

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ершов Петр Петрович
Должность: ректор
Дата подписания: 14.10.2025 16:21:04
Уникальный программный ключ:
d716787cb2dec63f67d2c70a97dc1b66bd67fea5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Одобрено

Ученым советом

(протокол № 2 от 01.11.2021 г.)



Приказ № 2 от 01.11.2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ТРУДОВОЕ ПРАВО

*основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
бакалавриат
Направленность - менеджмент*

Московская область,
г. Дзержинский
2021 год

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом требований
Федерального государственного образовательного стандарта высшего
образования(ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки
России от «12» августа 2020 г. № 970

*Одобрена на заседании
кафедры гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 2 от 01.11.2021 г.
Зав. кафедрой, к.б.н. А.Б. Суворов*

1.1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» является получение важнейших теоретических положений и анализ действующих нормативных правовых актов о труде, умение работать с ними, использовать свои знания при решении конкретных вопросов и задач, показывать динамику данной отрасли права и законодательства, тенденции его развития, акцентируя внимание в том числе и на его «болевых точках» и правоприменительной практике.

Задачи:

- изложить важнейшие теоретические положения трудового права;
- проанализировать действующее трудовое законодательство;
- показать тенденции развития данной отрасли права.
- уяснить роль и место трудового права в системе российских отраслей права;
- изучить трудовое законодательство Российской Федерации и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- сформировать умение осуществлять толкование нормативно-правовых актов в целях их реализации (применения) в практической деятельности;
- сформировать навыки профессионально верно составлять тексты локальных нормативных и правоприменительных актов, трудовых договоров;
- сформировать навыки анализа и решения юридических проблем в сфере регулирования трудовых отношений;
- сформировать навыки защиты трудовых прав в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1Формулирует теоретические основы истории управленческой мысли на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой ОПК- 1.3Оценивает способы решения профессиональных задач на основе знаний истории управленческой мысли (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, проведения исследования и анализа исторических предпосылок для формирования личности
ПК-2: Формулирует теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов,	ПК-2.2 Определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии ПК-2.6 Оценивает выполнение финансовых и экономических

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования	расчетов, необходимых для составления проектов бизнес - планов деятельности организации; управление сроками проекта, расписанием работ проекта; навыками управления коммуникаций и команды проекта с учетом отраслевой специфики Коммуникационный менеджмент

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового цикла обучения (Б1.В.ДВ.06.01). Она непосредственно связана с дисциплинами базового цикла и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

«Входные» знания, необходимые при освоении данной дисциплины, – результаты освоения дисциплины «Правоведение», предусмотренной рамками учебного плана.

1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

№ п/п	Объем дисциплины	Всего часов	
		для очной формы обучения	
1.	Общая трудоемкость дисциплины ¹	180	
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) ² :	36,25	
2.1.	Контактная работа при проведении аттестации ³	0,25	
3.	Аудиторная работа (всего) ⁴ :	36	
3.1.	Занятия лекционного типа	12	
3.2.	Занятия семинарского типа	24	
4.	Самостоятельная работа обучающихся (всего) ⁵	143,75	
5.	Курсовая работа ⁶		
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося ⁷ (зачет с оценкой)		

¹ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Всего»

учебного плана и должно быть равно сумме строк 2, 4, 5, 6

² для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контакт.» учебного плана

³ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КрАт» учебного плана

⁴ сумма строк 3.1, 3.2, где строка 3.1. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лек.» учебного плана, строка 3.2. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лаб /Пр.» учебного плана

⁵ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «СР» учебного плана

⁶ - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КуР» учебного плана

⁷ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контроль» учебного плана

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

2.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (часов) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельн ая работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Понятие трудового права и его место в общей системе права	14,75	3	1	2		11,75	
2	Правоотношения в сфере трудового права	17	3	1	2		14	
3	Социальное партнерство в сфере труда	17	3	1	2		14	
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	17	3	1	2		14	
5	Трудовой договор	19	5	1	4/2		14	
6	Рабочее время и	17	3	1	2/2		14	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (часов) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельн ая работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	время отдыха							
7	Заработная плата	17	3	1	2/2		14	
8	Гарантии и компенсации	16	3	1	2/2		13	
9	Дисциплина труда	16	3	1	2		13	
10	Охрана труда	14	3	1	2/2		11	
11	Защита трудовых прав работника	15	4	2	2		11	
	Форма промежуточной аттестации⁷ (зачет с оценкой)	0,25	0,25					
	Всего⁸	180	36,25	12	24/10		143,75	

¹ по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов в графе 3 равно сумме граф 4 и 8

² по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов контактной работы равно сумме граф 5 и 6

³ в том числе – занятия, проводимые в интерактивных формах (И), количество часов в соответствии с учебным планом

⁴ в графе 7 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «КуР» учебного плана

⁵ количество часов в графе 8, указанных по строке «Всего» распределяется по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины

⁶ в графе 9 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «Контроль» учебного плана

⁷ в графе 3 указывается сумма граф 4,7,9, где в графе 4 – количество часов из графы «КрАт» учебного плана, в графе 7 – количество часов из графы «КуР» учебного плана, в графе 9 – количество часов из графы «Контроль» учебного плана

⁸ количество часов по графам 3-9 в соответствии с графами в учебном плане, где графа 3 – «Всего», графа 4 – «Контакт.», графа 5 – «Лек», графа 6 – «Лаб»/«Пр», графа 7 – «КуР», графа 8 – «СР», графа 9 – «Контроль»

2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие трудового права и его место в общей системе права	Трудовое право - одна из ведущих отраслей права Российской Федерации. Роль труда в жизни общества. Возникновение и развитие трудового законодательства в России. Формы реализации свободы труда в современных условиях. Понятие трудового права и его место в общей системе права Российской Федерации. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Социальное предназначение трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом. Система отрасли трудового права. Предмет и система науки трудового права. Задачи науки трудового права. Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в современных условиях.
2	Правоотношения в сфере трудового права	Система правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом. Общая характеристика иных правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров.
3	Социальное партнерство в сфере труда	Договорное регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических интересов работников и работодателей - основа социального партнерства. Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые) тарифные, профессиональные тарифные, территориальные и иные. Участники соглашений и их содержание. Контроль за выполнением соглашений. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участия в коллективных переговорах, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, а также за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Гарантии права на труд. Понятие занятости населения и ее правовое значение. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Круг лиц, считающихся занятыми. Государственная политика в области содействия занятости населения. Права граждан в области занятости. Гарантии занятости для различных категорий населения. Понятие безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным. Подходящая и неподходящая работа. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения. Гарантии социальной поддержки безработных. Условия и сроки выплаты пособия по безработице (стипендии) и их размеры. Материальная и иная помощь безработным. Порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в России. Особенности трудоустройства граждан Российской Федерации за границей.
5	Трудовой договор	Трудовой договор как основной институт трудового права. Понятие трудового договора. Основные функции трудового договора. Отличительные признаки трудового договора и его отграничение от гражданско-правовых договоров о труде. Содержание трудового договора: а) условия, вытекающие из законодательства о труде; б) условия (обязательные и факультативные), определяемые соглашением сторон. Понятие трудовой функции, места работы и рабочего места. Соответствие условий трудового договора нормам законодательства о труде. Классификация трудовых договоров по сроку и по их содержанию. Случаи заключения срочных трудовых договоров, непосредственно предусмотренные законодательством. Трудовой договор при работе по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Трудовой договор с руководителем предприятия и учреждения. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Процедура оформления на работу. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Обязанности работодателя при приеме граждан на работу. Испытание при приеме на работу. Правовые последствия при неудовлетворительном результате испытания работника. Трудовая книжка: ее значение и порядок ведения. Общие требования трудового законодательства по защите персональных данных работника.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
6	Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени и порядок ее установления. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды рабочей недели. Ненормированный рабочий день. Графики сменности работы. Вахтовый метод организации работ. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Дежурства и их правовой режим. Служебные командировки. Учет рабочего времени: поденный и суммированный. Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников. Время отдыха: понятие, виды, порядок установления и регулирования. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Дополнительные дни отдыха. Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работников на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, его продолжительность, основания и порядок предоставления. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.
7	Заработная плата	Понятие заработной платы в трудовом праве. Принципы оплаты труда работников. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление минимального размера оплаты труда. Исчисление средней заработной платы. Установление системы заработной платы, размеров тарифных ставок и должностных окладов. Введение районных коэффициентов, размеров оплаты труда при отклонении от условий, предусмотренных тарифами и в некоторых других случаях. Тарифная система оплаты труда. Заработная плата работников бюджетной сферы. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективных договоров и соглашений в регулировании оплаты труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная. Нормы труда и сдельные расценки. Порядок их установления. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год. Надбавки и доплаты и порядок их установления. Оплата

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		труда в особых условиях. Оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное и вечернее время, при совмещении профессий и в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Денежная и натуральная форма заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
8	Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии: при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу, при временной нетрудоспособности, на время проведения медицинского обследования. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, в случае сдачи работником крови и ее компонентов, при направлении работника работодателем для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.
9	Дисциплина труда	Дисциплина труда как правовая категория. Содержание дисциплины труда. Значение трудовой дисциплины в условиях рыночной экономики. Правовое регулирование трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине. Методы обеспечения дисциплины труда на предприятии. Понятие поощрения в трудовом праве. Виды поощрений и порядок их применения. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством. Порядок предоставления работников к государственным наградам. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Меры общественного воздействия, применяемые трудовым коллективом к нарушителям трудовой дисциплины. Специальная дисциплинарная ответственность по уставам и положениям о дисциплине; по специальным нормативным актам; для руководящих работников, их заместителей.
10	Охрана труда	Право граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Обязанности работодателя по расследованию и учету несчастных случаев на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев, составление и выдача акта о несчастном случае. Специальные правила по охране труда женщин. Запрещение применения труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах. Предельные нормы переноски и перемещения вручную тяжестей. Охрана труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей. Правила особой охраны труда молодежи. Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Медицинские осмотры. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.
11	Защита трудовых прав работника	Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Виды государственного надзора и контроля и органы, осуществляющие этот надзор и контроль. Надзор прокуратуры Российской Федерации за исполнением законов о труде и об охране труда. Роль Конституционного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции по вопросам правоприменительных актов работодателей. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарноэпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде. Правовые и технические инспекции труда профсоюзов. Права профсоюзных инспекторов труда. Самозащита работниками своих трудовых прав. Ответственность должностных лиц организации за нарушение трудового законодательства и правил по охране труда.

2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости)

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий используются такие информационные технологии, как:

- мультимедийное обучение (презентации, мультимедийные курсы);
- сетевые компьютерные технологии (Интернет, локальная сеть).

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Win 7, Libre Office, Adobe Acrobat Reader DC, 7-zip, Paint.Net.

2.4. Содержание и трудоемкость самостоятельной работы по темам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость очное обучение (ак. часов)	
1	Понятие трудового права и его место в общей системе права	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	11,75	
2	Правоотношения в сфере трудового права	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	14	
3	Социальное партнерство в сфере труда	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	14	
4	Правовое	Контрольная работа, эссе	14	14

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость очное обучение (ак. часов)	
	регулирование занятости и трудоустройства			
5	Трудовой договор	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	14	
6	Рабочее время и время отдыха	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	14	
7	Заработная плата	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	14	
8	Гарантии и компенсации	Контрольная работа, эссе	13	
9	Дисциплина труда	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	13	
10	Охрана труда	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам	11	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость очное обучение (ак. часов)	
		лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх		
11	Защита трудовых прав работника	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	11	

2.5. Перечень учебно-методического обеспечения для текущего контроля успеваемости

Примерная тематика и планы семинарских и/или практических занятий для очной и заочной форм обучения

Тема 1. Понятие трудового права и его место в общей системе права

Вопросы к занятию

Понятие трудового права и его место в общей системе права Российской Федерации.

Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права.

Метод трудового права.

Система отрасли трудового права.

Вопросы для самоконтроля

Возникновение и развитие трудового законодательства в России.

Формы реализации свободы труда в современных условиях.

Цели и задачи трудового законодательства

Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом.

Тема 2. Правоотношения в сфере трудового права

Вопросы к занятию

Система правоотношений в трудовом праве.

Понятие трудового правоотношения.

Содержание трудового правоотношения.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Вопросы для самоконтроля

Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом.

Общая характеристика иных правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы к занятию

Договорное регулирование социально-трудовых отношений.

Основные принципы социального партнерства.

Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые) тарифные, профессиональные тарифные, территориальные и иные.

Понятие коллективного договора.

Стороны коллективного договора.

Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора.

Структура и содержание коллективного договора.

Вопросы для самоконтроля

Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы к занятию

Понятие занятости населения и ее правовое значение.

Государственная политика в области содействия занятости населения.

Порядок и условия признания гражданина безработным.

Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения.

Гарантии социальной поддержки безработных.

Вопросы для самоконтроля

Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Гарантии занятости для различных категорий населения.

Условия и сроки выплаты пособия по безработице (стипендии) и их размеры.

Материальная и иная помощь безработным.

Тема 5. Трудовой договор

Вопросы к занятию

Понятие трудового договора.

Основные функции трудового договора.

Содержание трудового договора.

Классификация трудовых договоров по сроку и по их содержанию.

Общий порядок заключения трудовых договоров.

Испытание при приеме на работу.

Трудовая книжка: ее значение и порядок ведения.

Вопросы для самоконтроля

Отличительные признаки трудового договора и его отграничение от гражданско-правовых договоров о труде.

Соответствие условий трудового договора нормам законодательства о труде.

Процедура оформления на работу.

Общие требования трудового законодательства по защите персональных данных работника.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Вопросы к занятию

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Виды рабочего времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени и порядок ее установления.

Режим рабочего времени и порядок его установления.

Учет рабочего времени: поденный и суммированный.

Время отдыха: понятие, виды, порядок установления и регулирования.

Право работников на отпуск и гарантии его реализации.

Вопросы для самоконтроля

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: совместительство и сверхурочная работа.

Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.

Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Тема 7. Заработная плата

Вопросы к занятию

Понятие заработной платы в трудовом праве.

Принципы оплаты труда работников.

Методы правового регулирования заработной платы.

Установление системы заработной платы, размеров тарифных ставок и должностных окладов.

Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС).

Системы заработной платы: сдельная, повременная.

Надбавки и доплаты и порядок их установления.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Вопросы для самоконтроля

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Введение районных коэффициентов, размеров оплаты труда при отклонении от условий, предусмотренных тарифами и в некоторых других случаях.

Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.

Тема 8. Гарантии и компенсации

Вопросы к занятию

Понятие гарантий и компенсаций.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Вопросы для самоконтроля

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, в случае сдачи работником крови и ее компонентов, при направлении работника работодателем для повышения квалификации.

Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Тема 9. Дисциплина труда

Вопросы к занятию

Содержание дисциплины труда.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Методы обеспечения дисциплины труда на предприятии.

Понятие поощрения в трудовом праве.

Виды поощрений и порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность в трудовом праве и ее виды.

Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Вопросы для самоконтроля

Значение трудовой дисциплины в условиях рыночной экономики.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Специальная дисциплинарная ответственность по уставам и положениям о дисциплине; по специальным нормативным актам; для руководящих работников, их заместителей.

Тема 10. Охрана труда

Вопросы к занятию

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Государственные нормативные требования охраны труда.

Обеспечение охраны труда.

Порядок расследования и учета несчастных случаев, составление и выдача акта о несчастном случае.

Специальные правила по охране труда женщин.

Правила особой охраны труда молодежи.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Вопросы для самоконтроля

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда.

Обязанности работодателя по расследованию и учету несчастных случаев на производстве.

Тема 11. Защита трудовых прав работника

Вопросы к занятию

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции.

Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде.

Самозащита работниками своих трудовых прав.

Вопросы для самоконтроля

Надзор прокуратуры Российской Федерации за исполнением законов о труде и об охране труда.

Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

Ответственность должностных лиц организации за нарушение трудового законодательства и правил по охране труда.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Методические материалы по процедуре оценивания в течение семестра

1. Опрос

Опрос является репродуктивным методом обучения и проводится с целью определения уровня теоретической подготовки студентов, выявления слабых мест в знаниях по изучаемой теме для оптимального построения учебного процесса. А также учит основам публичного выступления.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

2. Кейс-задание

Кейс-задание - это краткое описание проблемной ситуации на каком-либо реальном,

либо вымышленном объекте, требующая от обучаемого оценки и/или предложений по выходу из данной ситуации, опираясь на предложенные вопросы.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

3. Задача

Задача – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Задание выполнено полностью: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность применять стандартные формулы для вычисления; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения
базовый	Задание выполнено с незначительными погрешностями
пороговый	Обнаруживает знания и понимание большей части задания
ниже порогового	Задание не выполнено

4. Дискуссия

Дискуссия является репродуктивным методом обучения и представляет собой всестороннее коллективное обсуждение вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений (в интерактивной форме) обсуждение рефератов, подготовленных заранее. Дискуссия учит основам публичного выступления и позволяет оценить уровень освоения компетенций обучающимися.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при

	видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

5. Творческое задание

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

6. Тестирование

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Правильно выполнено 90 – 100 % тестовых заданий.
базовый	Правильно выполнено 70 – 89 % тестовых заданий.
пороговый	Правильно выполнено 51 – 69% тестовых заданий.
ниже порогового	Правильно выполнено 0 – 50% тестовых заданий.

Примерный перечень тем рефератов, эссе, докладов

Освоение дисциплины предполагает подготовку самостоятельных работ (рефератов, докладов, эссе) следующей примерной тематики:

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Теоретические проблемы кодификации трудового законодательства в современный период.
3. Единство и дифференциация трудового права как основополагающий его принцип.
4. Система нормативных актов трудового права (источники трудового права).
5. Правовое положение профсоюзов в РФ и их организационная структура. Задачи профсоюзов на современном этапе.
6. Соотношение централизованного (государственного) и локального способов регулирования трудовых отношений.
7. Понятие, содержание и стороны коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения. Контроль за их исполнением.
8. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора (контракта). Форма и сроки трудового договора (контракта), их юридическое значение.
9. Порядок заключения трудового договора (контракта) и особенности приема на работу отдельных категорий работников.
10. Работа по совместительству и особенности ее правового регулирования.
11. Понятие, виды и порядок перевода на другую работу.
12. Понятие и общие основания прекращения трудового договора.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
14. Основания и общий порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
16. Выходное пособие при увольнении с работы. Трудовая книжка (порядок оформления и производства расчета).
17. Высвобождение работников вследствие ликвидации предприятия, сокращения численности или штатов работников.
18. Правовые средства предотвращения текучести кадров в условиях рынка.
19. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
20. Сверхурочные работы.
21. Право работников на отдых как конституционный принцип регулирования трудовых отношений. Юридические гарантии его обеспечения.
22. Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву, их характеристика.
23. Понятие и виды отпусков по трудовому праву, порядок их предоставления.
24. Ежегодные оплачиваемые отпуска (их виды, порядок предоставления).
25. Оплата труда, руководителей, специалистов, других служащих и рабочих.
26. Сдельная система оплаты труда и ее разновидности.
27. Повременная система оплаты труда.
28. Гарантийные и компенсационные выплаты.
29. Поощрения работников за успехи в работе, их виды и порядок применения.
30. Дисциплинарная ответственность работников (понятие и виды).
31. Понятие и значение охраны труда. Система норм по охране труда.
32. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
33. Особенности правового регулирования труда женщин. Льготы работающим женщинам, а также семьям, имеющим детей.
34. Правовое регулирование труда молодежи.

35. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением в высших и средних специальных учебных заведениях.
36. Правовое регулирование подготовки (переподготовки) кадров на производстве и вне его.
37. Понятие и виды трудовых конфликтов в РФ, причины их возникновения. Общая характеристика органов и порядка разрешения трудовых споров.
38. Организация, компетенция и порядок работы комиссии по трудовым спорам.
39. Рассмотрение трудовых споров в суде.
40. Общая характеристика органов и порядка разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
41. Понятие и значение материальной ответственности работников. Основание и условия привлечения работников к материальной ответственности.
42. Материальная ответственность работодателя перед работником.
43. Понятие и система органов надзора за соблюдением законодательства о труде.
44. Специально уполномоченные государственные органы и инспекции по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о труде.
45. Правовое регулирование труда работающих по совместительству.
46. Правовое регулирование труда лиц, работающих на Крайнем Севере.
47. Правовое регулирование занятости населения в РФ.
48. Правовое регулирование труда руководителя организации.
49. Коллективный договор в трудовом праве стран Запада, Америки (по выбору).
50. Международные конвенции и рекомендации по труду.
51. Роль судебной практики в развитии и совершенствовании трудового законодательства.

Пример разноуровневых задач.

Задача1. Токарь Смирнов был призван в вооружённые силы 12.12.2012 года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями.

Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова?

Как разрешить спор?

Задача2. В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве специального объекта, начальник строительства отдал распоряжение в письменном виде оставаться 10 бетонщикам на работе до полной укладки привезённого бетона. В связи с этим указанные работники проработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по 6 часов. Работники заинтересовались у прораба, как будет компенсироваться такая работа. Прораб ответил, что бетон был доставлен с нарушением установленного времени его подвоза, а рабочие большую часть времени в течение рабочего дня не работали, поэтому никакой компенсации не будет.

Каким образом будет возмещена работа по условию задачи? Имела ли место в данном случае сверхурочная работа?

В чём её суть и какой порядок привлечения в сверхурочной работе.

Примерное тестовое задание.

1. Материальная взаимосвязь форм собственности и видов труда:

- А) труд обуславливает собственность;
- Б) конкретная форма собственности определяет вид трудовой деятельности;
- В) собственность в ее различных формах и труд взаимно обуславливают друг друга;
- Г) формы собственности и виды труда определяются уровнем развития культуры общества.

2.Трудовое право регулирует общественные отношения по:

- А) технической организации труда;
- Б) социально-технической организации труда;
- В) научно-технологической организации труда;
- Г) социальной организации труда.

3.Предметом регулирования норм трудового права являются:

- А) трудовые отношения;
- Б) трудовые и другие примыкающие к ним отношения;
- В) трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- Г) производные отношения от трудовых.

4.Трудовое право по своему характеру представляет собой:

- А) публичную отрасль российского права;
- Б) частную отрасль российского права;
- В) частно-публичную отрасль права России;
- Г) отрасль естественного права.

5.Критериями самостоятельности отрасли трудового права являются:

- А) наличие кодифицированного нормативного акта;
- Б) уровень развития отраслевой науки;
- В) предмет и метод правового регулирования;
- Г) значение правового регулирования трудовых отношений.

6.Трудовые и производственные отношения связаны между собой следующим образом:

- А) трудовые отношения есть волевое проявление производственных;
- Б) производственные отношения - это составная часть трудовых отношений;
- В) производственные отношения не связаны с трудовыми отношениями;
- Г) производственные и трудовые отношения есть проявление правовой системы.

7.Стороной трудового отношения выступает:

- А) руководитель организации, предприятия;
- Б) лаборант кафедры университета;
- В) индивидуальный предприниматель;
- Г) военнослужащий по контракту.

8.Коллективный договор – это:

- А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

9. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- А) четырнадцати лет;
- Б) пятнадцати лет;
- В) шестнадцати лет.

10. Случаи, когда лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку:

- А) только когда трудовой договор заключается впервые;
- Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- В) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- Г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

11. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее:

- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

3.2. Перечень учебно-методического обеспечения для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие трудового права и его место в системе российского права.
2. Право на труд и формы его реализации в Российской Федерации.
3. Понятие и характерные черты общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
4. Сфера действия трудового законодательства Российской Федерации.
5. Социальное предназначение и функции трудового права.
6. Система отрасли и система науки трудового права.
7. Содержание и значение принципов трудового права Российской Федерации.
8. Понятие и классификация субъектов трудового права.
9. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
10. Трудовое правоотношение.
11. Основные трудовые права и обязанности работников.
12. Статутные права и обязанности работодателя.
13. Право работников на объединение в профессиональные союзы. Цели создания профорганизаций и их функции.
14. Формы реализации соответствующим профсоюзным органом своих прав.
15. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
16. Основные формы участия работников в управлении организацией.
17. Правомочия представительных органов работников.
18. Понятие и виды источников трудового права.
19. Международные источники трудового права.
20. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
21. Тенденции развития трудового законодательства.
22. Понятие и основные принципы социального партнерства.
23. Участники, стороны и органы социального партнерства.

24. Понятие коллективного договора и соглашений. Виды соглашений.
25. Структура и содержание коллективного договора.
26. Порядок разработки и заключения коллективного договора в организации.
27. Понятие занятости. Правовое регулирование трудоустройства.
28. Порядок и условия признания граждан безработными.
29. Права, обязанности и ответственность безработного.
30. Гарантии при заключении трудового договора.
31. Документы, представляемые при приеме на работу.
32. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
33. Содержание и форма трудового договора.
34. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
35. Трудовой договор о работе по совместительству. Совмещение профессий (должностей).
36. Особенности трудовых договоров о временной и сезонной работе.
37. Порядок проведения аттестации работников организации.
38. Понятие и виды переводов на другую постоянную работу. Отличие перевода от перемещения.
39. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.
40. Условия и порядок изменения существенных условий трудового договора.
41. Общие основания прекращения трудового договора.
42. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
43. Порядок увольнения работников в случае сокращения численности или штата.
44. Основания и порядок увольнения работников за нарушения трудовой дисциплины.
45. Выходное пособие при увольнении: условия выплаты и размеры.
46. Трудовая книжка: порядок ее ведения и значение.
47. Понятие и виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день.
48. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
49. Сверхурочная работа: порядок привлечения к ней и компенсация.
50. Понятие служебной командировки. Компенсация командировочных расходов.
51. Дежурства на предприятии и на дому: порядок привлечения и компенсация.
52. Понятие и виды времени отдыха.
53. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, и ее компенсация.
54. Право работников на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
55. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска, и порядок их предоставления.
56. Основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.
57. Понятие заработной платы. Принципы правовой организации оплаты труда и методы ее правового регулирования.
58. Системы заработной платы и их характеристика.
59. Заработная плата работников бюджетной сферы.
60. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения.
61. Заработная плата при отклонении от нормальных условий труда.
62. Общие правила выплаты заработной платы.
63. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.
64. Удержания из заработной платы: понятие, основания, ограничения.
65. Понятие и содержание дисциплины труда.

66. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок утверждения.
67. Методы обеспечения дисциплины труда в организации.
68. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
69. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
70. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины: понятие, виды. Меры дисциплинарного воздействия.
71. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
72. Правовые основы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
73. Ученический договор: понятие, содержание и виды.
74. Право работника на охрану труда и его гарантии.
75. Российское законодательство об охране труда. Характеристика основных нормативно-правовых актов.
76. Организация охраны труда на предприятии.
77. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
78. Понятие несчастного случая на производстве и порядок его расследования.
79. Особая охрана труда женщин.
80. Охрана труда молодежи.
81. Правила по технике безопасности и производственной санитарии.
82. Основания и условия привлечения работников к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю.
83. Виды и пределы материальной ответственности работника.
84. Случаи полной материальной ответственности работника и работодателя.
85. Договор о полной материальной ответственности: понятие, основания и порядок заключения.
86. Материальная ответственность работодателя перед работником.
87. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
88. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
89. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.
90. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охраной труда.
91. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
92. Понятие, виды и причины трудовых споров.
93. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
94. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам
95. Сроки и порядок обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.
96. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
97. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
98. Ответственность должностных лиц организации за нарушение трудового законодательства.
99. Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты.
100. Основополагающие международно-правовые принципы в сфере труда и их содержание.

3.3. Средства текущей и итоговой оценки качества сформированных компетенций при изучении дисциплины

Оценка успеваемости студентов складывается из результатов:

- самостоятельного выполнения тестовых заданий, творческих заданий;
- самостоятельного выполнения контрольных работ – рефератов, решения задач, кейсов;
- анализа подготовленных рефератов
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий, защиты отчетов по самостоятельным работам и во время промежуточной аттестации по дисциплине (для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нормативные правовые акты

1. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. //Консультант Плюс
2. Конвенция ООН от 18 декабря 1979 г. «О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/>.
3. Конвенция Международной организации труда от 28 июня 1930 г. № 30 «О регламентации рабочего времени в торговле и учреждениях». // Конвенции и Рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919-1956. Т. 1. – Женева: Международное бюро труда, 1991.
4. Конвенция Международной организации труда от 23 июня 1936 г. № 51 «О сокращении рабочего времени на общественных работах». // Конвенции и Рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919-1956. Т. 1. – Женева: Международное бюро труда, 1991.
5. Конвенция Международной организации труда № 132 «Об оплачиваемых отпусках» (пересмотренная в 1970 году) [электронный ресурс]. – Режим доступа: [/2010/07/08/konvencia132-site-dok.html](http://2010/07/08/konvencia132-site-dok.html).
6. Конвенция Международной организации труда от 24 июня 1994 г. № 175 «О работе на условиях неполного рабочего времени» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.conventions.ru>.
7. Конвенция МОТ № 111 (25 июня 1958 г.) относительно дискриминации в области труда и занятий, ратиф. 4 мая 1961 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.
8. Конвенция МОТ № 150 (26 июня 1978 г.) о регулировании вопросов труда: роль, функции и организация, ратиф. 11 апреля 1998 г. // СЗ РФ. 2001. № 50. Ст. 4651.
9. Конвенция МОТ № 155 (3 июня 1981 г.) о безопасности и гигиене труда и производственной среде, ратиф. 11 апреля 1998 г. // СЗ РФ. 2001. № 50. Ст. 4652.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3; 2010. № 31. Ст. 4196; Российская газета. 2011. 22 июля.
11. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (утв. ВС РФ 22.07.1993 г.). // Российские вести. 1993. № 174.
12. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными

условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин». // СЗ РФ. 2000. № 10. Ст. 1130.

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». // СЗ РФ. 2008. № 30 (ч. 2). Ст. 3640.

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда». // СЗ РФ. 2008. № 48. Ст. 5618.

Основная литература:

1. Глухов, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Глухов. — Москва : РГУП, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172957>
2. Рыбашкова, А. Р. Трудовое право : учебное пособие / А. Р. Рыбашкова. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-8353-2665-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162599>

Дополнительная литература:

3. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116172>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.pravo.gov.ru – правительственный интернет-сайт. Режим доступа: World Wide Web, URL: <http://www.pravo.gov.ru/online>.
2. www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства. Режим доступа: World Wide Web, URL: <http://www.garant.ru/online>.
3. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс). Режим доступа: World Wide Web, URL: <http://www.consultant.ru/online>.
4. <http://www.rbc.ru> - РИА - «РосБизнесКонсалтинг»
5. <http://www.rg.ru> – сервер «Российской газеты».
6. <http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.
7. <http://www.auditorium.ru/books/> - электронные издания.
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ.
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ.
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания.
12. <http://www.akdi.ru/> - официальный информационный канал Государственной Думы Российской Федерации с ежедневно обновляемым банком проектов федеральных законов, тематические рассылки сайта - <http://subscribe.ru/>
13. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
14. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

15. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория для проведения учебных занятий

оборудование:

доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя

технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбук, проектор, экран демонстрационный

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

оборудование:

специализированная мебель, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"

6. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.