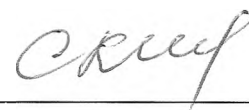


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ
ВЕТЕРИНАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Одобрено
Ученым советом
(протокол № 1 от 03 марта 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.Н. Коломиец

(Приказ № 7 от 03 марта 2021 г.)

Положение

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе

Московская область,

г. Дзержинский

2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе (далее - Положение) определяет порядок организации, требования к объему и формам контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международная Ветеринарная Академия» (далее МВА, Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.02.2012 № 11-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.03.2020 № 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих

образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав Академии;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Академии.

1.3 Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, локальными актами МВА. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, изменений устава МВА, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

2. Формы организации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическим работником МВА и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающегося.

2.2 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

2.2.1 Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится по расписанию в аудиториях, кабинетах, компьютерных классах, лабораториях и других учебных помещениях и включает в себя все виды учебных занятий: занятия лекционного (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и семинарского типов (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), выполнение лабораторных работ, проведение учебных и производственных практик.

2.2.2 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это групповые или индивидуальные консультации обучающихся с преподавателем. Внеаудиторные занятия, как правило, проводятся в малокомплектных группах (до 7 человек) по расписанию кафедры, ответственной за данную дисциплину (модуль).

2.3 Самостоятельная работа обучающихся проводится в двух формах: аудиторная самостоятельная работа; внеаудиторная самостоятельная работа.

Самостоятельная работа (СР) – это вид учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, осуществляемой в определенной системе при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся проводится в потоках или группах, сформированных для проведения аудиторных занятий, по их расписанию и включает в себя: консультации; руководство самостоятельной работой обучающихся; контроль текущей успеваемости обучающихся; проведение рубежной и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) вне периода проведения

промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). В часы аудиторной самостоятельной работы обучающихся преподаватель не является источником содержательной информации по программе учебной дисциплины (модуля), а оказывает обучающимся методическую помощь в организации их самостоятельной работы, осуществляет консультирование и оценивание результатов их работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение лекционного материала; чтение и конспектирование рекомендуемых учебников, учебных пособий, монографий, статей; написание рефератов; написание эссе; решение задач, кейсов; подготовку к семинарским занятиям (включая подготовку докладов, презентаций, сообщений, тезисов), подготовку к лабораторным работам, коллоквиумам, контрольным работам; выполнение расчетных и графических работ, курсовых работ и проектов; перевод иностранных текстов; выполнение заданий на учебные и производственные практики и др.

2.4 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Академией.

2.5 Максимальный объем учебной нагрузки для всех форм обучения, а также при ускоренном обучении, составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы по освоению образовательной программы.

2.6 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования соответствующего направления подготовки (ФГОС ВО).

2.7 Если ФГОС ВО не определяет максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться

следующего порядка:

- занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий в целом по учебному плану;

- объем занятий семинарского типа может составлять сто процентов аудиторных занятий по отдельным дисциплинам (модулям).

2.8 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах определяется учебным планом образовательной программы.

2.9 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам.

2.8 Для всех видов аудиторных учебных занятий в Академии устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.9 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом в Академии предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.10 Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана, отводимые на лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, аудиторную самостоятельную работу обучающихся;

- часы, определяемые нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, и отводимые на:

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);

- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая

консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;

- руководство практикой обучающихся;
- работа в государственных экзаменационных (итоговых экзаменационных) комиссиях.

2.11 Максимальный объем контактной работы по образовательной программе (если ФГОС ВО не устанавливает иное) составляет:

- по программам бакалавриата, реализуемым по очной форме обучения, не менее 12 академических часов в неделю;

- по программам магистратуры, реализуемым по очной форме обучения, не менее 10 академических часов в неделю;

- по образовательным программам, реализуемым по очно-заочной форме обучения, не менее 8 академических часов в неделю;

- по образовательным программам, реализуемым по заочной форме обучения, не менее 120 академических часов и не более 200 академических часов в год, кроме последнего курса;

- по образовательным программам бакалавриата и магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в год устанавливается Академией в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

2.12 Аудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем, реализуемая с применением дистанционных образовательных технологий, с письменного согласия обучающегося может быть уменьшена до 50 процентов от установленной учебным планом.

2.13 Академия до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах Академии и в локальной сети Академии.

2.14 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам и

проектам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр Академии. В указанный объем не включаются учебные занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

2.15 В Академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором МВА на основании решения Ученого совета Академии.

3.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

3.3 Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по решению Ученого совета Академии и утверждаются ректором МВА.

3.4 Электронный вариант настоящего Положения размещается на

официальном сайте Академии в сети Интернет.