполнения ветеринарной работы.**
4. вступление в ВТО.

23. Инструкция- это документ:

1. **устанавливающий обязательные мероприятия в ветеринарии.**
2. приготовление питательных сред
3. организация ветеринарного сервиса
4. Ветеринарное законодательство.

24. Кто несет ответственность за качество проводимых ветеринарных мероприятий

1. главный ветинспектор района.
- 2. ветеринарный фельдшер.**
3. комитет ветеринарии.
4. руководители хозяйств, фермеры, владельцы животных.

25. Кто руководит работой ветстанции:

1. главный ветеринарный врач района.
2. заведующий
3. директор
- 4. начальник станции.**

26. Какой закон был принят 14 мая 1993 году.

- 1. Закон РФ «о Ветеринарии».**
2. Закон и правовые акты субъектов РФ по ветеринарии.
3. правила оказания ветеринарных услуг.
4. нет правильного ответа.

27. Все случаи заболевания незаразными болезнями животных записывают:

- 1. в журнал регистрации больных животных.**
2. в дневник.
3. в амбулаторный приём животных.
4. в конспект.

28. Результаты диспансеризации животных заносят:

1. в диспансерную книгу.
- 2. в диспансерную карту.**
3. в диспансерный журнал.
4. в диспансерную таблицу.

29. Различают осмотры

1. индивидуальный, дополнительный, групповой, плановый.
2. индивидуальный, поголовный, общий, плановый.
- 3. индивидуальный, групповой, общий, плановый.**
4. индивидуальный, групповой, общий, массовый.

30. Права потребителей ветеринарных услуг в нашей стране регламентированы Законом Российской Федерации:

- 1. «о защите прав потребителей».**
2. «о Ветеринарии».
3. « о проведении разовых мероприятий».
4. «о диспансеризации».

4.2. Примерные тесты открытого типа

ОПК-3

1. Если международным договором с участием Российской Федерации по вопросам животноводства, ветеринарии, импорта и экспорта животных и продуктов животноводства установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, применяются _____.

Ответ: правила международного договора

2. Решения межгосударственных органов, принятые на основании положений международных договоров Российской Федерации в их истолковании, противоречащем Конституции Российской Федерации, _____ в Российской Федерации
 Ответ: не подлежат исполнению

3. Одной из задач ветеринарии в Российской Федерации является реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных по перечню, утверждаемому _____ исполнительной власти
 Ответ: федеральным органом

4. Одной из задач ветеринарии в Российской Федерации является охрана территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных _____
 Ответ: из иностранных государств

5. Специалистами в области ветеринарии являются физические лица, имеющие _____
 Ответ: высшее или среднее ветеринарное образование

6. Специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, обязаны зарегистрироваться в уполномоченном в области ветеринарии _____ субъекта Российской Федерации.
 Ответ: органе исполнительной власти

7. Ветеринарное законодательство регулирует отношения в области ветеринарии в целях защиты животных от болезней, выпуска безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, _____.
 Ответ: общих для человека и животных

8. Ветеринарные правила являются нормативными правовыми актами, устанавливающими _____ физическими лицами и юридическими лицами требования при осуществлении профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий.
 Ответ: обязательные для исполнения

9. Ветеринарные правила разрабатывает и утверждает _____ исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии.
 Ответ: федеральный орган

10. Ветеринарные правила, содержащие положения, которые имеют межотраслевое значение, или предусматривающие совместную деятельность федеральных органов исполнительной власти, подлежат _____ с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.
 Ответ: утверждению по согласованию

11. Ветеринарными правилами _____ полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления, устанавливаться обязанности физических лиц и юридических лиц получать разрешения, аккредитации, аттестации, заключения и иные акты

Ответ: не могут закрепляться

12. Государственная регистрация кормовой добавки осуществляется в срок, не превышающий _____ рабочих дней

Ответ: 45

13. За государственную регистрацию кормовой добавки, внесение изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированную кормовую добавку, уплачивается _____ в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Ответ: государственная пошлина

14. Предметом экспертизы кормовой добавки является _____ кормовой добавки, выраженная в соотношении ожидаемой пользы для здоровья животных и риска негативного влияния на их здоровье при применении кормовой добавки в соответствии с заявленным режимом дозирования кормовой добавки и продолжительностью ее применения.

Ответ: оценка безопасности

15. Экспертиза кормовой добавки проводится в срок, установленный методикой, не превышающий _____ рабочих дней со дня получения экспертным учреждением задания.

Ответ: 25

ОПК-5

1. Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки), утверждается _____ исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии

Ответ: федеральным органом

2. В случае, если результаты мониторинга ветеринарной безопасности районов добычи (вылова) водных биологических ресурсов, осуществляемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, свидетельствуют о соответствии добытых (выловленных) в этих районах водных биологических ресурсов требованиям их безопасности в ветеринарном отношении, ветеринарные сопроводительные документы на такие уловы водных биологических ресурсов оформляются _____ исследований.

Ответ: без проведения лабораторных

3. Уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии:

_____ биологических ресурсов до их поступления на переработку и (или) на место проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;

Ответ: на уловы водных

4. Уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных

товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии:

на продукцию животного происхождения, подвергнутую _____, обеспечивающей уничтожение в ней патогенных микроорганизмов и возбудителей паразитарных заболеваний

Ответ: тепловой или иной обработке

5. Форма и порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов, за исключением формы и порядка оформления, установленных в соответствии с _____, устанавливаются ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов.

Ответ: международными договорами

6. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме осуществляется с использованием федеральной _____ в области ветеринарии в порядке, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии.

Ответ: государственной информационной системы

7. По заявлению собственника подконтрольных товаров выдача ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме, может производиться _____.

Ответ: на бумажном носителе

8. Оформление ветеринарных сопроводительных документов осуществляется на _____ основе.

Ответ: безвозмездной/безоплатной

9. Ветеринарные правила осуществления _____ животных устанавливают порядок осуществления индивидуальной или групповой идентификации и учета животных, перечень сведений, необходимых для осуществления идентификации и учета животных, а также порядок предоставления таких сведений.

Ответ: идентификации и учета

10. Перечень видов животных, подлежащих идентификации и учету, утверждается _____ в области нормативно-правового регулирования в ветеринарии.

Ответ: федеральным органом исполнительной власти

11. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности _____.

Ответ: Правительством РФ

12. Должностные лица органов, осуществляющих федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор), являющиеся государственными ветеринарными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

_____ посещать и обследовать организации в целях проверки исполнения ими законодательства

Ответ: беспрепятственно

13. Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации _____ участвовать в подготовке и подписании международных договоров с участием Российской Федерации по вопросам ветеринарии.

Ответ: имеет право

14. Ввоз на территорию Российской Федерации (вывоз с территории), а также транзит через территорию Российской Федерации продукции животного происхождения, кормов, кормовых добавок, лекарственных средств для животных осуществляется при наличии _____ Главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации.

Ответ: письменного разрешения

15. _____ подлежат кормовые добавки, которые используются для целей обогащения рациона животных недостающими питательными веществами, улучшения усвоения питательных веществ, повышения продуктивности животных, улучшения потребительских свойств кормов и продуктов животноводства

Ответ: Государственной регистрации

4.3. Примерные вопросы для опроса

ОПК-3; ОПК-5

1. Понятие о физическом лице в сфере ветеринарии.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность ветеринарных врачей и фельдшеров.
3. Возникновение гражданских прав ветеринарных специалистов, способы защиты гражданских прав ветеринарных специалистов
4. Перечень гражданских прав ветеринарных специалистов.
5. Определение о юридическом лице в сфере ветеринарии, характеристика правоспособности юридического лица в сфере ветеринарии.
6. Сравнительная оценка коммерческих и некоммерческих ветеринарных учреждений
7. Государственная регистрация предпринимательской ветеринарной деятельности.
8. Учредительные документы, учредительные органы, ответственность юридических лиц в сфере ветеринарии.
9. Порядок реорганизации и ликвидации ветеринарного юридического лица.
10. Оценка государственных, бюджетных и коммерческих ветеринарных предприятий и учреждений.
11. Права ветеринарного работника по трудовому законодательству. компенсация вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.
12. Обязанности ветеринарного работника.
13. Права и обязанности работодателя.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора, Понятие о материальной ответственности по трудовому договору; принципы материальной ответственности; права и обязанности сторон трудового договора при причинение материального ущерба одной из сторон; порядок возмещения ущерба.
15. Дисциплина труда.
16. Кодекс РФ об административных правонарушениях, его основное содержание.
17. Административная ответственность за нарушения ветеринарного законодательства.
18. Административная ответственность за нарушения федерального законодательства в

области предпринимательской деятельности.

19.Административная ответственность за нарушения федерального законодательства в области управления, контроля и надзора.

20.Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации.

21.Основные понятия Уголовного кодекса РФ.

22.Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства по статье 249 УК РФ.

23.Уголовная ответственность за незаконное ветеринарное предпринимательство по статье 271 УК РФ.

24.Бюджетный кодекс Российской Федерации, основные положения, устанавливаемые Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25.Федеральный закон «О банках и банковской деятельности», банковские операции, банковские услуги, получаемые ветеринарными учреждениями и специалистами; банковская система России; функции Центрального банка России; кредитование ветеринарной деятельности.

26.Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии. Понятие о налоговом кодексе и его значение; перечень основных разделов Налогового кодекса РФ; участники отношений, регулируемых Налоговым кодексом РФ; налоговая система, ее принципы; федеральные налоги; региональные налоги и сборы; права и обязанности налогоплательщиков.

27.Государственная ветеринарная служба Российской Федерации, ее структура, основные задачи.

28.Государственный ветеринарный надзор, его суть. Права главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации, главных государственных ветеринарных инспекторов субъектов Российской Федерации.

29.Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства. Обязанности предприятий, учреждений, организаций и граждан — владельцев животных и производителей продуктов животноводства.

30. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.

31.Ответственность за нарушения ветеринарного законодательства Российской Федерации.

32.Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

33.Полномочия и функции Департамента ветеринарии МСХ Российской Федерации.

34.Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

35.Ветеринарное дело в субъектах РФ.

36.Государственная ветеринарная служба в сельском районе.

37.Ветеринарное обслуживание животноводства.

38.Роль главного ветеринарного врача района в руководстве ветеринарной службой.

39.Особенности организации государственной ветеринарной службы в городе.

40.Ветеринарная служба на предприятиях, основные задачи ветеринарной службы предприятий; формы организации ветеринарной службы предприятий; ветеринарная служба в животноводческих комплексах; ветеринарная служба на птицефабриках.

41.Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса, основные задачи ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса; должностные инструкции ветеринарных фельдшеров; права ветеринарных фельдшеров сельскохозяйственного предприятия; рабочее место ветеринарного фельдшера.

42.Ветеринарное предпринимательство, понятие о ветеринарном предпринимательстве; виды ветеринарной предпринимательской деятельности; участники ветеринарной предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии.

43. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача и фельдшера.
44. Формы организации ветеринарной предпринимательской деятельности. Ветеринарное товарищество; ветеринарный кооператив; малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг; ветеринарная клиника; ветеринарная аптека.
45. Ветеринарный надзор, понятие о ветеринарном надзоре; цель государственного ветеринарного надзора; состав государственного ветеринарного надзора; методы ветеринарного надзора.
46. Организация государственного ветеринарного надзора, должностные лица, осуществляющие государственный ветеринарный надзор; объекты государственного ветеринарного надзора.
47. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов.
48. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии, ее цели и содержание, цели ФГИС в области ветеринарии; содержание ФГИС в области ветеринарии; субъекты ФГИС в области ветеринарии; состав ФГИС в области ветеринарии.
49. Регламент представления информации в ФГИС в области ветеринарии.
50. Составление отчетов по форме 1-вет. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных»; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет представляется 1 раз в квартал; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет представляется 1 раз в год; составление отчета по форме № 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях»; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет А представляется 1 раз в квартал; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет А представляется 1 раз в год.
51. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.
52. Перечень гражданских прав ветеринарных специалистов.
53. Определение о юридическом лице в сфере ветеринарии, характеристика правоспособности юридического лица в сфере ветеринарии.
54. Сравнительная оценка коммерческих и некоммерческих ветеринарных учреждений
55. Оценка государственных, бюджетных и коммерческих ветеринарных предприятий и учреждений.
56. Права ветеринарного работника по трудовому законодательству. компенсация вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.
57. Обязанности ветеринарного работника.

4.4. Примерные вопросы для зачета

ОПК-3; ОПК-5

1. Понятие о физическом лице в сфере ветеринарии.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность ветеринарных врачей и фельдшеров.
3. Возникновение гражданских прав ветеринарных специалистов, способы защиты гражданских прав ветеринарных специалистов
4. Перечень гражданских прав ветеринарных специалистов.
5. Определение о юридическом лице в сфере ветеринарии, характеристика правоспособности юридического лица в сфере ветеринарии.
6. Сравнительная оценка коммерческих и некоммерческих ветеринарных учреждений
7. Государственная регистрация предпринимательской ветеринарной деятельности.
8. Учредительные документы, учредительные органы, ответственность юридических лиц в сфере ветеринарии.
9. Порядок реорганизации и ликвидации ветеринарного юридического лица.

10. Оценка государственных, бюджетных и коммерческих ветеринарных предприятий и учреждений.
11. Права ветеринарного работника по трудовому законодательству. компенсация вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.
12. Обязанности ветеринарного работника.
13. Права и обязанности работодателя.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора, Понятие о материальной ответственности по трудовому договору; принципы материальной ответственности; права и обязанности сторон трудового договора при причинение материального ущерба одной из сторон; порядок возмещения ущерба.
15. Дисциплина труда.
16. Кодекс РФ об административных правонарушениях, его основное содержание.
17. Административная ответственность за нарушения ветеринарного законодательства.
18. Административная ответственность за нарушения федерального законодательства в области предпринимательской деятельности.
19. Административная ответственность за нарушения федерального законодательства в области управления, контроля и надзора.
20. Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации.
21. Основные понятия Уголовного кодекса РФ.
22. Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства по статье 249 УК РФ.
23. Уголовная ответственность за незаконное ветеринарное предпринимательство по статье 271 УК РФ.
24. Бюджетный кодекс Российской Федерации, основные положения, устанавливаемые Бюджетным кодексом Российской Федерации;
25. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности», банковские операции, банковские услуги, получаемые ветеринарными учреждениями и специалистами; банковская система России; функции Центрального банка России; кредитование ветеринарной деятельности.
26. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии. Понятие о налоговом кодексе и его значение; перечень основных разделов Налогового кодекса РФ; участники отношений, регулируемых Налоговым кодексом РФ; налоговая система, ее принципы; федеральные налоги; региональные налоги и сборы; права и обязанности налогоплательщиков.
27. Государственная ветеринарная служба Российской Федерации, ее структура, основные задачи.
28. Государственный ветеринарный надзор, его суть. Права главного государственного ветеринарного инспектора Российской Федерации, главных государственных ветеринарных инспекторов субъектов Российской Федерации.
29. Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства. Обязанности предприятий, учреждений, организаций и граждан — владельцев животных и производителей продуктов животноводства.
30. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
31. Ответственность за нарушения ветеринарного законодательства Российской Федерации.
32. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
33. Полномочия и функции Департамента ветеринарии МСХ Российской Федерации.
34. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
35. Ветеринарное дело в субъектах РФ.
36. Государственная ветеринарная служба в сельском районе.
37. Ветеринарное обслуживание животноводства.

38. Роль главного ветеринарного врача района в руководстве ветеринарной службой.
39. Особенности организации государственной ветеринарной службы в городе.
40. Ветеринарная служба на предприятиях, основные задачи ветеринарной службы предприятий; формы организации ветеринарной службы предприятий; ветеринарная служба в животноводческих комплексах; ветеринарная служба на птицефабриках.
41. Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса, основные задачи ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса; должностные инструкции ветеринарных фельдшеров; права ветеринарных фельдшеров сельскохозяйственного предприятия; рабочее место ветеринарного фельдшера.
42. Ветеринарное предпринимательство, понятие о ветеринарном предпринимательстве; виды ветеринарной предпринимательской деятельности; участники ветеринарной предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии.
43. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача и фельдшера.
44. Формы организации ветеринарной предпринимательской деятельности. Ветеринарное товарищество; ветеринарный кооператив; малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг; ветеринарная клиника; ветеринарная аптека.
45. Ветеринарный надзор, понятие о ветеринарном надзоре; цель государственного ветеринарного надзора; состав государственного ветеринарного надзора; методы ветеринарного надзора.
46. Организация государственного ветеринарного надзора, должностные лица, осуществляющие государственный ветеринарный надзор; объекты государственного ветеринарного надзора.
47. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов.
48. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии, ее цели и содержание, цели ФГИС в области ветеринарии; содержание ФГИС в области ветеринарии; субъекты ФГИС в области ветеринарии; состав ФГИС в области ветеринарии.
49. Регламент представления информации в ФГИС в области ветеринарии.
50. Составление отчетов по форме 1-вет. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных»; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет представляется 1 раз в квартал; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет представляется 1 раз в год; составление отчета по форме № 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях»; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет А представляется 1 раз в квартал; список заразных болезней животных, по которым отчет по форме № 1-вет А представляется 1 раз в год.
51. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.
52. Перечень гражданских прав ветеринарных специалистов.
53. Определение о юридическом лице в сфере ветеринарии, характеристика правоспособности юридического лица в сфере ветеринарии.
54. Сравнительная оценка коммерческих и некоммерческих ветеринарных учреждений
55. Оценка государственных, бюджетных и коммерческих ветеринарных предприятий и учреждений.
56. Права ветеринарного работника по трудовому законодательству. компенсация вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.
57. Обязанности ветеринарного работника.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в разделе 1.

Оценка качества освоения дисциплины включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию.

Оценка качества освоения дисциплины	Форма контроля	Краткая характеристика формы контроля	Оценочное средство и его представление в ФОС
Текущий контроль успеваемости	Устный опрос	Используется для оценки качества освоения обучающимися части учебного материала дисциплины и уровня сформированности соответствующих компетенций (части компетенции). Оценивается по 4-балльной шкале.	Примерный перечень вопросов
	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Примерные тестовые задания
Промежуточная аттестация	зачёт	Средство, позволяющее оценить качество освоения обучающимися дисциплины	Примерный перечень вопросов к зачёту

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине и выставления оценок

Форма контроля	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине и выставления оценок	Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине
Устный опрос	Оценка «отлично» дается, если ответы на все обсуждаемые вопросы, в том числе, дополнительные, даны верно и полно.	«отлично»
Тест	Оценка «отлично» дается, если от 86% до 100% заданий выполнены верно.	

Форма контроля	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине и выставления оценок	Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине
Зачет	Оценка «отлично» дается, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Устный опрос	Оценка «хорошо» дается, если ответы на все обсуждаемые вопросы даны, но некоторые из них раскрыты не полностью либо содержат незначительные ошибки или неточности.	«хорошо»
Тест	Оценка «хорошо» дается, если от 69% до 85% заданий выполнены верно.	
Зачет	Оценка «хорошо» дается, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Устный опрос	Оценка «удовлетворительно» дается, если ответы на 1/3 обсуждаемых вопросов не даны или даны не верно, тогда как ответы на 2/3 вопросов даны верно.	«удовлетворительно»
Тест	Оценка «удовлетворительно» дается, если от 61% до 68% заданий выполнены верно.	
Зачет	Оценка «удовлетворительно» дается, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	
Устный опрос	Оценка «неудовлетворительно» дается, если более 2/3 ответов на обсуждаемые вопросы неверны.	«неудовлетворительно»
Тест	Оценка «неудовлетворительно» дается, если более 50% заданий выполнены неверно.	
Зачет	Оценка «неудовлетворительно» дается, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не	

Форма контроля	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине и выставления оценок	Шкала оценивания результатов обучения по дисциплине
	приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
Зачёт	Свободно владеет знаниями закономерности строения тканей и тела животных оценивает степень развития структурных изменений в тканях и организме в целом	зачтено/отлично
Зачёт	Знает закономерности строения тканей и тела животных, оценивает степень развития структурных изменений в тканях и организме в целом	зачтено/хорошо
Зачёт	Частично знает закономерности строения тканей и тела животных, оценивает степень развития структурных изменений в тканях и организме в целом	зачтено/удовлетворительно
Зачёт	Допускает грубые ошибки при установлении закономерности строения тканей и тела животных и оценке степени развития структурных изменений в тканях и организме в целом	не зачтено /неудовлетворительно

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- в печатной форме, аппарата;
- в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.