

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ершов Петр Петрович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.10.2025 11:47:18
Уникальный программный ключ:
d716787cb2dec63f67d2c70a97dc1b66bd67fea5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Отделение среднего профессионального образования

Принят на Ученом совете

АНОО ВО МВА

Протокол №2 от 01.11.2021г



01 «ноября» 2021г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Московская область

г.Дзержинский

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Планирование внеаудиторной самостоятельной работы	5
3.	Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов	7
4.	Уровни и типы самостоятельной работы студентов	9
5.	Методические указания по выполнению конкретного вида самостоятельной работы. Критерии оценки результатов	10
6.	Особенности организации самостоятельной работы для студентов – инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья	24
7.	Заключение	25

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения, т.е. как система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов Колледжа (далее – самостоятельная работа) проводится с целью:

- достижения личностных, метапредметных и предметных результатов;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе образовательной организации среднего профессионального образования выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования регламентируют максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как, в целом, по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин. Объем внеаудиторной самостоятельной работы планируется, в целом, по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом, по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), по каждой учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК);
- в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с ориентировочным распределением по разделам или темам;
- в контрольно тематическом планировании.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

При разработке рабочих учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку);

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин, профессиональным модулям с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК) в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, уметь).

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем.

Преподавателем эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания. На основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, как правило, не более 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине.

Предметные/ цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, входящей в цикл, разделу профессионального модуля, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала УД/МДК и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом.

При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения предметных/ цикловых комиссий по объему внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программам учебной дисциплины, профессионального модуля.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями:
 - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - составление плана текста;
 - графическое изображение структуры текста;
 - выписки из текста;
 - работа со словарями и справочниками;

- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- для закрепления и систематизации знаний:
 - работа с конспектом лекции (обработка текста);
 - повторная работа над пройденным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
 - составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - изучение нормативных материалов;
 - ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление биографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;
 - для формирования умений:
 - решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем;
 - выполнение расчетно-графических работ;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
 - экспериментально-конструкторская работа;
 - опытно-экспериментальная работа;
 - упражнение на тренажере;
 - упражнения спортивно-оздоровительного характера;
 - рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу используется личностно-ориентированный и дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает в себя:

- цель задания;
- содержание;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы;
- сроки сдачи задания;
- критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Причем следует учесть, что специфика некоторых дисциплин направлена на развитие проектных (командных) навыков работы (например, это характерно для специальностей «Реклама», «Туризм»).

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД/МДК и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по УД/МДК. Контроль может быть организован следующим образом:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.д.;
- решение ситуационных задач;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе или части работы);
- статья, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации Колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ.

Для этого преподавателю следует продумать в электронном курсе вариативность заданий для самостоятельной работы студентов, которые могут быть оснащены задачами и заданиями, вопросами и наборами тестовых заданий для самопроверки, тренажерами по изученным дисциплинам, ссылками на дополнительные электронные источники информации.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- достижение личностных, метапредметных и предметных результатов;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине; может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

4. Уровни и типы самостоятельной работы студентов

За основу каждого уровня взято соотношение воспроизводящих и творческих процессов в деятельности студентов. Студентам предоставляется возможность работать на том уровне, который для него приемлем в настоящее время. Каждый из уровней должен быть обеспечен большим набором самостоятельных заданий различных форм. Это позволяет избежать монотонности в работе и делает студенческие работы оригинальными.

Первый уровень самостоятельных работ – дословное и преобразующее воспроизведение информации.

Второй уровень – выполнение работы по образцу. Это, например, составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление обучающихся на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду. Другая форма самостоятельных заданий этого уровня – составление тестовых заданий по предложенным правилам.

Третий уровень – реконструктивно-самостоятельные работы: преобразование текстовой информации в структурно-логические графы, составление кроссвордов, интервью, анкет, рассказов, преобразование типовых задач. Работы этого типа учат обобщать явления.

Четвертый уровень – эвристические самостоятельные работы. Такие задания направлены на решение проблемных ситуаций, создаваемых преподавателем.

Пятый уровень – творческие (исследовательские) самостоятельные работы; написание работы с включением в нее форм второго, третьего и четвертого уровней.

В соответствии с уровнем самостоятельной продуктивной деятельности студентов выделяют **четыре типа самостоятельной работы:**

1. **Воспроизведение** - самостоятельные работы по образцу формируют фундамент самостоятельной деятельности студента. Роль педагога здесь заключается в том, что у каждого студента должен быть определен оптимальный объем работы.

2. **Реконструктивно-вариативный** - самостоятельные работы данного типа учат анализировать события, явления, факты, способствуют развитию внутренних мотивов к познанию.

3. **Эвристический** – формирует умения и навыки поиска ответа за пределами известного образца. Студент сам определяет пути решения задачи и находит их.

4. **Творческий** – данный тип является основой системы самостоятельной деятельности студентов.

5. Методические рекомендации по выполнению конкретного вида самостоятельной работы. Критерии оценки результатов

Составление понятийного словаря терминов (гlossария)

Алгоритм составления понятийного словаря терминов (гlossария) темы (раздела)

- После изучения темы (раздела) выписать в тетрадь новые термины.
- Термины следует расположить в алфавитном порядке.
- К каждому термину дать определение, используя: записи лекционных и практических занятий; основной учебник; дополнительную справочную литературу; сайты Интернета.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня допустимый
допустимый	- Термины представлены не в полном объеме. - Термины расположены в алфавитном порядке. - К каждому термину даны определения. - Рядом с термином не указан использованный источник информации.
высокий	- Термины представлены в полном объеме. - Термины расположены в алфавитном порядке. - К каждому термину даны определения, - Рядом с термином не везде указан использованный источник информации
оптимальный	- Термины представлены в полном объеме. - Термины расположены в алфавитном порядке.

	- К каждому термину даны определения, - Рядом с термином указан использованный источник информации
--	---

Работа с текстом (источником)

Алгоритм работы с текстом (документальным источником)

1. Прочитать название текста (документального источника) и обдумать его связь с ранее изученным материалом.
2. Внимательно прочитать весь текст.
3. Рассмотреть прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, постараться понять главное в них.
4. Следует начать отвечать на вопросы к тексту с вопросов ответы на которые находятся в самом тексте (репродуктивные вопросы).
5. Вопросы ответы, на которые нет в тексте, следует ответить применяя знания и умения по другим темам, дисциплинам или жизненный опыт (вопросы творческого уровня).
6. Вопросы творческого уровня требуют четкой формулировки ответом.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня допустимый
допустимый	- Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня
высокий	- Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня - Есть ошибки при ответе на вопросы творческого уровня
оптимальный	- Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня - Правильные ответы на вопросы творческого уровня

Составление конспекта

Текстовый конспект - краткое изложение или краткое содержание материала параграфа учебника.

Основные требования к написанию конспекта: системность, логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Этапы конспектирования:

1. Обдумать, в какой последовательности лучше изложить содержание параграфа.
2. Составить план в виде схемы (так легче запомнить текст, понять логику изложения).
3. Запись трудного текста следует осуществлять по абзацам; - запись вести своими словами, не переписывая текст учебника – необходимо стремиться к краткости, - пользуясь правилами записи текста - запись основных мыслей сопровождается примерами, таблицами.
4. Осуществить запись новых терминов, понятий.
5. Выделить главные факты, выводы, идеи.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня допустимый
допустимый	Конспект выполнен не в соответствии с требованиями к логике изложения, последовательности. Текст представлен цитатами. Отсутствуют примеры выполнения.
высокий	Конспект выполнен в соответствии с требованиями к оформлению: записи краткие, логичные, последовательные.
оптимальный	Конспект выполнен в соответствии с требованиями: записи краткие, логичные, последовательные. Запись основных мыслей сопровождается примерами, таблицами, схемами.

Выполнение реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в печатных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. При этом в списке обязательно должны присутствовать действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня допустимый
допустимый	<ul style="list-style-type: none"> - Поставленные цели и задачи не соответствуют выводам в заключении. - Тема раскрыта частично. - Использование от 3-х до 5-ти источников. - Путанное письменное изложения материала. - Ошибки в оформлении реферата.
высокий	<ul style="list-style-type: none"> - Поставленные цели и задачи соответствуют выводам в заключении. - Тема раскрыта не полностью. - Достоверность примеров, иллюстративного материала. - Качество и ценность полученных результатов. - Использование более 5-ти источников. - Логичное письменное изложения материала. - Ошибки в оформлении реферата.
оптимальный	<ul style="list-style-type: none"> - Поставленные цели и задачи соответствуют выводам в заключении. - Тема раскрыта полно, всесторонне. - Достоверность примеров, иллюстративного материала. - Качество и ценность полученных результатов. - Использование более 5 источников. - Логичное письменное изложения материала. - Правильное оформление реферата.

Подготовка и выступление с докладом

Регламент устного публичного выступления – не более 8-10 минут.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Прочитать тему доклада.
2. Определить проблему.
3. Определить объём доклада.
4. Установить основные понятия темы.
5. Изучить источники: состояние проблемы, проанализировать теоретические данные и фактические материалы.
6. Составить план доклада.
7. Записать текст в черновом варианте.
8. Откорректировать текст доклада, статьи, переписи его.
9. Отредактировать доклад (см. рекомендации к написанию реферата) Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной

памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Перед тем как использовать в своем докладе корпоративный и специализированный жаргон или термины, надо быть уверенным, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, необходимо дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления проконтролируйте себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста.

Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня допустимый
допустимый	-Тема раскрыта частично. -Использование менее 3-х источников. -Не логичное письменное изложения материала. -Ошибки в оформлении доклада.
высокий	-Тема раскрыта не полностью. -Использование более 3-х источников. -Логичное письменное изложения материала. -Ошибки в оформлении доклада.
оптимальный	-Тема раскрыта полно, всесторонне. -Использование более 3-х источников. -Логичное письменное изложения материала. -Правильное оформление доклада.

Подготовка и защита презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (от 15 до 20 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя следующую схему:

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация располагается в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Оптимальным вариантом заключительного слайда представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки результатов

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Интернет-ресурсы, Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость)

	Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток

Составление кроссвордов

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Классификация кроссвордов

1. по форме:

- а) кроссворд - прямоугольник, квадрат;
- б) кроссворд-ромб;
- в) кроссворд-треугольник;
- г) круглый (циклический) кроссворд;
- д) диагональный кроссворд и т.д.

2. по расположению:

- а) -симметричные;
- б) асимметричными;

3. по содержанию:

- а) по всем темам учебной дисциплины / междисциплинарному курсу;
- б) на определенную тематику;

Общие требования при составлении кроссвордов.

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Не допускаются аббревиатуры и сокращения.
4. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
5. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
 2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
1-й экз. - с заполненными словами;
2-й экз. - только с цифрами позиций.
- Ответы на кроссворд публикуются отдельно.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня допустимый
допустимый	- термины и определения написаны грамотно, допускается 1 ошибка; в содержании кроссворда используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления; объем отчета соответствует регламенту; кроссворд оформлен иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлен; при оформлении кроссворда использовано специальное программное обеспечение.

высокий	- содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки; ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляет собой пространные пояснения и многословный текст; в оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность.
оптимальный	- студент работу не выполнил в полном объеме; содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки или серьезные множественные ошибки; отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований

Написание эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе — это размышление над какой-нибудь проблемой. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком. *На первом плане эссе — личность автора.* Его мысли, чувства, отношения к миру, нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему, становятся основой для сочинения. Чтобы написать эссе нужно использовать образность, метафоры, символы, сравнения, проводить параллели, подбирать аналогии.

Структурная схема эссе

Введение – определение основного вопроса эссе.

Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение – суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Алгоритм написания эссе

- Внимательно прочитать тему эссе.
 - Определить свое отношение к теме.
 - Написать эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры. При необходимости использовать афоризмы, цитаты, высказывания;
 - Прочитать и проанализировать содержание написанного через некоторое время после написания;
 - Начало (вступление) и концовка (заключение) должны содержать одну и ту же главную мысль (идею), которая должна стать стержнем вашего эссе;
 - Проверить стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
 - Внести необходимые изменения и написать окончательный вариант.
- Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня допустимый
допустимый	- не соблюдена структура эссе - высказано собственное мнение по теме без четких доказательств
высокий	- частично соблюдена структура эссе; - есть собственный взгляд на поставленную проблему; - обращение к фактам, почерпнутым из

	социального и личного опыта; - логичность изложения
оптимальный	- соблюдена структура эссе; - обоснован собственный взгляд на поставленную проблему; - обращение к соответствующим терминам и понятиям, теоретическим положениям и выводам; - обращение к фактам, почерпнутым из социального и личного опыта; - логичность изложения

Заполнение таблиц

Таблица (из лат. tabula «доска») — способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений — номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм заполнения таблицы.

1. Прочитать названия оглавлений таблицы.
2. Прочитать текст учебника и с помощью карандаша, указать в нем материалы к каждой графе.
3. Записать в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня допустимый
допустимый	Таблица заполнена верно на 50%
высокий	Таблица заполнена верно более чем на 50%
оптимальный	Таблица заполнена в полном объеме.

Составление схем

Схемы как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем

1. Прочитать предложенный текст и записать его название
2. Указать карандашом в книге основные разделы, из которых состоит текст и дать им названия.
3. Провести от названия текста стрелки вниз и подписать возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополнить схему примерами.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня допустимый
допустимый	- все элементы присутствуют, отсутствует логика составления
высокий	- схема составлена с небольшими упущениями

оптимальный	- схема составлена логически верно.
-------------	-------------------------------------

Выполнение проекта

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий учащихся с обязательной презентацией этих результатов.

В работе над проектом предполагаются следующие этапы:

1. Подготовка. Определение темы и целей проекта.
2. Планирование.

Определение источников информации; определение способов её сбора и анализа. Определение способа представления результатов (формы отчёта). Установление процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта. Распределение заданий и обязанностей между членами команды.

3. Исследование.

Сбор информации. Решение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты.

4. Анализ и обобщение.

Анализ информации, оформление результатов, формулировка выводов.

5. Представление проекта.

Возможные формы представления результатов: устный, письменный отчёт.

6. Подведение итогов.

Составление тематического портфолио работ

Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем.

Тематическое портфолио работ — материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем).

Структура тематического портфолио работ:

- сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;
- содержание или оглавление;
- органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);
- лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы;
- письменные работы;
- видеофрагменты, компьютерные программы;
- рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

Алгоритм выполнения задания:

- 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе;
- 2) выбрать рубрики и дать им названия;
- 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;
- 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;
- 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;
- 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;
- 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);

- 8) составить план исследования;
- 9) провести исследование, обработать результаты;
- 10) проверить наличие ссылок на источники информации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;
- способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

Подготовка курсовой работы

Цель самостоятельной работы: систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, междисциплинарного курса.

Курсовая работа — студенческое научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо специальности, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы.

Научное руководство курсовой работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс;

Алгоритм выполнения курсовой работы:

- 1) выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
- 2) сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
- 3) разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
- 4) систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
- 5) формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
- 6) написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

6. Особенности организации самостоятельной работы для студентов – инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья

Самостоятельная работа студентов – инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Самостоятельная работа данной категории обучающихся осуществляется на основе адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования и может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в индивидуальном порядке.

7. Заключение

Самостоятельная работа – важная, неотъемлемая составляющая современного образовательного процесса, значимость которой в последнее время постоянно возрастает. Перед педагогическим коллективом Колледжа стоят задачи формирования условий для приобретения студентами навыков самостоятельной работы.

Педагогическая деятельность преподавателей должна обеспечить оптимизацию форм и методов организации самостоятельной работы студентов на основе системы контроля качества её выполнения и доступного учебно-методического материала.

Использование разработанных методических рекомендаций позволит повысить эффективность самостоятельной работы студентов в Колледже МосГУ и других образовательных организациях среднего профессионального образования, в том числе их готовность к самостоятельному получению знаний, достижению личностных, метапредметных, предметных результатов, а также освоению общих и профессиональных компетенций.