

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ
ВЕТЕРИНАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Одобрено
Ученым советом
(протокол № 1 от 03 марта 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.Н. Коломиец
(Приказ № 7 от 03 марта 2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практики**

Московская область,
г. Дзержинский
2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практики определяет порядок организации и проведения практики студентов Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международной ветеринарной академии» (далее - Академия), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Практика организуется и проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. №301, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн), настоящим Положением, учебными планами и программами практик Академии.

1.3. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных

единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами Академии с учетом требований настоящего Положения на основе образовательного стандарта, пункта 3. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383, утверждаются Академией, и являются составной частью ОПОП ВО.

1.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Академия может включить в состав программы практики также иные

сведения и (или) материалы

1.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

2. Виды практики, формы и способы их организации

2.1. Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

2.2. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.3. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то проведение преддипломной практики является обязательным.

2.4. Академия устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

2.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающими кафедрами Академии самостоятельно с учетом требований указанных стандартов.

2.6. По форме проведения практика студентов Академии реализуется дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

(совокупности видов) практики;

2.7. Результаты обучения по отдельным практикам, пройденным студентом ранее при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в соответствии с локальным нормативным актом Академии, устанавливающим порядок зачета результатов освоения студентом (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и ФГОС ВО.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Сроки проведения практик устанавливаются Академией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО.

3.3. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на деканов факультетов и заведующих профильными кафедрами.

3.4. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа

работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.5. Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствие содержания практики требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.6. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при

условии соответствия базы практики требованиям ФГОС ВО и программы практики.

3.10. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда.

3.11. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.13. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.14. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

3.15. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111).

3.16. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.17. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются следующим образом:

3.17.1. По итогам проведения практики студенты составляют отчеты, в которых отражают следующие вопросы: место и период прохождения практики; общие сведения об учреждении (организации, предприятии); сведения о выполнении индивидуальных заданий, перечень основных проведенных работ и мероприятий, выводы по итогам практики.

3.17.2. В характеристике на студента руководитель практики от предприятия может указать: уровень теоретической подготовки студента и знание им основных нормативных правовых актов, степень овладения студентом профессиональными навыками, умение применять на практике теоретические знания, качество выполнения должностных обязанностей, отношение студента к избранной профессии; соблюдение служебной дисциплины и требований внутреннего распорядка; наиболее типичные черты характера практиканта.

3.17.3. Защита результатов практики проводится в форме зачета (дифференцированного зачета).

3.17.4. Итоговые оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных студентами.

3.17.5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

3.18. К отчетным документам обучающегося относятся:

- совместный рабочий график (план) проведения практики, в случае проведения практики в Академии - рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание обучающемуся, выполняемое в период практики (Приложение 2, 3);

- отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 4);

- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Приложение 1

Образец приказа

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международная Ветеринарная Академия»

ПРИКАЗ № _____

г. Дзержинский

« ____ » _____ 20__ г.

О практике студентов

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 года № 1383 и Положением об организации и проведении практики в Академии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождение _____
(вид и тип практики)

практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
студентами _____ курса _____ формы обучения по
направлению подготовки (специальности) и назначить руководителей практики
от Академии:

№ п/п	ФИО студента	Организация	Руководитель практики от Академии
1.			

2. Закрепить за обучающимися руководителей практики от профильной организации согласно приложению.

Первый проректор

ФИО

Оборотная сторона приказа

Исполнитель: _____ ФИО
(подпись)

Согласовано:

Проректор по ОБ _____ ФИО
(подпись)

Проректор по УМР _____ ФИО
(подпись)

Декан _____ ФИО
(подпись)

Заведующий профильной кафедры _____ ФИО
(подпись)

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования «Международная Ветеринарная Академия»**

Факультет _____

Кафедра _____

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____ ФИО

Рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки:

Профиль:

Вид практики:

Тип практики:

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «_____» _____ по «_____» _____ 20____ г.

Содержание практики:

В день прибытия в организацию пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п/п	Виды работ обучающегося	Даты/недели
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Руководитель практики от образовательной организации _____
_____/ФИО/ Рассмотрено
на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____)

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международная Ветеринарная Академия»

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Вид практики:

Тип практики:

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики

Содержание практики:

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики (даты, недели)	Отметка о выполнении
1				Выполнено
2				Выполнено
3				Выполнено

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка пройден.

Согласовано:

Руководитель практики от образовательной организации

_____/ФИО/

М.П.

Руководитель практики от профильной организации

_____/ФИО/

М.П.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международная Ветеринарная Академия»

Факультет высшего образования

Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(тип практики: _____)

(_____)
(название организации, предприятия)

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса, _____ формы обучения
направления подготовки / специальности _____

(подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

(подпись) М.П.

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от Академии

(подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Московская область,
г. Дзержинский
20__ год