

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ершов Петр Петрович
Должность: ректор
Дата подписания: 14.10.2025 16:21:04
Уникальный программный ключ:
d716787cb2dec63f67d2c70a97dc1b66bd67fea5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Одобрено
Ученым советом
(протокол № 2 от 01.11.2021 г.)



Приказ № 2 от 01.11.2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

*основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
бакалавриат
Направленность - менеджмент*

Московская область,
г. Дзержинский
2021 год

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования(ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970

*Одобрена на заседании
кафедры экономики, менеджмента и
маркетинга*

Протокол № 2 от 01.11.2021 г.

*Зав. кафедрой,
д.э.н., профессор Н.А. Лебедев*

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Цель: обеспечение достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций выпускников) на этапе изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение студентами систематизированных теоретических знаний в области психологии управления (включая основные категории психологии менеджмента как отрасли психологической науки);
- освоение методик применения в будущей профессиональной работе эффективных моделей деятельности успешных руководителей;
- получение навыков эффективной работы по решению психологических проблем управленческой деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-1: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<u>ПК-1.1</u> типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций; основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента в мультикультурных коллективах; структуру и динамику конфликта; поведение личности в конфликте; источники конфликтов и стрессов в организации; способы разрешения конфликтов. <u>ПК-1.2</u> анализировать непосредственные причины возникновения конфликтов; анализировать структуру и динамику конфликтов; использовать приемы профилактики, урегулирования и оценки последствий конфликтов при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. <u>ПК-1.3</u> навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления, навыками эффективного применения управленческих функций; методами предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в организации, в том числе в межкультурной среде.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент настоящая дисциплина относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.1.ДВ.05.01) и является дисциплиной по выбору.

Совокупность знаний по дисциплине относится к области реализации управленческой деятельности и обеспечения комплексного развития организаций и их человеческих ресурсов.

При освоении курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате изучения, в частности, таких дисциплин, как «Введение в профессиональную деятельность», «Корпоративная социальная ответственность», «Методы принятия управленческих решений», «Психология», «Стратегический менеджмент», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами». Студенты используют знания по психологии управления при прохождении производственной (преддипломной) практики и в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

№ п/п	Объём дисциплины	Всего часов	
		для очной формы обучения	
1	Общая трудоемкость дисциплины¹	216	
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)²:	30,25	
2.1	Контактная работа при проведении аттестации ³	0,25	
3	Аудиторная работа (всего)⁴:	30	
3.1	Занятия лекционного типа	10	
3.2	Занятия семинарского типа	20	
4	Самостоятельная работа обучающихся (всего)⁵	185,75	
4.1	Курсовая работа ⁶		
5	Вид промежуточной аттестации обучающегося⁷ (зачет с оценкой)		

¹ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Всего» учебного плана и должно быть равно сумме строк 2, 4, 5

² для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контакт.» учебного плана

³ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КрАт» учебного плана

⁴ сумма строк 3.1, 3.2, где строка 3.1. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лек.» учебного плана, строка 3.2. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лаб /Пр.» учебного плана

⁵ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «СР» учебного плана

⁶ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КуР» учебного плана

⁷ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контроль» учебного плана

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
структурированное по темам (разделам) (модуля), структурированное по
темам (разделам) с указанием отведенного на них количества
академических часов и видов учебных занятий**

**2.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных
занятий (в академических часах)**

Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоемкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятель ная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Психология управления: сущность, состояние и перспективы развития	15	1		1		14	
2.	Тема 2. Личность руководителя в современной психологии и управлении	18	3	1	2/1		15	
3.	Тема 3. Лидерство: личностные предпосылки и условия формирования	18	3	1	2/1		15	
4.	Тема 4. Психологические основы совершенствования стиля деятельности руководителя	18	3	1	2/1		15	
5.	Тема 5. Психология делового взаимодействия и общения руководителя при решении управленческих задач	18	3	1	2/1		15	
6.	Тема 6. Методы профилактики и разрешения конфликтов в управлении коллективом	18,75	3	1	2/1		15,75	
7.	Тема 7. Методы формирования и регулирования морально-психологического климата в коллективах	19	3	1	2/1		16	
8.	Тема 8. Психология власти и организационных отношений	19	3	1	2		16	
9.	Тема 9. Психология принятия управленческих решений	19	3	1	2		16	
10.	Тема 10. Психология организации исполнения управленческих решений	18	2	1	1		16	
11.	Тема 11. Формирование и развитие организационно-психологической культуры	17	1		1		16	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятель ная работа ⁵	Контроль ⁶
12.	Тема 12 Прикладные психологические проблемы профессиональной деятельности руководителя	18	2	1	1		16	
	Форма промежуточной аттестации⁷ (зачет с оценкой)	0,25	0,25					
	Всего⁸:	216	30,25	10	20/6		185,75	

¹ по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов в графе 3 равно сумме граф 4 и 8

² по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов контактной работы равно сумме граф 5 и 6

³ в том числе – занятия, проводимые в интерактивных формах (И), количество часов в соответствии с учебным планом

⁴ в графе 7 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «КуР» учебного плана

⁵ количество часов в графе 8, указанных по строке «Всего» распределяется по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины

⁶ в графе 9 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «Контроль» учебного плана

⁷ в графе 3 указывается сумма граф 4,7,9, где в графе 4 – количество часов из графы «КрАт» учебного плана, в графе 7 – количество часов из графы «КуР» учебного плана, в графе 9 – количество часов из графы «Контроль» учебного плана

⁸ количество часов по графам 3-9 в соответствии с графами в учебном плане, где графа 3 – «Всего», графа 4 – «Контакт.», графа 5 – «Лек», графа 6 – «Лаб»/«Пр», графа 7 – «КуР», графа 8 – «СР», графа 9 – «Контроль»

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Психология управления: сущность, состояние и перспективы развития	Психологический контекст деятельности руководителя. Соотношение психологии, права и управления. Психологическая культура управления. Трудности руководителя в работе с людьми в современных условиях. Психологические проблемы реформирования системы управления и возрастание роли психологических знаний в практике их решения. Современное состояние и основные этапы развития психологии менеджмента. Психология управления как область знания, научная и учебная дисциплина. Основные закономерности психологии менеджмента. Традиционная и современная модели управления. Зарубежный опыт организационной психологии. Концепция и логика курса "Психология управления". Психология личности и деловой карьеры руководителя. Психология управления персоналом. Психология организаторской деятельности. Психология воздействия на среду функционирования при решении управленческих задач.
2.	Тема 2. Личность руководителя в современной психологии и управлении	Проблемы человека в современном обществе и деятельности. Соотношение понятий человек, индивид, личность. Основные психологические концепции личности: психоанализ, бихевиоризм, гуманистический подход. Концептуальные подходы к проблеме личности в отечественной психологии. Психологическая структура и потенциал личности. Концепция психологической структуры и потенциала личности в системе управления. Факторы, детерминирующие поведение личности в организации. Влияние условий и специфики деятельности на поведение и развитие личности. Психологические особенности сотрудников различных категорий. Методы изучения личности в работе руководителя. Научно-прикладные методы психодиагностики и оценка психологического потенциала сотрудников. Основные направления использования данных о психологии личности в организации работы с персоналом.
3.	Тема 3. Лидерство: личностные предпосылки и условия формирования	Руководитель и его роль в организации управления. Проблема руководства и лидерства в современной психологии. Харизматическая модель лидерства. Ситуативная и функциональная модели лидерства. Интегративные модели лидерства. Профессионально-значимые качества современного руководителя. Организаторские и коммуникативные способности. Индивидуальная управленческая концепция руководителя. Оценка руководителем своих личных качеств и ограничений. Возможности личностного роста руководителя. Имидж руководителя и пути его формирования. Роль психолога в формировании делового имиджа руководителя.
4.	Тема 4. Психологические основы совершенствования стиля деятельности руководителя	Стиль как интегративная характеристика управления и деятельности руководителя. Понятие и психологические особенности стиля деятельности руководителя. Типология стилей. Решетка менеджера. Содержательные параметры стиля деятельности руководителя. Основные детерминанты стиля деятельности: личностные качества и подготовленность руководителя, система управления, оперативная обстановка, уровень развития коллектива, индивидуальные особенности подчиненных. Современные тенденции изменений в стиле деятельности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		руководителей. Управление рабочим временем как элемент управленческого стиля. Профилактика профессиональной деформации и совершенствование стиля деятельности управленческих кадров.
5.	Тема 5. Психология делового взаимодействия и общения руководителя при решении управленческих задач	Деловое взаимодействие руководителя и сотрудников: виды, формы, средства, технология. Психологические механизмы взаимовлияния руководителя и подчиненных. Проблемы общения в управленческой деятельности. Общение как ключевой механизм активизации психологического потенциала сотрудников. Психологический феномен общения. Понятие и характеристика управленческого общения. Психологическая структура, функции и механизмы управленческого общения. Вербальные и невербальные средства общения. Психотехнология управленческого общения. Организация познавательного, информационного, регулятивно-творческого, доверительного общения в управленческой деятельности. Техника невербального общения руководителя. Приемы организации в ситуации общения и наблюдательность руководителя. Приемы включения в общение, установления психологического контакта, учет времени и места общения. Пути и способы развития коммуникативной компетентности современного руководителя.
6.	Тема 6. Методы профилактики и разрешения конфликтов в управлении коллективом	Психология управления и практическая конфликтология. Понятие и психологическая характеристика конфликтов. Функции, структура и динамика конфликта. Объективные и субъективные причины конфликтов. Типология и особенности конфликтов в коллективах. Конфликтная компетентность современного руководителя. Базовые навыки и техники поведения в конфликте. Система работы руководителя с конфликтами. Диагностика конфликтной ситуации и разбирательство в конфликте. Методы и приемы урегулирования и разрешения конфликтов. Перевод конфликта с эмоционального на интеллектуальный и с личностного на деловые уровни. Посредничество, достижение компромисса, постепенное сглаживание и снятие противоречий, разрешение конфликта на объективном уровне. Профилактика деструктивных конфликтов. Стратегия и тактика работы руководителя с конфликтами во внутренней и внешней среде функционирования. Использование психологов в работе с конфликтами.
7.	Тема 7. Методы формирования и регулирования морально-психологического климата в коллективах	Социально-психологический климат в коллективе как фактор эффективности совместной деятельности сотрудников. Структура социально-психологического климата в коллективе сотрудников, его проявление. Зависимость социально-психологического климата в коллективе от уровня группового развития, межличностных отношений, организационной культуры, целей и задач, принятых группой, условий деятельности, адекватности стиля управления. Показатели благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Методы изучения социально-психологического климата в коллективе. Регулирование руководителем социально-психологического климата в коллективе сотрудников. Повышение уровня сплоченности, информированности коллектива, взаимозависимости членов коллектива, использование контроля в качестве мотиватора, изменение структуры коллектива с целью обеспечения максимальной совместимости. Повышение индивидуального социально-психологического статуса, чувства

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		собственного достоинства, самооценки сотрудников. Развитие социально-психологических элементов организационной культуры.
8.	Тема 8. Психология власти и организационных отношений	Сущность организаторской деятельности и ее место в системе управления. Понятие организационной власти. Виды и формы власти. Психология единоначалия и коллегиальности. Организационная структура и организационные отношения в системе управления. Влияние организационной структуры на взаимоотношения в аппарате управления. Психологические критерии эффективности организационной структуры. Рабочее место и его влияние на психологию организационных отношений. Особенности психологии организационных отношений в отдельных коллективах. Психологические условия оптимизации организационных отношений.
9.	Тема 9. Психология принятия управленческих решений	Место и роль планирования и управленческих решений в деятельности руководителя. Психологическая характеристика основных стратегий планирования и типов управленческих решений руководителя. Психологическое обеспечение функции планирования. Психологическая техника принятия решения. Методы изучения и оценки психологических параметров ситуации, требующей управленческого воздействия. Внешнее и внутреннее психологическое давление при принятии решений. Типовые решения, консерватизм и проблема творчества. Ответственность и страх последствий как мотивирующие факторы. Индивидуальный стиль принятия решений. Проблемы формирования и использования интеллектуального потенциала при подготовке и принятии управленческих решений. Психотехника мозговой атаки: плюсы и минусы групповых решений. Консультации и привлечение специалистов и экспертов.
10.	Тема 10. Психология организации исполнения управленческих решений	Проблема критериев эффективного исполнения принятых решений в системе управления. Исполнительские решения как самостоятельный вид управленческих решений. Организационный замысел исполнения решения. Типология управленческих решений с позиций исполнителя. Авторитет инициатора решения. Атрибуция смысла решения: выполнимые-невыполнимые решения, своевременные-запаздывающие, адекватные-неадекватные, деловые-формальные и др. Интеллектуальные, мотивационные и эмоционально-волевые барьеры исполнения. Особенности исполнения в экстремальных условиях. Психологическая техника организации исполнения решений. Психологические правила подбора исполнителей. Адекватность психологической оценки исполнителей. Психологические факторы мобилизации исполнения. Постановка и распределение задач, регулирование нагрузки, установление сроков исполнения, мер ответственности и вознаграждения. Оказание поддержки и помощи. Контроль и оценка качества исполнения. Критика и поощрение исполнителей. Корректировка решений и позиция руководителя. Психология отчетности и искажения информации о проделанной работе.
11.	Тема 11. Формирование и развитие	Понятие о культуре управления и деятельности. Типы культур и их влияние на эффективность управления. Соотношение организационной и психологической культуры в деятельности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	организационно-психологической культуры	руководителя. Проблемы их взаимосвязи и взаимовлияния. Организационная культура как базовый компонент в системе управления. Психологическая сущность организационной культуры. Содержание и структура организационной культуры: понимание целей и задач ведомства; профессиональные принципы и нормы поведения; ценностные ориентации; представления о стиле и методах управления. Соотношение официальной и неофициальной организационной культуры. Организационная культура и корпоративный дух. Психологическая культура как предмет управления. Структура и механизмы ее формирования. Особенности управления в различных ситуациях управленческой деятельности. Психологическая культура власти. Использование возможностей психологов для формирования психологической культуры высокого уровня. Влияние психологической культуры на организацию управления.
12.	Тема 12 Прикладные психологические проблемы профессиональной деятельности руководителя	Психология воспитательной работы руководителя. Психологические предпосылки успешности устного выступления руководителя. Этнопсихологические проблемы в деятельности руководителя Психологические проблемы массовых информационных процессов в деятельности руководителя.

2.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости)

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий используются такие информационные технологии, как:

- мультимедийное обучение (презентации, мультимедийные курсы);
- сетевые компьютерные технологии (Интернет, локальная сеть).

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Win 7, Libre Office, Adobe Acrobat Reader DC, 7-zip, Paint.Net.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Правовая информационная база данных Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2.4. Содержание и трудоемкость самостоятельной работы по темам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академи- ческих часах), очная форма обучения	
1	Тема 1. Психология управления: сущность, состояние и перспективы развития	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для участия в тематических дискуссиях	14	
2	Тема 2. Личность руководителя в современной психологии и управлении	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для участия в тематических дискуссиях	15	
3	Тема 3. Лидерство: личностные предпосылки и условия формирования	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для участия в тематических дискуссиях	15	
4	Тема 4. Психологические основы совершенствования стиля деятельности руководителя	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для участия в тематических дискуссиях	15	
5	Тема 5. Психология делового взаимодействия и общения руководителя при решении управленческих задач	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для участия в тематических дискуссиях; - подготовка реферата или реферативного обзора	15	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академи- ческих часах), очная форма обучения	
6	Тема 6. Методы профилактики и разрешения конфликтов в управлении коллективом	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для участия в тематических дискуссиях; - - подготовка реферата или доклада	15,75	
7	Тема 7. Методы формирования и регулирования морально-психологического климата в коллективах	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для участия в тематических дискуссиях; - - подготовка реферата или доклада	16	
8	Тема 8. Психология власти и организационных отношений	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для участия в тематических дискуссиях	16	
9	Тема 9. Психология принятия управленческих решений	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для участия в тематических дискуссиях	16	
10	Тема 10. Психология организации исполнения управленческих решений	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для	16	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академи- ческих часах), очная форма обучения	
		участия в тематических дискуссиях		
11	Тема 11. Формирование и развитие организационно- психологической культуры	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для участия в тематических дискуссиях	16	
12	Тема 12 Прикладные психологические проблемы профессиональной деятельности руководителя	- конспектирование учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах, практических занятиях и для участия в тематических дискуссиях; - подготовка реферата или реферативного обзора	16	

2.5. Перечень учебно-методического обеспечения для текущего контроля успеваемости

Примерная тематика и планы семинарских и/или практических занятий

Семинар 1. Психология управления: сущность, состояние и перспективы развития

Цели занятия:

1. Углубить знания о причинах, обуславливающих повышение роли психологической науки в совершенствовании управления.
2. Сформировать представления о предмете и основных направлениях исследований психологии управления как отрасли психологической науки.
3. Ознакомить студентов с историей становления курса психологии менеджмента.
4. Уяснить основные направления использования психологии менеджмента в деятельности психологов, логику и структуру учебного курса.

Вопросы для обсуждения:

1. Объективные предпосылки возрастания роли психологических знаний в управлении.
2. История становления психологии менеджмента как отрасли психологической науки в отечественной и зарубежной науке.
3. Современные представления о предмете, основных направлениях исследований и сфере практического использования достижений психологии менеджмента в

деятельности психологов.

Семинар 2. Личность руководителя в современной психологии и управлении

Цели занятия:

1. Углубить знания студентов, касающиеся основных концепций личности в современной психологии.
2. Уточнить представления о требованиях к личности руководителя в современных условиях.
3. Уяснить значение личностных качеств руководителя для эффективной управленческой деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ основных теорий личности в современной психологии и управленческой практике.
2. Психологическая структура личности руководителя и методы ее изучения.
3. Характеристика профессионально важных качеств личности современного руководителя, пути и средства их развития.

Семинар 3. Лидерство: личностные предпосылки и условия формирования

Цели занятия:

1. Углубить знания о профессионально-психологических требованиях к личности руководителя - лидера.
2. Изучить уровень развития своих организаторских и лидерских способностей (профессионально значимых качеств).
3. Научиться адекватно оценивать сильные и слабые стороны своей личности лидера - руководителя органа внутренних дел.

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к личности руководителя.
2. Теории лидерства и их учет в управлении сотрудниками.
3. Характеристика профессионально важных качеств лидера-руководителя.

Семинар 4. Психологические основы совершенствования стиля деятельности руководителя

Цели занятия:

1. Изучить уровень возможности совершенствования стиля деятельности руководителя

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к стилю руководителя.
2. Стиль менеджмента и особенности управления сотрудниками.
3. Характеристика профессионально важных качеств лидера-руководителя.

Примеры практических занятий

Практическое занятие 1. Психология делового взаимодействия и общения руководителя при решении управленческих задач

Цели занятия:

1. Углубить представления студентов о сущности коммуникативных процессов.
2. Формировать умение анализировать позиции партнеров делового общения и выявлять факторы, психологически значимые для его развития.
3. Совершенствовать навыки ситуационного ролевого поведения в управленческом общении.
4. Овладеть умениями регулирования коммуникативных процессов.
5. Ознакомление с экспресс-методиками (тестами) по психологической оценке личности сотрудника, осуществляющего деловое общение.

Вопросы для отработки:

1. Психологическая характеристика делового общения и его структура: функции, задачи, факторы и приемы.
2. Приемы установления психологического контакта в ходе делового общения руководителя.
3. Субъективные позиции в ролевом взаимодействии в ходе делового общения.

Практическое занятие 2. Методы профилактики и разрешения конфликтов в управлении коллективом

Цели занятия:

1. Углубить знания о социально - психологических закономерностях и проблемах конфликтов.
2. Формировать умения:
 - выявлять основные психологические явления, связанные с конфликтными ситуациями;
 - идентифицировать состояния и свойства участников конфликтных взаимоотношений;
 - анализировать динамику протекания конфликтов и прогнозировать их развитие и последствия;
 - учитывать основные психологические факторы при разработке мер по профилактике и разрешению деструктивных конфликтов.

Вопросы для отработки:

1. Понятие конфликта как социально-психологической категории.
2. Поводы, причины, виды конфликтов в коллективе.
3. Динамика развития конфликтов.
4. Методы и способы профилактики и разрешения конфликтов в коллективах.

Практическое занятие 3. Методы формирования и регулирования морально-психологического климата в коллективах

Цели занятия:

1. Расширить представление студентов о природе морально-психологического климата в коллективе, факторы, его обуславливающие.
2. Сформировать представление о различных формах и методах изучения морально-психологического климата в коллективе, путях и способах его регуляции.

3. Научить студентов методам практического воздействия на морально-психологический климат в коллективе в процессе управления.

Вопросы для отработки:

1. Основные подходы к пониманию сущности морально-психологического климата.
2. Характеристика благоприятного морально-психологического климата.
3. Факторы, оказывающие влияние на морально-психологический климат.
4. Приемы улучшения морально-психологического климата.

Практическое занятие 4. Психология власти и организационных отношений

Цели занятия:

1. Углубить знание студентов о природе организационных отношений и возможностях их оптимизации в процессе управления.
2. Расширить представление студентов о психологических аспектах использования власти в системе управления личным составом.
3. Сформировать у студентов умения правильно оценивать психологические феномены, влияющие на стратегии реализации властных полномочий в управлении.

Вопросы для отработки:

1. Власть как категория психологии управления и организационной психологии (основания и виды власти, формальные и неформальные властные функции, тактические приемы использования, проблемы повиновения, дисциплины и дисциплинарной практики).
2. Особенности использования властных функций в деятельности руководителя (внутренний и внешний аспекты).
3. Властные отношения как системообразующий фактор организационных отношений.

Практическое занятие 5. Психология принятия управленческих решений

Цели занятия:

1. Расширить представление студентов о влиянии психологических факторов на принятие управленческих решений и организацию их исполнения.
2. Усвоить психологические приемы доведения управленческих решений до исполнителей.

Вопросы для обсуждения:

1. Психологические условия повышения эффективности принятия управленческих решений в ОВД.
2. Особенности принятия групповых управленческих решений.

Практическое занятие 6. Психология организации исполнения управленческих решений

Цели занятия:

1. Углубить знания о психологической сущности и основных этапах организации исполнения управленческих решений.

2. Сформировать представления о формах контроля и оценки исполнения управленческих решений.

Вопросы для отработки:

1. Психологическая сущность и основные этапы организации исполнения управленческих решений.
2. Психологические особенности подбора исполнителей.
3. Психология контроля и оценки подчиненных.

Практическое занятие 7. Формирование и развитие организационно-психологической культуры

Цели занятия:

1. Углубить представления студентов об основных психологических факторах организационной культуры, их детерминантах и роли в функционировании организации.
2. Вооружить студентов знаниями о путях и средствах формирования организационно-психологической культуры в организации.

Вопросы для отработки:

1. Место и роль психологической культуры в общей системе организационной культуры.
2. Психологическая культура внешней среды и ее влияние на организационно-психологическую культуру руководителей.
3. Внутренние факторы детерминации организационно-психологической культуры организации. Модели влияния на организационную эффективность.
4. Содержание организационно-психологической культуры и пути его оптимизации в деятельности руководителей (формы поведения, нормы, доминирующие ценности, философия, правила, организационный климат, основные этапы развития и т.п.).
5. Корпоративная культура и субкультура: за и против.

Практическое занятие 8. Прикладные психологические проблемы профессиональной деятельности руководителя

Цели занятия:

1. Обобщение положительного опыта формирования и развития организационно-психологической культуры.
2. Осознание социально-психологических трудностей внедрения новшеств и уяснение способов их преодоления.
3. Осознание особенностей функционально-ролевого поведения руководителей при внедрении новшеств.

Вопросы для отработки:

1. Анализ и характеристика положительного опыта формирования и развития организационно-психологической культуры.
2. Социально-психологические трудности внедрения новшеств и способы их преодоления.
3. Особенности функционально-ролевого поведения руководителей при внедрении новшеств.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Методические материалы по процедуре оценивания в течение семестра

1. Опрос

Опрос является репродуктивным методом обучения и проводится с целью определения уровня теоретической подготовки студентов, выявления слабых мест в знаниях по изучаемой теме для оптимального построения учебного процесса. А также учит основам публичного выступления.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

2. Кейс-задание

Кейс-задание - это краткое описание проблемной ситуации на каком-либо реальном, либо вымышленном объекте, требующая от обучаемого оценки и/или предложений по выходу из данной ситуации, опираясь на предложенные вопросы.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих

	вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

3. Задача

Задача – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Задание выполнено полностью: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность применять стандартные формулы для вычисления; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения
базовый	Задание выполнено с незначительными погрешностями
пороговый	Обнаруживает знания и понимание большей части задания
ниже порогового	Задание не выполнено

4. Дискуссия

Дискуссия является репродуктивным методом обучения и представляет собой всестороннее коллективное обсуждение вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений (в интерактивной форме) обсуждение рефератов, подготовленных заранее. Дискуссия учит основам публичного выступления и позволяет оценить уровень освоения компетенций обучающимися.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

5. Творческое задание

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

6. Тестирование

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Правильно выполнено 90 – 100 % тестовых заданий.
базовый	Правильно выполнено 70 – 89 % тестовых заданий.
пороговый	Правильно выполнено 51 – 69% тестовых заданий.
ниже порогового	Правильно выполнено 0 – 50% тестовых заданий.

Примерный перечень тем рефератов эссе, докладов

Освоение дисциплины предполагает подготовку самостоятельных работ (рефератов, докладов, эссе) следующей примерной тематики:

1. Психология личности сотрудника.
2. Психология личности руководителя.
3. Психология авторитета и лидерства руководителя.
4. Личность и стиль руководства.
5. Психология деловой карьеры и личностного роста руководителя.
6. Психология мотивирования деятельности персонала.
7. Интеллектуальный потенциал сотрудников, методы его и развития.
8. Оценка регулирования психических состояний сотрудников.
9. Социально-психологический климат в коллективах, методы его регулирования.
10. Психология конфликтов в коллективах, способы их профилактики и разрешения.
11. Методы оптимизации управленческого общения.
12. Психологическая наука и практика управленческой деятельности.

13. Психология управления: сущность, состояние и перспективы развития.
14. Место и роль планирования и управленческих решений в деятельности руководителя.
15. Организационная культура как базовый компонент в системе управления.
16. Организационная культура и корпоративный дух.
17. Типовые решения, консерватизм и проблема творчества.
18. Индивидуальный стиль принятия решений.
19. Личностные предпосылки и условия формирования лидерства.
20. Психологический потенциал личности и коллектива.
21. Коммуникативные процессы в управлении.
22. Социальная перцепция в деятельности руководителя.
23. Невербальная коммуникация в структуре общения руководителей.
24. Индивидуально-психологические особенности сотрудников и их учет в управлении.
25. Конфликты в организации. Профилактика конфликтов.
26. Психологическая техника принятия решения.
27. Особенности руководящей деятельности и исполнения в экстремальных условиях.
28. Этнопсихологические проблемы в деятельности руководителя.
29. Психологические предпосылки успешности устного выступления руководителя.
30. Психологическая культура власти.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Укажите, в каких сферах жизни общества реализуется управление:
политической
экономической
этической
технической
социальной
этнической
2. Менеджмент это:
особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу
функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях
совокупность скоординированных мероприятий, направленных на достижение целей организации
особого рода умелость и административные навыки
3. Перечислите основные методы психологии управления:
беседа
интервью
наблюдение
социометрия
кросскультурный метод
тестирование
эксперимент
анализ результатов (продуктов) деятельности

4. Выделите виды метода наблюдения:

лонгитюдное
чередующееся
включенное
невключенное
простое наблюдение

5. Перечислите дополнительные методы психологии управления:

тестирование
социометрия
беседа
интервью
кросскультурный метод
наблюдение
эксперимент
анализ результатов (продуктов) деятельности

6. Определите виды любого психологического эксперимента:

искусственный
лабораторный
лонгитюдный
естественный
чередующийся

7. Искусственный эксперимент проходит в условиях:

обычных и привычных для испытуемых
в специально созданных

8. Сколько раз можно воспроизводить эксперимент

один
два
не больше трех
столько, сколько нужно

9. Чем специфично лонгитюдное наблюдение

скоростью
длительностью
воспроизводимостью

10. Какая из теорий была открыта благодаря включенному наблюдению

теория черт
теория лидерства
теория о стилях управления

11. Перечислите основные законы психологии управления:

неопределенности отклика
объективности
неадекватности взаимного восприятия
сущностного анализа
неадекватности самооценки
единства сознания и деятельности

искажения информации
концептуального единства
самосохранения
субъективности
компенсации
раскрытия противоречивости

12. Какой закон основывается на двух психологических явлениях — апперцепции и наличии стереотипов сознания

неопределенности отклика
объективности
неадекватности взаимного восприятия
сущностного анализа
неадекватности самооценки
единства сознания и деятельности
искажения информации
концептуального единства
самосохранения
субъективности
компенсации
раскрытия противоречивости

13. Какой из законов психологии управления означает, что «человек, имеющий какие-то недостатки, сложности или проблемы в одной области жизнедеятельности, осознанно или неосознанно старается компенсировать их усиленной работой в другой области»

неопределенности отклика
объективности
неадекватности взаимного восприятия
сущностного анализа
неадекватности самооценки
единства сознания и деятельности
искажения информации
концептуального единства
самосохранения
субъективности
компенсации
раскрытия противоречивости

14. Самооценка никогда не бывает:

высокой
низкой
адекватной

15. Закон зависимости внешних воздействий от внутренних психологических условий –

неопределенности отклика
объективности
неадекватности взаимного восприятия
сущностного анализа
неадекватности самооценки
единства сознания и деятельности

искажения информации
концептуального единства
самосохранения
субъективности
компенсации
раскрытия противоречивости

16. С учетом какого закона используются в управленческой деятельности принципы универсальной талантливости, развития и неисчерпаемости

неопределенности отклика
объективности
неадекватности взаимного восприятия
сущностного анализа
неадекватности самооценки
единства сознания и деятельности
искажения информации
концептуального единства
самосохранения
субъективности
компенсации
раскрытия противоречивости

17. Что лежит в основе потери смысла управленческой информации

здоровье
явление апперцепции
язык
неполная информация и/или ограничение доступа
уровень образования
психическое или физическое состояние
явление стигматизации

18. Согласно какому закону одним из ведущих мотивов, определяющих поведение людей, является сохранение личного статуса, состоятельности, собственного достоинства?

неопределенности отклика
объективности
неадекватности взаимного восприятия
сущностного анализа
неадекватности самооценки
единства сознания и деятельности
искажения информации
концептуального единства
самосохранения
субъективности
компенсации
раскрытия противоречивости

19. Перечислите основные психологические особенности управленческой деятельности

прямая связь с конечными результатами функционирования той или иной организации

опосредованная связь с конечными результатами функционирования той или иной организации

специфичен предмет
специфичен объект
деятельность второго порядка
внешние и внутренние условия
внешние условия
внутренние условия
инвариантная система управленческих функций
коллегиальный принцип организации
субординационный принцип организации
сочетание коллегиального и субординационного принципа организации

20. Объектом психологии управления являются
люди, входящие в финансовом отношении в самостоятельные организации,
деятельность которых ориентирована на корпоративно полезные цели
люди, входящие в финансовом и юридическом отношениях в самостоятельные
организации, деятельность которых ориентирована на корпоративно полезные цели
люди, входящие в финансовом отношении в самостоятельные организации,
деятельность которых ориентирована на общественно полезные цели

3.2. Перечень учебно-методического обеспечения для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Общественное мнение: психологические аспекты его изучения и формирования.
2. Психология подготовки и принятия управленческих решений.
3. Организационная культура в деятельности руководителя.
4. Структура и задачи курса " Психология управления ".
5. Этническая психология, ее изучение и учет в деятельности руководителя.
6. Взаимоотношения в коллективе, их изучение и учет руководителями.
7. Психологические причины и динамика конфликтов в коллективах.
8. Психологические аспекты совершенствования отбора кадров в деятельности руководителя.
9. Методы изучения личности сотрудников в работе руководителя.
10. Психологические аспекты формирования авторитета и имиджа сотрудников.
11. Психологический портрет личности современного руководителя.
12. Особенности мотивирования профессиональной деятельности в современных условиях.
13. Психологические проблемы совершенствования стиля и методов управления.
14. Социально-психологический климат в коллективе и методы его изучения.
15. Профессиональная направленность личности руководителя.
16. Социально-психологическая структура коллектива и ее учет руководителем.
17. Психологические аспекты оптимизации служебного общения руководителя.
18. Конфликты в деятельности руководителя, их профилактика и разрешение.
19. Моббинг. Причины, виды, протекание, последствия.
20. Психологические аспекты вступления руководителя в должность.
21. Роль руководителя в повышении сплоченности групп и коллективов.
22. Личностный и социально-психологический аспекты подготовки и принятия управленческих решений.
23. Сущность и профилактика профессиональной деформации сотрудников.

24. Психологические правила подбора исполнителей для выполнения управленческих решений.
25. Приемы установления психологического контакта с подчиненными.
26. Психология доведения задач до исполнителей и их мобилизация.
27. Психология невербального общения и ее учет в деятельности руководителя.
28. Психологические условия эффективной реализации контрольной функции руководителя.
29. Психологические условия совершенствования организационных отношений.
30. Мотивационная сфера личности сотрудников: функции, иерархия и динамика мотивов служебной деятельности.
31. Психология деловой карьеры руководителя.
32. Психологические особенности деятельности женщины-руководителя.

3.3. Средства текущей и итоговой оценки качества сформированных компетенций при изучении дисциплины

Оценка успеваемости студентов складывается из результатов:

- самостоятельного выполнения тестовых заданий, творческих заданий;
- самостоятельного выполнения контрольных работ – рефератов, решения задач, кейсов;
- анализа подготовленных рефератов
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий, защиты отчетов по самостоятельным работам и во время промежуточной аттестации по дисциплине (для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Москва : Логос, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-98704-499-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163017>
2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие / Е. В. Демидова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165880>

Дополнительная литература:

3. Ливак, Н. С. Психология управления : учебное пособие / Н. С. Ливак. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147552>
4. Чипашвили, С. О. Психология управления : учебное пособие / С. О. Чипашвили. — Махачкала : ДГУ, 2018. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158477>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://psychology.ru> – психологический сайт
2. <http://www.psy-gorod.ru> –Российский психологический портал
3. <http://www.flogiston.ru>
4. <http://www.psychology.net.ru>

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория для проведения учебных занятий

оборудование:

доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя

технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбук, проектор, экран демонстрационный

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

оборудование:

специализированная мебель, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"

6. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.