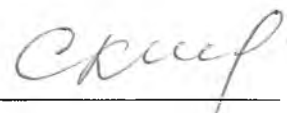


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ  
ВЕТЕРИНАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Одобрено  
Ученым советом  
(протокол № 1 от 03 марта 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
С.Н. Коломиец  
(Приказ № 7 от 03 марта 2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации студентов по программам высшего  
образования – программам бакалавриата и программам специалитета**

Московская область,

г. Дзержинский

2021 год

## 1. Общие положения

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международная ветеринарная академия» (далее - Академия), (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн), Уставом Академии.

Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в Академии.

Перечень уважительных причин неявки обучающегося на промежуточную (повторную и вторую повторную промежуточную) аттестацию:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- административное задержание;
- транспортные проблемы (дорожно-транспортное происшествие, для иногородних – отмена рейса);

- природные катаклизмы (пожары, наводнения, катастрофы);
- смерть родного человека аттестуемого в день сдачи аттестационного испытания;
- осложнения в состоянии беременности у обучающейся или преждевременные роды;
- нахождение в служебной командировке;
- чрезвычайное происшествие в месте проживания (пожар, взрыв бытового газа, кража);
- призыв на службу в Вооруженные силы РФ во время прохождения промежуточной аттестации;
- временное ограничение права студентов-иностранцев на выезд из государства пребывания и въезд в Российскую Федерацию.

Для переноса срока прохождения промежуточной (повторной и второй повторной промежуточной) аттестации, обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Копия этого документа прикладывается к личному заявлению обучающегося об установлении дополнительных сроков промежуточной аттестации.

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов**

### **2.1. Основная задача и виды текущего контроля успеваемости студентов**

**2.1.1** Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости студентов – это систематическая проверка знаний студентов, проводимая на протяжении семестра, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Основной задачей текущего контроля является повышение качества знаний и практических умений студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, обеспечение обратной связи между

преподавателями и обучающимися.

**2.1.2.** Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.), в т.ч. выполнение тестового задания (письменное тестирование, компьютерное тестирование).

Предпочтительными являются формы текущего контроля, допускающие использование компьютерных технологий для проведения контрольного мероприятия и обработки его результатов.

**2.1.3.** Виды и формы текущего контроля выбираются преподавателем, и устанавливаются в рабочей программе дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются с учетом специфики дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д. Выбираемая форма должна обеспечить наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала обучающимися.

В ходе текущего контроля успеваемость обучающихся оценивается по критериям, определенным в рабочих программах дисциплин.

## **2.2. Формы текущего контроля успеваемости студентов**

### **2.2.1. Устный опрос**

Устный опрос подразделяется на фронтальный и индивидуальный.

**Фронтальный устный опрос** проводится в форме эвристической и репродуктивной беседы преподавателя с группой.

Цель фронтального устного опроса:

- проверить готовность группы к изучению нового материала;
- определить сформированность основных понятий, базового содержания учебной дисциплины.

Фронтальный устный опрос целесообразно использовать перед проведением лабораторных, практических работ и изучением нового материала.

Вопросы фронтального устного опроса должны иметь преимущественно поисковый характер, допускать краткую форму ответа, быть лаконичными и предложены в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание темы (раздела).

**Индивидуальный устный опрос** проводится для проверки усвоения знаний, умений и навыков студента группы.

Вопросы для индивидуальных устных опросов требуют развернутого ответа, должны быть ёмкими, иметь прикладной характер, охватывать основной ранее пройденный материал.

При оценке ответа учитывают: осознанность ответа; правильность и полноту; логичность изложения; культуру речи; умение увязывать теоретические положения с практикой.

Длительность устного опроса определяется преподавателем в зависимости от учебной дисциплины, вида занятий и индивидуальных особенностей студентов.

Прерывать студента при ответе допускается только в тех случаях, когда студент делает грубые ошибки либо отвечает не по существу или, когда оценка уровня знаний (отличная) определена в процессе ответа.

### **2.2.2. Письменная проверка**

Рекомендуемые формы письменной проверки: диктанты; аудиторные контрольные работы; рефераты; решение задач и примеров; домашние контрольные работы.

#### **Основные этапы работы над рефератом:**

- формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не

менее 8-10);

- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования;

**Содержание работы должно отражать:**

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

**При оценке реферата необходимо учитывать следующие критерии:**

а) эрудированности в рассматриваемой области:

- актуальность заявленной проблемы;
- степень знакомства с современным состоянием проблемы;
- использование известных результатов и научных фактов в работе;
- полнота цитируемой литературы.

б) собственные достижения автора:

- степень новизны;
- научная значимость проблемы;
- владение научным и специальным аппаратом.

в) характеристика работы:

- грамотность и логичность изложения материала;
- структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список литературы);
- соответствие оформления реферата стандартам.

Содержание, форма и объем письменной работы определяются преподавателем в зависимости от важности и сложности изученного материала.

**Время, выделяемое на проведение контрольной работы,** должно быть минимальным, как правило, не свыше одного академического часа. При проведении аудиторных контрольных работ следует широко применять технические средства.

Для обеспечения самостоятельности при выполнении контрольных работ рекомендуется предлагать группе индивидуальные варианты проверочных заданий. При этом трудность контрольных вопросов и задач для всех вариантов должна быть одинакова.

### **2.2.3. Практическая проверка**

**Практическая проверка** – форма контроля выполнения лабораторных и практических работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом и (или) рабочими программами.

Выполнение лабораторных, графических, расчетных и других практических работ зачитывается по мере представления студентами отчетов по выполненным лабораторным работам, расчетных и графических материалов, переводов, рефератов, домашних заданий и т. п. Студентам, не выполнившим своевременно какую-либо из лабораторных или практических работ, преподавателем может быть установлен индивидуальный срок ее выполнения.

Допускается замена лабораторной и/или практической работы творческой работой по усмотрению преподавателя.

### **2.2.4. Тестовый контроль**

**Тестовый контроль** проводится с помощью или без помощи контролирующих устройств.

Тест должен отвечать следующим требованиям:

а) адекватность обеспечивается соответствием задания содержанию учебной информации и проверкой того уровня усвоения, который сформулирован в дидактической единице;

б) определенность соблюдается, если все студенты одинаково понимают содержание тестового задания и какую деятельность они должны выполнить, какие знания и в каком объеме продемонстрировать;

в) простота означает, что задание имеет четкую формулировку

г) однозначность обеспечивается, если преподаватели и эксперты оценивают решение теста одинаково;

д) надежность теста означает, что ответы студентов дают достоверные результаты и обеспечивается: простым увеличением числа операций теста («батарея тестов»); или набором тестовых заданий различного уровня («тест - лестница»).

е) формулировки вопросов не должны содержать двусмысленности и «ловушек», а использовать только те термины и слова, значения которых точны и определены,

ж) при формулировке задания не допускаются правильные предложения, взятые из учебника, переделывать в неправильные с прибавлением частицы «не», исключать слова «иногда», «обычно», «часто», «невозможно»;

з) варианты ответов должны быть идентичны по форме, содержанию, объему и соответствовать вопросу с точки зрения грамматики и логики, не должно быть явно нелепых;

и) ответы на одни вопросы не должны зависеть от ответов на другие вопросы или быть подсказкой для них.

к) правильные ответы на вопросы тестовых заданий должны распределяться в случайном порядке; оптимальное количество ответов в тестовом задании на выбор равно 4.

Следует предупредить студентов об ограниченном времени, которое дается для работы над тестом; проводить анализ вопросов, на которые



студенты не дают правильных ответов.

### **2.3. Требования к организации текущего контроля**

**2.3.1. Самоконтроль** осуществляется студентом самостоятельно, без участия преподавателя. Для осуществления самоконтроля используются материалы фондов оценочных средств. Предпочтительными являются формы самоконтроля, допускающие использование компьютерных технологий.

**2.3.2. Рубежный контроль** должен предусматривать проверку всех знаний, навыков и умений, сформированных определенной частью программы изучаемой дисциплины, имеющей логическую завершенность и несущей определенную функциональную нагрузку.

Рубежный контроль для очной формы обучения проводится в сроки:

- с 1 ноября по 1 декабря;
- с 1 апреля по 1 мая.

Рубежный контроль проводится с использованием компьютерных технологий (i-exam.ru или СДО Прометей).

Рубежный контроль считается пройденным, если студент выполнил 50% и более предложенных заданий.

Результаты рубежного контроля оформляются сотрудником деканата в форме справки успеваемости по группе и доводится до сведения студентов и родителей.

Результаты рубежного контроля хранятся в деканате до окончания текущего семестра.

Результаты рубежного контроля учитываются преподавателями при промежуточной аттестации студентов.

**2.3.3. Контроль остаточных знаний** может быть запланирован через достаточно продолжительный период времени после окончания изучения дисциплины (как правило, через 2-4 семестра).

График устанавливается **УУМ и НР** по распоряжению первого проректора. Контроль остаточных знаний с участием преподавателя

проводит преподаватель кафедры, за которой закреплена дисциплина.

#### **2.4. Правила использования результатов текущего контроля**

Результаты текущего контроля должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

- доведения до студентов детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;
- обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины,
- доведения информации о текущей успеваемости до деканатов факультетов.

Результат текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируется преподавателями в форме оценок в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающийся, не явившийся для прохождения текущего контроля успеваемости, признается не аттестованным.

Если не аттестация обучающегося связана с уважительными причинами (длительная болезнь, рождение ребенка и т.д.), обучающемуся может быть продлено время для прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся размещаются на информационных стендах факультета Академии, в целях информирования обучающихся.

Информация о не аттестации или наличии у обучающегося неудовлетворительных оценок более чем по половине дисциплин доводится специалистами факультетов до сведения родителей обучающегося и (или) заказчиков по договору об образовании.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся не реже одного раза в семестр выносятся для обсуждения на заседания кафедр.

## **2.5. Проведение текущей аттестации с учетом нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**2.5.1.** Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые позволяют оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

**2.5.2.** Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

**2.5.3.** При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **3. Промежуточная аттестация студентов**

### **3.1. Основная задача промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

Это оценка знаний, умений и навыков студентов по отдельным дисциплинам в период зачетно-экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация обучающихся – это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (в том числе результатов выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, не ликвидированной в течение года, после ее образования.

Промежуточная аттестация включает:

- защиты курсовых работ с выставлением **оценки в баллах**;
- зачеты с оценкой по учебной и производственной практикам;
- зачеты (зачеты с оценкой) по учебным дисциплинам;
- экзамены по учебным дисциплинам.

Порядок подготовки и защиты курсовых работ определяется отдельным локальным нормативным актом Академии.

Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими образовательные программы высшего образования в Академии определен соответствующим локальным нормативным актом Академии и рабочими программами по учебной и производственной практикам по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Зачеты (защита курсовой работы), проводятся с целью проверки усвоения обучающимися учебного материала, качества выполнения курсовой работы, выполнения программы практики, а также с целью оценки сформированности компетенций, закрепленных за дисциплинами и практиками на данном этапе их формирования. Зачеты могут

устанавливаться по дисциплине в целом или по ее разделам, если дисциплина изучается в нескольких семестрах.

Экзамены проводятся с целью оценки уровня полученных обучающимися знаний, освоенных умений и навыков, оценки уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины (раздела дисциплины). Экзамены проводятся по дисциплинам, имеющим важное теоретическое и практическое значение для профессиональной подготовки. Они выступают заключительным этапом изучения учебной дисциплины или ее раздела. По сложным и объемным дисциплинам может предусматриваться два экзамена и более. В данном случае, итоговой считается оценка, выставленная в последнем семестре изучения дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования рабочей программы дисциплины, сдавшие промежуточный зачет по дисциплине, если он предусмотрен учебным планом и защитившие курсовую работу по данной дисциплине (при наличии).

### **3.2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

**3.2.1.** Промежуточная аттестация в Академии организуется в соответствии с графиком учебного процесса на текущий год и расписанием экзаменационной сессии.

Перечень зачетов и экзаменов устанавливаются учебными планами (рабочими учебными планами) специальности и направлений подготовки.

Студенты обязаны сдавать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами (рабочими учебными планами) специальности и направлений подготовки.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам входят в рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, которые рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав

соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Вопросы, практические задания, тестовые задания, вынесенные на зачет, должны быть соотнесены с компетенциями, закрепленными за дисциплиной.

Зачеты по дисциплинам проводятся с учетом результатов текущего контроля успеваемости, путем собеседования, письменного или компьютерного тестирования или в виде контрольных работ.

По решению кафедры могут вводиться текущие зачеты по результатам выполнения практических и лабораторных работ.

### **3.2.2. Результаты сдачи зачетов оцениваются "зачтено" и "не зачтено".**

Отметка "*зачтено*" выставляется в тех случаях, когда студент усвоил программный материал по учебной дисциплине, выполнил все курсовые, практические и лабораторные работы, выполнил программу практики, продемонстрировал сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, практикой на данном этапе освоения ОП ВО.

Отметка *"не зачтено"* выставляется в тех случаях, когда студент имеет большое количество пропусков занятий без уважительной причины, не усвоил программный материал по учебной дисциплине, не выполнил курсовые, практические и лабораторные работы, не выполнил программу практики продемонстрировал несформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, практикой на данном этапе освоения ОП ВО.

Результат промежуточной аттестации - «незачтено», полученный обучающимся на зачете, не является основанием для отказа ему в допуске к сдаче экзаменов и зачетов по другим дисциплинам данного семестра.

Результаты сдачи зачетов с дифференцированными оценками обозначаются отметками *"отлично"*, *"хорошо"*, *"удовлетворительно"*, *"неудовлетворительно"*.

**3.2.3.** Расписание экзаменационной сессии составляется деканатами факультетов, согласовывается с Управлением учебно-методической и научной работы (далее – УУМиНР) и утверждается первым проректором за 14 дней до начала экзаменационной сессии.

Внесение изменений в расписание экзаменационной сессии допускается в исключительных случаях по представлению декана факультета и с разрешения первого проректора.

**3.2.4.** Экзамены проводятся в устной или письменной формах. Экзамены могут проводиться с применением технических средств обучения. Для проведения экзаменов на кафедрах разрабатываются:

- экзаменационные вопросы (перечень);
- экзаменационные билеты. Количество билетов должно превышать количество экзаменуемых студентов учебной группы на 10%, но не менее 25 штук;
- варианты письменных работ (при проведении экзамена в письменной форме).

При необходимости дополнительно разрабатываются:

- практические задания и задачи;

- перечень средств материально-технического обеспечения зачета или экзамена (приборы, оборудование, наглядные пособия, программное обеспечение и т.п.).

Форма проведения экзаменов доводится до сведения студентов на первом занятии. Количество и перечень вопросов, включаемых в экзаменационные билеты (варианты письменных работ, тестов), утверждаются на заседании кафедры и включаются в РПД. Перечень вопросов доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Перечень вопросов и экзаменационные билеты обновляются ежегодно. Экзаменационные билеты (варианты письменных работ, тесты) формируются кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и хранятся на кафедре.

**Экзаменационные билеты** ежегодно разрабатываются преподавателем, проводящим занятия по дисциплине, обсуждаются и одобряются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Экзаменационный билет при проведении устного экзамена, как правило, **включает 2–3 вопроса (в том числе не более двух практических заданий или задач, в зависимости от специфики дисциплины)** из разных разделов изучаемой дисциплины. Общее количество вопросов в билете не должно превышать трех.

Не допускается предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами.

При проведении экзамена преподаватель должен иметь: утвержденные заведующим кафедрой экзаменационные билеты в двух вариантах (один из них разрезной); зарегистрированную зачетно-экзаменационную ведомость; рабочую программу дисциплины; учебные материалы, разрешенные к использованию обучающимися на экзамене; листы для записей ответов обучающихся на вопросы билета.

**3.2.5.** Допуск студентов к экзаменационной сессии осуществляется деканом факультета.



В случае «недопуска» студента к сессии в экзаменационной ведомости в графе "оценка" деканом факультета делается запись *"не допущен(а)"*.

**3.2.6.** Зачетно-экзаменационная ведомость является основным документом учета успеваемости. Зачетно-экзаменационная ведомость составляется заместителем декана по учебной работе в строгом соответствии с расписанием сессии. Экзаменационные ведомости, подписанные деканом факультета, хранятся в деканате факультета. Каждая оценка, проставленная в ведомости, заверяется подписью экзаменатора.

**3.2.7.** Экзамены принимаются преподавателями кафедры согласно утвержденной нагрузке.

Решение о замене преподавателей-экзаменаторов принимает заведующий кафедрой по согласованию с первым проректором

**3.2.8.** Знания студентов оцениваются на экзаменах оценками: *"отлично"*, *"хорошо"*, *"удовлетворительно"*, *"неудовлетворительно"*.

Критерии оценки знаний студентов:

*"отлично"* – студент показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы, продемонстрировал соответствующий уровень сформированности компетенций;

*"хорошо"* – студент показал твердое знание программного материала, грамотно его изложил, не допустил существенных неточностей в ответах, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, продемонстрировал соответствующий уровень сформированности компетенций;

*"удовлетворительно"* – студент показал знания только основ программного материала, усвоил его поверхностно и не допустил грубых ошибок или неточностей, а правильный ответ потребовал наводящих вопросов экзаменатора, продемонстрировал соответствующий уровень сформированности компетенций;

*"неудовлетворительно"* – студент не показал знаний основ программного материала, допустил грубые ошибки в ответах, продемонстрировал соответствующий уровень сформированности компетенций.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и в учебную карточку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

### **3.2.9. Порядок проведения экзамена**

На экзамене (зачете) имеют право присутствовать ректор Академии, первый проректор, руководитель **УММ и НР**, декан факультета, заведующий кафедрой. Другие лица могут присутствовать на экзамене или зачете только с разрешения ректора, первого проректора и декана факультета.

Для сдачи устного экзамена в аудиторию одновременно допускаются не более пяти экзаменуемых студентов.

Для подготовки к ответу на экзаменационный билет первому студенту отводится, как правило, не более 30 минут.

По прибытии в аудиторию для сдачи экзамена студент предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке ответа. Без предъявления зачетной книжки студенты могут быть допущены к экзамену только с разрешения декана факультета.

По готовности к ответу на все вопросы билета или по истечении отведенного для подготовки времени студент отвечает на поставленные в билете вопросы.

Письменный экзамен проводится одновременно для всех допущенных к экзамену студентов группы.

На выполнение письменного экзаменационного задания по решению кафедры отводится до двух академических часов.

На выполнение задания с применением технических средств обучения по решению кафедры отводится до двух академических часов.

Порядок проведения экзамена, правила поведения на экзамене доводятся до сведения студентов на консультации.

Выход студентов из аудитории, где проводится экзамен, может быть разрешен экзаменатором только в случае необходимости. При этом студент обязан на время своего отсутствия сдать экзаменационный билет (письменные задания) и лист(ы) для записей экзаменатору.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Прерывать экзаменуемого при ответе не рекомендуется.

Оценку за экзамен выставляет экзаменатор с обоснованием и разъяснением обучающемуся достоинств и недостатков ответов по каждому вопросу билета.

Оценка по результатам экзамена объявляется студенту после ответов на все поставленные вопросы, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться неразрешенными справочными материалами, техническими средствами и средствами мобильной связи.

В случае выявленного нарушения, экзаменатор отстраняет обучающегося от ответа на вопросы билета и выставляет неудовлетворительную оценку в зачетно-экзаменационную ведомость. Каждый случай использования обучающимся неразрешенными справочными материалами подлежит рассмотрению на заседании кафедры.

**3.2.10.** Неявка студента на экзамен (зачет) отмечается экзаменатором в экзаменационной ведомости: «не явился (лась)».

**3.2.11.** В случае, когда учебным планом предусмотрено несколько экзаменов по одной учебной дисциплине в разных семестрах, по решению Ученого совета Академии в приложении к диплому выставляется оценка, полученная на последнем экзамене.

**3.2.12.** Досрочная сдача экзаменов (зачетов) в пределах учебного года разрешается деканом факультета только хорошо успевающим студентам (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и выполнении ими установленных лабораторных, практических и других работ и сдачи по текущим дисциплинам зачетов) без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

При досрочной сдаче экзамена (зачета) в деканате факультета студенту выдается экзаменационный лист. Прием досрочного экзамена (зачета) осуществляет преподаватель кафедры, проводивший лекционные занятия по данной учебной дисциплине.

**3.2.13.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

**3.2.14.** Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

**3.2.15.** Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**3.2.16.** Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

**3.2.17.** Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

**3.2.18.** Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

**3.2.19.** Пересдача экзаменов с целью повышения оценок разрешается студентам, претендующим на диплом с отличием, на последнем году обучения после успешного выполнения учебного плана до начала государственной итоговой аттестации не более чем по двум ранее изученным дисциплинам, на основании личного заявления студента на имя Первого проректора и по представлению декана факультета. Удовлетворительная оценка не пересдается.

**3.2.20.** По итогам учебного года по представлению деканов факультетов издается приказ о переводе студентов, успешно завершивших промежуточную аттестацию, на следующий курс.

Студенты, имеющие две и менее академических задолженностей по неуважительной причине, три и более задолженностей по уважительной причине, переводятся на следующий курс и допускаются к посещению занятий в следующем семестре.

**3.2.21.** Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из Академии на основании приказа первого проректора Академии.

Результаты зачетов и экзаменов, предложения по совершенствованию учебного процесса, повышению качества подготовки обучающихся периодически обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученом совете Академии.