

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ершов Петр Петрович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.10.2025 16:21:04  
Уникальный программный ключ:  
d716787cb2dec63f67d2c70a97dc1b66bd67fea5

Приложение 1  
к приказу от 01.07.2022 года № 20  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО МВА



П.П. Ершов

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международная Ветеринарная Академия»**

#### **ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ:**

- ВО – высшее образование;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- ПВР – правила внутреннего распорядка;
- ППС – профессорско–преподавательский состав;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- АНО ВО МВА – Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международная Ветеринарная Академия».

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем – настоящие Правила, Правила, ПВР) АНО ВО МВА (в дальнейшем – Академия) разработаны с учетом норм законодательства об образовании Российской Федерации, Устава в целях регламентации режима учебных занятий, а также правил поведения для всех категорий обучающихся в Академии как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к организации учебного и воспитательного процесса в Академии.

1.2 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения ректором Академии и действуют без ограничения срока. Все изменения и дополнения в настоящие Правила производятся в порядке, аналогичном порядку их принятия.

1.3 К обучающимся Академии относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Уставом Академии.

1.4 Настоящие Правила являются общеобязательными и едиными для всех категорий обучающихся в Академии и распространяется на все структурные подразделения, включая обособленные учебные подразделения (филиалы, институты, колледжи и т.п.). При

необходимости в обособленных структурных подразделениях при необходимости (учитывая месторасположение, специфику организации учебного процесса и т.п.) могут быть приняты Правила внутреннего распорядка соответствующего подразделения. Такие Правила утверждаются ректором Академии.

1.5 Настоящие Правила вывешиваются в Академии и в обособленных структурных подразделениях на видном и общедоступном месте для их всеобщего обозрения, а также на официальном сайте Академии в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

## **РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1 Образовательный процесс по образовательным программам, реализуемым в Академии, организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам и периодам освоения модулей. В рамках каждого курса выделяются по очной форме обучения – периоды освоения модулей.

2.2 Учебный год для всех обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебными планами. Начало учебного года для обучающихся очной формы обучения может переноситься в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

2.3 Расписания учебных занятий составляются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на соответствующий семестр или иной период в зависимости от характера обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются деканом соответствующего факультета, проректором по учебной работе или ректором Академии и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах деканатов, а так же в электронной информационно – образовательной среде не позднее, чем за 5 дней до начала занятий. Для проведения факультативных занятий утверждается отдельное расписание.

2.4 Продолжительность учебного занятия в Академии в форме контактной работы с преподавателем составляет 90 минут (2 академических часа) с перерывом между занятиями от 5 до 15 минут (в зависимости от формы обучения) и перерывом для отдыха и питания в течение 60 минут.

2.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам высшего образования составляет 54 академических часа в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. В указанный объем учебной нагрузки не входят аудиторные занятия по

факультативным дисциплинам.

2.5.1 Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающегося с учетом рассредоточенной практики и НИР при освоении ОПОП ВО в очной форме (для программ бакалавриата и специалитета) не может составлять более 32 академических часов в неделю (ОПОП бакалавриата) и более 33 академических часов в неделю (ОПОП специалитета).

2.6 Для обучающихся, осваивающих программы высшего образования по очной форме обучения, устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.7 Учебные занятия в Академии для обучающихся, осваивающих программы высшего образования по очной форме обучения:

Дни недели: понедельник - пятница	
I пара	10:00 – 11:30
II пара	11:45 – 13:15
III пара	13:30 – 15:00
IV пара	16:00 – 17:30
V пара	17:45 – 19:15
VI пара	19:30 – 21:00

Перерыв для отдыха и питания обучающихся очной формы обучения устанавливается с 15:00 до 16:00.

2.9 Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущей аттестацией (текущим контролем успеваемости) и промежуточной аттестацией (зачеты, экзамены).

Для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, количество экзаменов в семестре не более 5, зачетов – не более 6, курсовых работ (проектов): 3- для специалитета и 2 – для бакалавриата.

2.10 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, при продолжительности обучения в течение учебного года от 12 до 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель.

2.11 В каждой группе обучающихся деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных и ответственных студентов.

2.12 Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов занятий;
- представление декану факультета и куратору группы информации о 2-х и более неявках на учебные занятия без уважительных причин либо систематических опозданиях обучающихся;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования, инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов учебников и учебных пособий;
- извещение группы об изменениях в расписании учебных занятий либо промежуточной аттестации;
- контроль над своевременным представлением к поощрениям.

### **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Права и обязанности обучающихся Академии определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3.1 Обучающиеся имеют следующие права:

- получать высшее образование по избранной специальности или направлению подготовки в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины (модули), курсы, преподаваемые в Академии, по согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений Академии, а так же учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию между руководителями организаций) на условиях полного возмещения затрат на оказание образовательных услуг; одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;
- безвозмездно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Академии; учебной, производственной и научной базой Академии; услугами спортивных и других подразделений Академии в порядке, установленном Положениями о данных структурных подразделениях;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в печатных изданиях

Академии;

- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии;
- выбирать факультативные (не обязательные для данного направления подготовки) и элективные (обязательные) дисциплины, предлагаемые соответствующим факультетом;
- обучаться по индивидуальному графику с разрешения декана факультета либо в соответствии с договором на оказание дополнительных образовательных услуг (для слушателей);
- на каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ставить перед руководством Академии (ректором, проректором по учебной работе, деканами) вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должный уровень и качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебного процесса;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью или иной работой в свободное от учебы время с соблюдением всех гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Минобрнауки России, а также локальным нормативным актом Академии;
- на свободное выражение мнений и убеждений в рамках академической этики, не нарушая прав и достоинств других людей;
- на свободное посещение мероприятий, не связанных с учебным процессом;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

### 3.2 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный (индивидуальный учебный) план, в том числе посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные

сроки все виды заданий, овладевать теоретическими и практическими навыками и своевременными методами работы по избранной специальности;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Академией;
- бережно относиться к имуществу Академии, в том числе к учебным и иным помещениям, столам и иному оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам. Без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, аудиторий, кабинетов, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства;
- уважать труд и достоинство преподавателей, учебно – вспомогательного персонала и иных работников Академии;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за оказываемые образовательные услуги в соответствии с заключенным договором;
- быть опрятными и дисциплинированными как в стенах Академии, так и на улице, вести себя достойно, сообразно статусу студента высшего учебного заведения, не только в стенах Академии, но и в общественном транспорте, в иных общественных местах, в быту;
- в случае неявки на занятия по уважительным причинам не позднее следующего дня сообщить о причинах отсутствия старосте группы и куратору группы, а в первый день явки на учебу представить соответствующие оправдательные документы (справки, повестки, письма и т.п.);
- поддерживать чистоту и порядок в учебных и иных помещениях Академии, а также на ее территории, принимать пищу только в отведенных для этих целей местах;
- заботиться о сохранении и укреплении здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию;
- своевременно проходить необходимые медицинские осмотры;
- соблюдать иные требования Устава Академии, настоящих Правил, а также иные локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности.

### 3.3 Обучающимся запрещено:

- в учебных и иных помещениях, на территории Академии распивать спиртные и слабоалкогольные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, а также другие одурманивающие вещества, появляться в состоянии наркотического и иного токсического опьянения на территории Академии;

- курить, в том числе электронные сигареты, вейпы и другие аналоги;
- приносить на территорию Академии взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства;
- играть в карты или иные азартные игры в зданиях и на территории Академии;
- носить на территории Академии одежду, обувь и аксессуары вызывающе-эпатирующего вида, атрибутику нацистских организаций, а также пляжную одежду и обувь, мини-шорты, короткие платья и юбки (не короче 10 см. выше колена), обувь на высокой тонкой шпильке;
- пользоваться телефонами, планшетами и иными электронными устройствами на учебных занятиях и во время проведения курсовых работ, зачетов и экзаменов без разрешения преподавателя;
- на территории Академии иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья: устраивать и провоцировать драки; наносить оскорбления, в том числе на почве религиозных, национальных, расовых или иных отличий;
- пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;
- проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций в зданиях и на территории Академии;
- опаздывать на учебные занятия более чем на 5 минут в отсутствие уважительных причин; во время учебных занятий входить и выходить из аудитории без разрешения преподавателя;
- использовать ненормативную лексику как во время учебных занятий, так и во внеучебное время;
- проводить в помещения Академии посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;
- находиться в верхней одежде и головных уборах – в аудиториях, кабинетах, лабораториях и т.п.
- находиться в халатах и (или) иных средствах индивидуальной защиты за пределами соответствующих кафедр: экономики, иностранных языков, физической культуры, информатики (математики), философии, а также находиться в них в библиотеке, ходить по улице, общим коридорам, столовым, буфетам и т.п;
- передавать свой электронный пропуск, студенческий билет для прохода в здания Академии другим лицам;

- вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, справку об обучении, читательский билет и другие документы Академии;

- совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы и т.п.

## **ПООЩЕНИЯ ЗА УЧЕБНУЮ, НАУЧНУЮ, СПОРТИВНУЮ, ОБЩЕСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1 За особые заслуги в учебе, активное участие в научно – исследовательской работе и общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами или ценными подарками;
- помещение на доску почета;
- присвоение звания победителя конкурса.

4.2 Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана факультета либо заведующего кафедрой и доводятся до сведения группы (курса, факультета). Выписки из приказов (копии приказов) о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1 За невыполнение или недобросовестное выполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение (невыполнение) обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Академии, к обучающемуся могут применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

5.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, ему способствующие, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и работников Академии, а также советов родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся.

5.3 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме (Приложение № 3). Отказ или уклонение от дачи объяснений не является основанием для освобождения от дисциплинарного наказания. В случае непредставления письменных объяснений в течение 3 учебных дней составляется сотрудниками соответствующего деканата акт об отсутствии (отказе) объяснений (Приложение №4).

5.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком.

5.5 Не допускается привлечение к дисциплинарной ответственности во время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком.

5.6 Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности оформляется приказом ректора Академии по представлению декана факультета. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося в виде копий или выписок из приказов.

5.7 Приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности доводится до сведения обучающегося (родителей, законных представителей) под роспись не позднее 3 (трех) учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося (родителей, законных представителей) от ознакомления с приказом оформляется соответствующим актом.

5.8 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за следующие нарушения со стороны обучающегося:

- за потерю связи с Академией (отсутствие более 1 (одного) месяца по неуважительным либо неустановленным причинам, в том числе невыход в течение указанного срока из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

В этом случае перед изданием приказа об отчислении обучающийся (его законные представители) должен быть письменно проинформирован посредством заказного письма с уведомлением, телефонограммы либо электронной почты (в случае ее указания в личном деле) о необходимости представить объяснения по факту нарушения учебной дисциплины и о последующем отчислении.

- грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими

Правилами для соответствующей категории обучающихся (при этом под неоднократностью понимается наличие у обучающегося дисциплинарного взыскания за предыдущее нарушение).

К грубому нарушению Устава и иных локальных актов Академии относятся: умышленная порча имущества и основных фондов Академии, распитие спиртных напитков на территории Академии, а также слабоалкогольных напитков; курение на территории Академии, в том числе электронных сигарет, вейпов; немедицинское употребление наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ, либо появление на территории Академии в состоянии алкогольного или токсического опьянения; действия хулиганского характера (оскорбления, телесные повреждения) по отношению к другим обучающимся либо работникам Академии; наличие при себе холодного, травматического и огнестрельного оружия, в том числе отнесенного к категории «самозащиты»;

- за совершение преступления или административного правонарушения, порочащего звание студента Академии, установленного вступившим в законную силу приговором суда или решением (постановлением) уполномоченного государственного органа;

- другие нарушения, предусмотренные локальными нормативными актами, утвержденными ректором Академии.



к Правилам внутреннего распорядка  
обучающихся АНО ВО МВА

АКТ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

об отказе в ознакомлении с актом по факту нарушения Правил внутреннего распорядка в  
корпусе №\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ АНО ВО МВА

Мы, нижеподписавшиеся:

_____	АНО ВО МВА
<i>(должность)</i>	
_____	
<i>ФИО</i>	
_____	АНО ВО МВА
<i>(должность)</i>	
_____	
<i>ФИО</i>	
_____	АНО ВО МВА
<i>(должность)</i>	
_____	
<i>ФИО</i>	

Составили настоящий акт о том, что в корпусе № (на прилегающей территории), по адресу:

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(обучающимся, факультет, курс, группа, ФИО, номер документа)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Были нарушены Правила внутреннего распорядка, выразившиеся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От подписи в ознакомлении с актом по факту нарушений Правил внутреннего распорядка (ФИО)  
отказался.

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_



Приложение № 4

к Правилам внутреннего распорядка  
обучающихся АНО ВО МВА

АКТ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

об отказе в даче письменных объяснений по факту нарушения Правил внутреннего распорядка  
в корпусе № \_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ АНО ВО МВА

Мы, нижеподписавшиеся:

*(должность)*

АНО ВО МВА

*ФИО*

*(должность)*

АНО ВО МВА

*ФИО*

*(должность)*

АНО ВО МВА

*ФИО*

Составили настоящий акт о том, что в корпусе № (на прилегающей территории), по адресу:

в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(обучающимся, факультет, курс, группа, ФИО, номер документа)*

Были нарушены Правила внутреннего распорядка, выразившиеся в \_\_\_\_\_

От дачи письменных объяснений по факту нарушений внутреннего распорядка (ФИО) отказался.

/

/

/

/

/

/

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_