Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ершов Петр Петрович
Должность: ректор
Дата подписания: 31.07.2026 11:10:22
Уникальный программный ключ:
d71638216d2dec6310424b5bac1d6b0d1e45

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1205000036713 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.07.2026 за 1022267706468995

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол № 2 от 17.07.2026г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международная Ветеринарная Академия»

(редакция №3)

Москва

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международная Ветеринарная Академия», именуемая в дальнейшем Академия, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.
1.2. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.
1.3. Организационно-правовая форма Академии: Автономная некоммерческая организация.
1.4. Тип образовательной организации - образовательная организация высшего образования.
1.5. Полное наименование Академии на русском языке: **Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международная Ветеринарная Академия»,** сокращенное наименование Академии на русском языке: **АНО ВО МВА.**
1.6. Место нахождения Академии: **Российская Федерация, город Москва.**
1.7. Учредителями Академии являются полностью дееспособные Граждане Российской Федерации:
- **Семченко Руслан Алексеевич**
- **Ершов Петр Петрович**
- **Рагулина Юлия Вячеславовна**
- **Ершова Анна Петровна**
- **Семченко Ольга Анатольевна**

1.8. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, может от своего имени заключать договоры. Являясь некоммерческой организацией, Академия не ставит своей целью извлечение прибыли.
1.9. Академия может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Академии, предусмотренными уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
1.10. Академия не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Академии не несут ответственность по обязательствам Академии.
1.11. Академия не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Академии.
1.12. Академия использует свое имущество для целей, определенных в настоящем уставе. Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, такой деятельностью признается: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Академии, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.
1.13. Академия вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
1.14. Академия создана без ограничения срока деятельности.
1.15. Академия имеет круглую печать с полным наименованием Академии на русском

языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
1.16. Требования Устава Академии обязательны для исполнения всеми органами Академии и ее учредителями.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Предметом и целями деятельности Академии являются:
- подготовка высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углубление и расширение образования, научно-педагогической квалификации;
- реализация основных обязательных программ: основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования), основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- использование международного опыта в сфере ветеринарии;
- организация и проведение многоуровневой и профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов для выполнения профессиональной деятельности, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей, а также для получения дополнительной квалификации специалистов, государственных служащих и других категорий граждан;
- содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных учащихся, обеспечение международной академической мобильности преподавателей, студентов;
- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, научными организациями, с иными организациями, осуществляющими деятельность по профилям соответствующих образовательных программ Академии;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданской ответственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону, правопорядку, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию, традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2. Академия осуществляет следующие виды деятельности:
- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам (образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования), основным программам профессионального обучения;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам (дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам);
- подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и по программам ординатуры;

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в областях естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений по профилю Академии;
- издательская деятельность (учреждение и издание научных, научно-популярных журналов, а также издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной или образовательной деятельности, в том числе в электронной форме);
- проведение экспертиз, в том числе судебных, по профилю Академии (судебно-экспертная деятельность);
- оказание образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий;
- сдача в аренду собственного движимого и недвижимого имущества

2.3. Академия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

3.1. Прием в Академию осуществляется по заявлениям абитуриентов согласно результатам вступительных испытаний, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии. Зачисление в Академию оформляется приказом Ректора Академии. На основании Приказа Ректора о зачислении, с заказчиками образовательных услуг заключается Договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Правила приема в Академию принимаются Ученым советом и утверждаются приказом Ректора Академии. Академия самостоятельно устанавливает контрольные цифры и структуру приема студентов и слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Академия самостоятельно определяет стоимость на оказываемые платные образовательные услуги путем принятия Ученым советом Академии соответствующего Решения и его последующего утверждения Ректором Академии.

3.3. Занятия в Академии проводятся круглогодично.

3.4. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие.

3.6. Занятия ведутся на русском языке. В особых случаях, на основании решения Ученого совета, утвержденного приказом Ректора, занятия могут проводиться на иных языках в некоторых структурных подразделениях Академии, либо по отдельным образовательным программам.

3.7. Обучение осуществляется по всем формам получения образования в соответствии с законодательством об образовании.

3.8. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, мастер-классов, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской и проектно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также

путем выполнения выпускной квалификационной работы. Академия может устанавливать другие виды учебных занятий в рамках образовательного стандарта.

3.9. В случае отчисления обучающегося в связи с академическими задолженностями и/или неисполнением условий договора, произведенная им или его представителями оплата обучения, возврату не подлежит, документ об образовании, подтверждающий квалификацию, не выдается.

3.10. Зачисление в Академию, окончание Академии, перевод с одной формы обучения на другую по всем образовательным программам, а также отчисление из Академии оформляются приказом Ректора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Академии.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном ей порядке;
- зачет Академией, в рамках перевода в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным Законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в Академию для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Академией в порядке, установленном Уставом, в форме студенческого самоуправления - Студенческого совета;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;
- обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской

Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана;
- каникулы и академический отпуск, в соответствии с законодательством Российской федерации.

Обучающиеся имеют иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Академии и иные локальные нормативные акты Академии;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В Академии предусматриваются должности:

4.4.1. педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско- преподавательскому составу);

4.4.2. инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

4.5. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике, локальными нормативными актами Академии.

4.6. Работники Академии, занимающие должности, указанные в п. 4.4.2. настоящего Устава:

4.6.1. имеют право на:
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами;

4.6.2. обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами.

4.7. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.8. В Академии заключению трудового договора на должности профессорско-преподавательского состава предшествует конкурсный отбор, кроме внешнего и внутреннего
совместительства.

4.9. Для проведения занятий в Академии привлекаются как штатные преподаватели Академии, так и преподаватели: ведущие ученые, исследователи, высококвалифицированные специалисты других образовательных учреждений, научно-исследовательских и проектных
институтов, лабораторий, государственных учреждений, структур государственной власти, предприятий различных форм собственности, в том числе зарубежных, иностранные преподаватели и специалисты по индивидуальным договорам с почасовой оплатой.

4.10. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Академии, условий Договора, заключенного между Работником и Академией, к нему могут быть применены меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором и локальными нормативными актами Академии.

4.11. В Академии создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, для свободного обсуждения этих предложений.

5. УЧРЕДИТЕЛИ АКАДЕМИИ

5.1. Сведения об учредителях Академии содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц и в уставе Академии.

5.2. Учредители Академии могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Академии путем проведения ежегодных проверок деятельности Академии. Проверки проводятся не позднее 3 месяцев со дня окончания календарного года.

5.4. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Академии только с согласия учредителей Академии.

5.5. Учредители Академии вправе выйти из состава учредителей Академии в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом. Права и обязанности учредителя Академии в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Академии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Академии в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей Академии в регистрирующий орган.

6.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

6.1. Коллегиальным высшим органом управления является Общее собрание учредителей.
6.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она была создана.
6.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:
6.3.1. Определение порядка приема и принятие в состав учредителей новых лиц.
6.3.2. Изменение и утверждение Устава Академии.
6.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества.
6.3.4. Назначение Ректора Академии, досрочное прекращение его полномочий.
6.3.5. Определение порядка управления Организацией.
6.3.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Академии.
6.3.7. Утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений.
6.3.8. Принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии.
6.3.9. Реорганизация и ликвидация Академии, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.
6.3.10. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
6.4. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей Академии, за исключением Общего собрания учредителей по вопросам принятия в состав учредителей новых лиц. Для рассмотрения вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители Организации. Каждый учредитель Академии обладает одним голосом при принятии решений на Общем собрании учредителей. В целях обеспечения соблюдения Академией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание учредителей вправе принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Академии. Решения Общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством (более 2/3) голосов учредителей Академии, присутствующих на Общем собрании учредителей, при наличии кворума. Решение Общего собрания учредителей Академии по вопросам принятия в состав учредителей новых лиц, принимаются единогласно всеми учредителями Академии. Решения Общего собрания учредителей Академии по другим вопросам принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей.
6.5. Очередное Общее собрание учредителей Академии созывается не реже 1 (одного) раза в год и не позднее 6 (шести) месяцев по окончанию финансового года. Общие собрания учредителей, созываемые раньше этого срока, являются внеочередными.
6.6. Внеочередные Общие собрания учредителей Академии созываются учредителями по мере необходимости, а также по инициативе Ректора Академии, в течение 45 (сорока пяти) суток с момента уведомления Ректора Академии. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания учредителей Ректором.
6.7. Единоличным исполнительным органом Академии является Ректор. Ректор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет. Ректор подотчетен Общему собранию учредителей. Полномочия Ректора Академии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания учредителей, принятому квалифицированным большинством (более 2/3) голосов учредителей, присутствующих на указанном Общем собрании учредителей.
6.8. Ректор:
6.8.1. Руководит текущей деятельностью Академии, обеспечивает выполнение решений

Общего собрания учредителей Академии.
6.8.2. Без доверенности представляет Академия во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления внутри страны и за рубежом.
6.8.3. Осуществляет взаимодействие с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными.
6.8.4. Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Академии. 3 рамках, определенных настоящим Уставом полномочий, без доверенности совершает сделки от имени Академии, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии.
6.8.5. Заключает от имени Академии договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Академии.
6.8.6. Осуществляет контроль за ходом образовательного процесса и его результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Академии.
6.8.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Академии и Правила поведения для обучающихся, утверждает в пределах своей компетенции другие локальные нормативные акты, организует и координирует их исполнение.
6.8.8. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.
6.8.9. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.
6.8.10. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Академии, назначает руководителей филиалов и представительств и выдает им доверенности.
6.8.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников Академии.
6.8.12. Осуществляет от имени Академии все права и обязанности Работодателя в трудовых отношениях, регулируемых Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами;
6.8.13. Открывает расчетный, валютный и иные счета в банках, обладает правом первой банковской подписи;
6.8.14. Распоряжается имуществом и средствами Академии;
6.8.15. Организует бухгалтерский учет и отчетность в Академии;
6.8.16. Утверждает образовательные программы Академии;
6.8.17. Возглавляет Ректорат и Ученый совет.
6.8.18. Утверждает кандидатуры руководителей структурных подразделений Академии.
6.8.19. Совершает иные, не запрещенные законом и настоящим Уставом, действия.
6.8.20. Утверждает Положения о структурных подразделениях Академии, организует работу Ректората, других органов управления Академии.
6.8.21. Принимает решения о поощрении работников и обучающихся Академии, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.
6.8.22. Несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой и организационной деятельностью Академии, исполнение законодательства Российской Федерации.
6.8.23. Несет ответственность за нецелевое использование денежных средств Академии, а также за решения, приведшие к значительным материальным потерям Академии.
6.9. В штатное расписание Академии могут вводиться должности проректоров по направлениям деятельности Академии. Срок полномочий проректоров регламентируется трудовым договором, заключенным между Академией в лице Ректора и проректором, при этом срок окончания трудовых договоров не может превышать срок окончания полномочий Ректора Академии.

6.10. В Академии формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и обучающихся и Ученый совет.
6.11. Общее собрание работников и обучающихся формируется Общим собранием учредителей из всех граждан, участвующих своим трудом в деятельности Академии на основе трудового договора, а также всех категорий обучающихся Академии сроком на 1 один) год. В случае увольнения работника из Академии/прекращения образовательных отношений с обучающимся, он автоматически исключается из Общего собрания работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников и обучающихся может быть созвано по решению учредителей, Ректора, Ученого совета или 1/3 списочного состава работников и обучающихся Академии.
6.12. Общее собрание работников и обучающихся возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников и обучающихся сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников и обучающихся. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников и обучающихся.
6.13. Компетенция Общего собрания работников и обучающихся:
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Академии и внесение Ректору Академии предложений по их совершенствованию;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Академии;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины в Академии и мероприятий по ее укреплению;
- внесение предложений Общему собранию по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Академии;
- решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления Академии.
6.14. Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников и обучающихся Академии. При принятии решений на Общем собрании работников и обучающихся каждый из присутствующих на нем работник и обучающийся Академии обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.
6.15. Порядок и формы осуществления полномочий работников и обучающихся Академии определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.16. Взаимоотношения работников Академии с работодателем, вопросы охраны труда, социального развития регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Академии.
6.17. В целях рассмотрения сложных научно-педагогических и методических вопросов образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Академии действует коллегиальный орган управления - Ученый совет Академии (далее - Ученый совет), избираемый Общим собранием работников и обучающихся. В состав Ученого совета по должности входит Ректор Академии. Количественный состав Ученого совета определяется Общим собранием работников и обучающихся. Научно-педагогические работники Академии должны составлять не менее 50% состава Ученого совета.
6.18. Срок полномочий Ученого совета 5 (пять) лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по решению Общего собрания работников и обучающихся или по требованию не менее половины членов Ученого совета. В случае увольнения работника из Академии, он автоматически исключается из Ученого совета.
6.19. Заседания Ученого совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в 6 (шесть) месяцев.

6.20. Ректор Академии возглавляет Ученый совет, председательствует на заседаниях Ученого совета, руководит его работой и организовывает его деятельность.
6.21. К компетенции Ученого совета Академии относится:
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы деятельности Академии;
- разработка и предложение на утверждение Общему собранию учредителей программ развития Академии;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и предложение их на утверждение Ректору;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- обсуждение направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- обсуждение планов перспективного финансового, экономического развития Академии;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Академии;
- обсуждение бюджета Академии;
- обсуждение отчетов Ректора Академии;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.
6.22. Ученый совет может принимать к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению Ректора или большинства членов Ученого совета, являются общественно значимыми, требуют рассмотрения на заседании Ученого совета и не отнесены к исключительной компетенции иных органов управления Академии.
6.23. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый из членов Ученого совета обладает одним голосом. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.
6.24. Ректорат.
6.24.1. Решением Ректора в Академии создается постоянно действующий совещательно-консультативный орган при Ректоре - Ректорат. Решения, принимаемые на Ректорате, носят рекомендательный характер. Срок полномочий, количественный состав, компетенция Ректората определяются Положением о Ректорате Академии, который утверждается Ректором Академии. Ректорат возглавляется Ректором.
6.24.2. В состав Ректората по должности входят: проректоры, деканы, другие руководители структурных подразделений Академии.
6.25. В Академии могут создаваться наблюдательный и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными нормативными актами Академии, принятыми Ученым советом и утвержденные Ректором.
6.26. Основной структурной единицей Академии является факультет, который ведет учебную, методическую, научную и воспитательную работу с обучающимися.
6.26.1. Руководство Факультетом осуществляет Декан, действующий в соответствии с Уставом, положением о факультете, и другими локальными нормативными актами Академии.
6.26.2. Должность Декана факультета является выборной. Декан избирается по конкурсу на замещение вакантных должностей в соответствии с локальными нормативными актами Академии и утверждается Приказом Ректора. Трудовой договор с Деканом заключается на срок, определенный сторонами трудового договора.
6.26.3. Декан имеет право издавать распоряжения в рамках своих полномочий,

определенными положением о факультете, обязательные для всех работников и обучающихся. Декан несет ответственность за результат работы факультета.
6.26.4. При необходимости в структуре Академии могут быть созданы другие структурные подразделения (кафедры, управления, отделы, центры, лаборатории). Руководство деятельностью кафедры осуществляет Заведующий кафедрой, должность заведующего кафедрой является выборной. Руководители прочих структурных подразделений утверждаются Ректором Академии. Трудовые договора с руководителями структурных подразделений заключаются на срок, определенный сторонами трудового договора.
6.27. В Академии реализована форма студенческого самоуправления в форме Студенческого совета, действующего на основе соответствующего Положения о Студенческом совете.
6.27.1. Студенческий совет избирается из числа студентов Академии согласно Положению о Студенческом совете Академии.
6.27.2. Студенческий совет избирает из своего состава Председателя Студенческого совета. Председатель Студенческого совета является уполномоченным представителем студенчества. Председатель Студенческого совета входит по должности в Ученый совет Академии.
6.28. Коллегиальные органы управления Академии вправе самостоятельно выступать от имени Академии, действовать в интересах Академии добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства для Академии. Коллегиальные органы управления Академии вправе выступать от имени Академии на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Ректором Академии в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Порядок комплектования работников Академии регламентируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.
7.2. Заработная плата и должностной оклад работнику Академии выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
7.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми Положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.
7.4. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговора суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным Законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Академии могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Академия имеет право привлекать работников по гражданско-правовому договору для оказания образовательных услуг.

7.6. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в три года проводится аттестация.

Для проведения аттестации работников в организации формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий определяются Академией. При этом состав аттестационных комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

7.7. Академия в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет формы, систему и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Академия самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий. успеваемость обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны обучающихся и администрации Академии.

7.8. Для работников Академии продолжительность труда и отдыха устанавливается в

соответствии с действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, другими локальными нормативными актами Академии.
7.9. Порядок и основания прекращения трудового договора с работником Академии устанавливаются действующим трудовым законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые, образовательные и другие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
8.2. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Академии в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Ректора.
8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, принимаются Общим собранием работников и обучающихся и оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Ректора.
8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Ректора.
8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

9.1. Имущество, переданное Академии ее учредителями, является собственностью Академии.
9.2. Учредители Академии не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Академии.
9.3. Академия может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте ценные бумаги, иное имущество.
9.4. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах

являются:
единовременные и регулярные поступления от учредителей (регулярные поступления производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием учредителей путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Академии);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от оказания образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом, другими имущественными и неимущественными правами, либо правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях.
9.6. Полученная Академией прибыль не подлежит распределению между учредителями Академии.

10. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

10.1. Академия самостоятельно формирует свою структуру.
10.2. Академия самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.
10.3. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Академии (филиалы и представительства, научно-исследовательские, методические иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии подразделения).
10.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.
10.5. Правовой статус, функции и полномочия Структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Академии определяются Положениями о них, утверждаемыми Ректором.
10.6. Академия вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.
10.7. Филиалом Академии является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Академии и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
10.8. Представительством Академии является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Академии, представляет интересы Академии и осуществляет их защиту.
10.9. Филиал и представительство Академии не являются юридическими лицами и наделяются имуществом создавшей их Академии и действуют на основании Устава Академии и Положения, утвержденного Общим собранием Академии. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии.
10.10. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием и действуют на основании доверенности, выданной Ректором.
10.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Академии. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Академия.
10.12. Академия и ее филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии. Осуществление образовательной_деятельности в

представительстве Академии запрещается.

11. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Академия проводит научные исследования и опытно-конструкторские работы по тематическим планам, утвержденным Ученым советом, обеспечивая надлежащее качество выполнения работ и безопасные условия труда.
Для реализации работ по научным направлениям Академия формирует целевые научно-исследовательские, организационно-методические программы и научно- практические центры, включается в реализацию международных, государственных и региональных программ.
Работники Академии и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе по согласованию с Академией и от имени Академии. Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передачу, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.
11.2. Научные исследования финансируются за счет собственных средств Академии, предусматриваемых отдельной статьей в ежегодной смете расходов Академии, а также по договорам за счет средств заказчика. При участии в реализации международных, государственных и региональных программ Академии использует финансирование из соответствующих бюджетов.
11.3. Координацию научно-исследовательских работ, выполняемых силами работников Академии и (или) специалистами других организаций, осуществляет научно-методический совет Академии, деятельность которого регламентируется Положением о научно-методическом совете.
Для реализации научных программ и проектов в структуре Академии могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы, а также учреждаться предприятия, учреждения, компании, инновационные парки, бизнес-инкубаторы и др., в том числе с участием государственных и муниципальных структур и иностранных партнеров.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

12.1. Академия принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:
12.1.1. Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.
12.1.2. Направление обучающихся, педагогических и научных работников Академии в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Академию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена.
12.1.3. Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
12.1.4. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ.
12.1.5. Участие в деятельности международных организаций международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12.2. Академия может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания учредителей Академии и подлежат государственной регистрации.
13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Академии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
13.3. Изменения в Устав Академии вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

14.1. Реорганизация Академии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
Академия вправе преобразоваться в фонд в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом. Решение о преобразовании Академии в фонд принимается Общим собранием учредителей. При преобразовании Академии к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Академии в соответствии с передаточным актом.
14.2. Академия считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
14.3. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Академия. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.
14.4. Ликвидация Академии производится по решению Общего собрания учредителей Академии или суда.
14.5. Общее собрание учредителей Академии (в случаях, установленных законодательством, - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Академии.
14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Академии выступает в суде.
14.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Академии, порядке и сроке заявления требований ее кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Академии. Ликвидационная комиссия принимает меры по извещению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

14.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества Академии, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Академии или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

14.9. Если имеющиеся у Академии денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Академии с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.10. Выплата сумм кредиторам Академии производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Академии или судом, принявшим решение о ликвидации Академии.

14.11. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Академии на цели развития образования. В случае, если использование имущества Академии в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.12. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.