

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ершов Петр Петрович
Должность: ректор
Дата подписания: 14.10.2025 16:21:04
Уникальный программный ключ:
d716787cb2dec63f67d2c70a97dc1b66bd67fea5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Одобрено
Ученым советом
(протокол № 2 от 01.11.2021 г.)



Приказ № 2 от 01.11.2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ТРУДОВОЕ ПРАВО

*основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
бакалавриат
Направленность - менеджмент*

Московская область,
г. Дзержинский
2021 год

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом требований
Федерального государственного образовательного стандарта высшего
образования(ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки
России от «12» августа 2020 г. № 970

*Одобрена на заседании
кафедры гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 2 от 01.11.2021 г.
Зав. кафедрой, к.б.н. А.Б. Суворов*

1.1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Трудовое право» является получение важнейших теоретических положений и анализ действующих нормативных правовых актов о труде, умение работать с ними, использовать свои знания при решении конкретных вопросов и задач, показывать динамику данной отрасли права и законодательства, тенденции его развития, акцентируя внимание в том числе и на его «болевых точках» и правоприменительной практике.

Задачи:

- изложить важнейшие теоретические положения трудового права;
- проанализировать действующее трудовое законодательство;
- показать тенденции развития данной отрасли права.
- уяснить роль и место трудового права в системе российских отраслей права;
- изучить трудовое законодательство Российской Федерации и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- сформировать умение осуществлять толкование нормативно-правовых актов в целях их реализации (применения) в практической деятельности;
- сформировать навыки профессионально верно составлять тексты локальных нормативных и правоприменительных актов, трудовых договоров;
- сформировать навыки анализа и решения юридических проблем в сфере регулирования трудовых отношений;
- сформировать навыки защиты трудовых прав в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК -1.1 Формулирует теоретические основы истории управленческой мысли на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой ОПК- 1.3 Оценивает способы решения профессиональных задач на основе знаний истории управленческой мысли (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, проведения исследования и анализа исторических предпосылок для формирования личности
ПК-2: Формулирует теоретические основы разработки и реализации бизнес-плана, а также методы проведения финансовых расчетов,	ПК-2.2 Определяет финансовые и экономические расчеты для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии ПК-2.6 Оценивает выполнение финансовых и экономических

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
необходимых для составления перспективных бизнес - планов предпринимательской деятельности организации, методы прогнозирования и тестирования для составления бизнес проектов, а также реализации методики управления рисками в соответствии с целями и задачами бизнес-планирования	расчетов, необходимых для составления проектов бизнес - планов деятельности организации; управление сроками проекта, расписанием работ проекта; навыками управления коммуникаций и команды проекта с учетом отраслевой специфики Коммуникационный менеджмент

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового цикла обучения (Б1.В.ДВ.06.01). Она непосредственно связана с дисциплинами базового цикла и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

«Входные» знания, необходимые при освоении данной дисциплины, – результаты освоения дисциплины «Правоведение», предусмотренной рамками учебного плана.

1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

№ п/п	Объем дисциплины	Всего часов	
		для очной формы обучения	
1.	Общая трудоемкость дисциплины ¹	180	
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) ² :	36,25	
2.1.	Контактная работа при проведении аттестации ³	0,25	
3.	Аудиторная работа (всего) ⁴ :	36	
3.1.	Занятия лекционного типа	12	
3.2.	Занятия семинарского типа	24	
4.	Самостоятельная работа обучающихся (всего) ⁵	143,75	
5.	Курсовая работа ⁶		
6.	Вид промежуточной аттестации обучающегося ⁷ (зачет с оценкой)		

¹ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Всего»

учебного плана и должно быть равно сумме строк 2, 4, 5, 6

² для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контакт.» учебного плана

³ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КрАт» учебного плана

⁴ сумма строк 3.1, 3.2, где строка 3.1. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лек.» учебного плана, строка 3.2. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лаб /Пр.» учебного плана

⁵ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «СР» учебного плана

⁶ - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КуР» учебного плана

⁷ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контроль» учебного плана

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

2.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоемкость (часов) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоемкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Понятие трудового права и его место в общей системе права	14,75	3	1	2		11,75	
2	Правоотношения в сфере трудового права	17	3	1	2		14	
3	Социальное партнерство в сфере труда	17	3	1	2		14	
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	17	3	1	2		14	
5	Трудовой договор	19	5	1	4/2		14	
6	Рабочее время и	17	3	1	2/2		14	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (часов) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	время отдыха							
7	Заработная плата	17	3	1	2/2		14	
8	Гарантии и компенсации	16	3	1	2/2		13	
9	Дисциплина труда	16	3	1	2		13	
10	Охрана труда	14	3	1	2/2		11	
11	Защита трудовых прав работника	15	4	2	2		11	
	Форма промежуточной аттестации⁷ (зачет с оценкой)	0,25	0,25					
	Всего⁸	180	36,25	12	24/10		143,75	

¹ по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов в графе 3 равно сумме граф 4 и 8

² по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов контактной работы равно сумме граф 5 и 6

³ в том числе – занятия, проводимые в интерактивных формах (И), количество часов в соответствии с учебным планом

⁴ в графе 7 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «КуР» учебного плана

⁵ количество часов в графе 8, указанных по строке «Всего» распределяется по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины

⁶ в графе 9 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «Контроль» учебного плана

⁷ в графе 3 указывается сумма граф 4,7,9, где в графе 4 – количество часов из графы «КрАт» учебного плана, в графе 7 – количество часов из графы «КуР» учебного плана, в графе 9 – количество часов из графы «Контроль» учебного плана

⁸ количество часов по графам 3-9 в соответствии с графами в учебном плане, где графа 3 – «Всего», графа 4 – «Контакт.», графа 5 – «Лек», графа 6 – «Лаб»/«Пр», графа 7 – «КуР», графа 8 – «СР», графа 9 – «Контроль»

2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие трудового права и его место в общей системе права	<p>Трудовое право - одна из ведущих отраслей права Российской Федерации. Роль труда в жизни общества. Возникновение и развитие трудового законодательства в России. Формы реализации свободы труда в современных условиях.</p> <p>Понятие трудового права и его место в общей системе права Российской Федерации. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права.</p> <p>Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Социальное предназначение трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом.</p> <p>Система отрасли трудового права. Предмет и система науки трудового права. Задачи науки трудового права.</p> <p>Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в современных условиях.</p>
2	Правоотношения в сфере трудового права	<p>Система правоотношений в трудовом праве.</p> <p>Понятие трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом.</p> <p>Общая характеристика иных правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров.</p>
3	Социальное партнерство в сфере труда	<p>Договорное регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических интересов работников и работодателей - основа социального партнерства. Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства.</p> <p>Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые) тарифные, профессиональные тарифные, территориальные и иные. Участники соглашений и их содержание. Контроль за выполнением соглашений.</p> <p>Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участия в коллективных переговорах, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, а также за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.</p>
4	<p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>Гарантии права на труд. Понятие занятости населения и ее правовое значение. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Круг лиц, считающихся занятыми.</p> <p>Государственная политика в области содействия занятости населения. Права граждан в области занятости. Гарантии занятости для различных категорий населения.</p> <p>Понятие безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным. Подходящая и неподходящая работа. Правовой статус безработного.</p> <p>Правовая организация трудоустройства. Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц.</p> <p>Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения.</p> <p>Гарантии социальной поддержки безработных. Условия и сроки выплаты пособия по безработице (стипендии) и их размеры. Материальная и иная помощь безработным.</p> <p>Порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в России. Особенности трудоустройства граждан Российской Федерации за границей.</p>
5	<p>Трудовой договор</p>	<p>Трудовой договор как основной институт трудового права. Понятие трудового договора. Основные функции трудового договора. Отличительные признаки трудового договора и его отграничение от гражданско-правовых договоров о труде.</p> <p>Содержание трудового договора: а) условия, вытекающие из законодательства о труде; б) условия (обязательные и факультативные), определяемые соглашением сторон. Понятие трудовой функции, места работы и рабочего места. Соответствие условий трудового договора нормам законодательства о труде.</p> <p>Классификация трудовых договоров по сроку и по их содержанию. Случаи заключения срочных трудовых договоров, непосредственно предусмотренные законодательством. Трудовой договор при работе по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Трудовой договор с руководителем предприятия и учреждения.</p> <p>Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора.</p> <p>Гарантии при приеме на работу. Процедура оформления на работу. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Обязанности работодателя при приеме граждан на работу.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Правовые последствия при неудовлетворительном результате испытания работника.</p> <p>Трудовая книжка: ее значение и порядок ведения.</p> <p>Общие требования трудового законодательства по защите персональных данных работника.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
6	Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.</p> <p>Нормальная продолжительность рабочего времени и порядок ее установления. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.</p> <p>Продолжительность ежедневной работы (смены). Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: совместительство и сверхурочная работа.</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды рабочей недели. Ненормированный рабочий день. Графики сменности работы. Вахтовый метод организации работ. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Дежурства и их правовой режим. Служебные командировки.</p> <p>Учет рабочего времени: поденный и суммированный. Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.</p> <p>Время отдыха: понятие, виды, порядок установления и регулирования. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Дополнительные дни отдыха. Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Право работников на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.</p> <p>Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, его продолжительность, основания и порядок предоставления. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска.</p> <p>Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.</p> <p>Отпуска без сохранения заработной платы. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.</p>
7	Заработная плата	<p>Понятие заработной платы в трудовом праве. Принципы оплаты труда работников. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление минимального размера оплаты труда. Исчисление средней заработной платы.</p> <p>Установление системы заработной платы, размеров тарифных ставок и должностных окладов. Введение районных коэффициентов, размеров оплаты труда при отклонении от условий, предусмотренных тарифами и в некоторых других случаях.</p> <p>Тарифная система оплаты труда. Заработная плата работников бюджетной сферы. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.</p> <p>Локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективных договоров и соглашений в регулировании оплаты труда.</p> <p>Системы заработной платы: сдельная, повременная. Нормы труда и сдельные расценки. Порядок их установления. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.</p> <p>Надбавки и доплаты и порядок их установления. Оплата</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>труда в особых условиях. Оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное и вечернее время, при совмещении профессий и в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Денежная и натуральная форма заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.</p>
8	Гарантии и компенсации	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Другие гарантии: при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу, при временной нетрудоспособности, на время проведения медицинского обследования.</p> <p>Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, в случае сдачи работником крови и ее компонентов, при направлении работника работодателем для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.</p>
9	Дисциплина труда	<p>Дисциплина труда как правовая категория. Содержание дисциплины труда. Значение трудовой дисциплины в условиях рыночной экономики. Правовое регулирование трудовой дисциплины.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине.</p> <p>Методы обеспечения дисциплины труда на предприятии. Понятие поощрения в трудовом праве. Виды поощрений и порядок их применения. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством. Порядок предоставления работников к государственным наградам.</p> <p>Дисциплинарная ответственность в трудовом праве и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Меры общественного воздействия, применяемые трудовым коллективом к нарушителям трудовой дисциплины.</p> <p>Специальная дисциплинарная ответственность по уставам и положениям о дисциплине; по специальным нормативным актам; для руководящих работников, их заместителей.</p>
10	Охрана труда	<p>Право граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственные нормативные требования охраны труда.</p> <p>Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.</p> <p>Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.</p> <p>Обязанности работодателя по расследованию и учету несчастных случаев на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев, составление и выдача акта о несчастном случае.</p> <p>Специальные правила по охране труда женщин. Запрещение применения труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах. Предельные нормы переноски и перемещения вручную тяжестей. Охрана труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.</p> <p>Правила особой охраны труда молодежи. Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Медицинские осмотры. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей.</p> <p>Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.</p>
11	Защита трудовых прав работника	<p>Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Виды государственного надзора и контроля и органы, осуществляющие этот надзор и контроль.</p> <p>Надзор прокуратуры Российской Федерации за исполнением законов о труде и об охране труда.</p> <p>Роль Конституционного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции по вопросам правоприменительных актов работодателей.</p> <p>Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций.</p> <p>Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарноэпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.</p> <p>Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде. Правовые и технические инспекции труда профсоюзов. Права профсоюзных инспекторов труда.</p> <p>Самозащита работниками своих трудовых прав.</p> <p>Ответственность должностных лиц организации за нарушение трудового законодательства и правил по охране труда.</p>

2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости)

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий используются такие информационные технологии, как:

- мультимедийное обучение (презентации, мультимедийные курсы);
- сетевые компьютерные технологии (Интернет, локальная сеть).

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Win 7, Libre Office, Adobe Acrobat Reader DC, 7-zip, Paint.Net.

2.4. Содержание и трудоемкость самостоятельной работы по темам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость очное обучение (ак. часов)	
1	Понятие трудового права и его место в общей системе права	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	11,75	
2	Правоотношения в сфере трудового права	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	14	
3	Социальное партнерство в сфере труда	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	14	
4	Правовое	Контрольная работа, эссе	14	14

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость очное обучение (ак. часов)	
	регулирование занятости и трудоустройства			
5	Трудовой договор	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	14	
6	Рабочее время и время отдыха	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	14	
7	Заработная плата	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	14	
8	Гарантии и компенсации	Контрольная работа, эссе	13	
9	Дисциплина труда	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	13	
10	Охрана труда	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам	11	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость очное обучение (ак. часов)	
		лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх		
11	Защита трудовых прав работника	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	11	

2.5. Перечень учебно-методического обеспечения для текущего контроля успеваемости

Примерная тематика и планы семинарских и/или практических занятий для очной и заочной форм обучения

Тема 1. Понятие трудового права и его место в общей системе права

Вопросы к занятию

Понятие трудового права и его место в общей системе права Российской Федерации.

Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права.

Метод трудового права.

Система отрасли трудового права.

Вопросы для самоконтроля

Возникновение и развитие трудового законодательства в России.

Формы реализации свободы труда в современных условиях.

Цели и задачи трудового законодательства

Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом.

Тема 2. Правоотношения в сфере трудового права

Вопросы к занятию

Система правоотношений в трудовом праве.

Понятие трудового правоотношения.

Содержание трудового правоотношения.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Вопросы для самоконтроля

Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом.

Общая характеристика иных правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

Вопросы к занятию

Договорное регулирование социально-трудовых отношений.

Основные принципы социального партнерства.

Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые) тарифные, профессиональные тарифные, территориальные и иные.

Понятие коллективного договора.

Стороны коллективного договора.

Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора.

Структура и содержание коллективного договора.

Вопросы для самоконтроля

Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы к занятию

Понятие занятости населения и ее правовое значение.

Государственная политика в области содействия занятости населения.

Порядок и условия признания гражданина безработным.

Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения.

Гарантии социальной поддержки безработных.

Вопросы для самоконтроля

Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Гарантии занятости для различных категорий населения.

Условия и сроки выплаты пособия по безработице (стипендии) и их размеры.

Материальная и иная помощь безработным.

Тема 5. Трудовой договор

Вопросы к занятию

Понятие трудового договора.

Основные функции трудового договора.

Содержание трудового договора.

Классификация трудовых договоров по сроку и по их содержанию.

Общий порядок заключения трудовых договоров.

Испытание при приеме на работу.

Трудовая книжка: ее значение и порядок ведения.

Вопросы для самоконтроля

Отличительные признаки трудового договора и его отграничение от гражданско-правовых договоров о труде.

Соответствие условий трудового договора нормам законодательства о труде.

Процедура оформления на работу.

Общие требования трудового законодательства по защите персональных данных работника.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Вопросы к занятию

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Виды рабочего времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени и порядок ее установления.

Режим рабочего времени и порядок его установления.

Учет рабочего времени: поденный и суммированный.

Время отдыха: понятие, виды, порядок установления и регулирования.

Право работников на отпуск и гарантии его реализации.

Вопросы для самоконтроля

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: совместительство и сверхурочная работа.

Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.

Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Тема 7. Заработная плата

Вопросы к занятию

Понятие заработной платы в трудовом праве.

Принципы оплаты труда работников.

Методы правового регулирования заработной платы.

Установление системы заработной платы, размеров тарифных ставок и должностных окладов.

Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС).

Системы заработной платы: сдельная, повременная.

Надбавки и доплаты и порядок их установления.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Вопросы для самоконтроля

Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Введение районных коэффициентов, размеров оплаты труда при отклонении от условий, предусмотренных тарифами и в некоторых других случаях.

Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.

Тема 8. Гарантии и компенсации

Вопросы к занятию

Понятие гарантий и компенсаций.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при выполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Вопросы для самоконтроля

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, в случае сдачи работником крови и ее компонентов, при направлении работника работодателем для повышения квалификации.

Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Тема 9. Дисциплина труда

Вопросы к занятию

Содержание дисциплины труда.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Методы обеспечения дисциплины труда на предприятии.

Понятие поощрения в трудовом праве.

Виды поощрений и порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность в трудовом праве и ее виды.

Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Вопросы для самоконтроля

Значение трудовой дисциплины в условиях рыночной экономики.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Специальная дисциплинарная ответственность по уставам и положениям о дисциплине; по специальным нормативным актам; для руководящих работников, их заместителей.

Тема 10. Охрана труда

Вопросы к занятию

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Государственные нормативные требования охраны труда.

Обеспечение охраны труда.

Порядок расследования и учета несчастных случаев, составление и выдача акта о несчастном случае.

Специальные правила по охране труда женщин.

Правила особой охраны труда молодежи.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Вопросы для самоконтроля

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда.

Обязанности работодателя по расследованию и учету несчастных случаев на производстве.

Тема 11. Защита трудовых прав работника

Вопросы к занятию

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции.

Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде.

Самозащита работниками своих трудовых прав.

Вопросы для самоконтроля

Надзор прокуратуры Российской Федерации за исполнением законов о труде и об охране труда.

Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

Ответственность должностных лиц организации за нарушение трудового законодательства и правил по охране труда.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Методические материалы по процедуре оценивания в течение семестра

1. Опрос

Опрос является репродуктивным методом обучения и проводится с целью определения уровня теоретической подготовки студентов, выявления слабых мест в знаниях по изучаемой теме для оптимального построения учебного процесса. А также учит основам публичного выступления.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

2. Кейс-задание

Кейс-задание - это краткое описание проблемной ситуации на каком-либо реальном,

либо вымышленном объекте, требующая от обучаемого оценки и/или предложений по выходу из данной ситуации, опираясь на предложенные вопросы.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

3. Задача

Задача – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Задание выполнено полностью: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность применять стандартные формулы для вычисления; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения
базовый	Задание выполнено с незначительными погрешностями
пороговый	Обнаруживает знания и понимание большей части задания
ниже порогового	Задание не выполнено

4. Дискуссия

Дискуссия является репродуктивным методом обучения и представляет собой всестороннее коллективное обсуждение вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений (в интерактивной форме) обсуждение рефератов, подготовленных заранее. Дискуссия учит основам публичного выступления и позволяет оценить уровень освоения компетенций обучающимися.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при

	видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

5. Творческое задание

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

6. Тестирование

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Правильно выполнено 90 – 100 % тестовых заданий.
базовый	Правильно выполнено 70 – 89 % тестовых заданий.
пороговый	Правильно выполнено 51 – 69% тестовых заданий.
ниже порогового	Правильно выполнено 0 – 50% тестовых заданий.

Примерный перечень тем рефератов, эссе, докладов

Освоение дисциплины предполагает подготовку самостоятельных работ (рефератов, докладов, эссе) следующей примерной тематики:

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Теоретические проблемы кодификации трудового законодательства в современный период.
3. Единство и дифференциация трудового права как основополагающий его принцип.
4. Система нормативных актов трудового права (источники трудового права).
5. Правовое положение профсоюзов в РФ и их организационная структура. Задачи профсоюзов на современном этапе.
6. Соотношение централизованного (государственного) и локального способов регулирования трудовых отношений.
7. Понятие, содержание и стороны коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения. Контроль за их исполнением.
8. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора (контракта). Форма и сроки трудового договора (контракта), их юридическое значение.
9. Порядок заключения трудового договора (контракта) и особенности приема на работу отдельных категорий работников.
10. Работа по совместительству и особенности ее правового регулирования.
11. Понятие, виды и порядок перевода на другую работу.
12. Понятие и общие основания прекращения трудового договора.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
14. Основания и общий порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
16. Выходное пособие при увольнении с работы. Трудовая книжка (порядок оформления и производства расчета).
17. Высвобождение работников вследствие ликвидации предприятия, сокращения численности или штатов работников.
18. Правовые средства предотвращения текучести кадров в условиях рынка.
19. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
20. Сверхурочные работы.
21. Право работников на отдых как конституционный принцип регулирования трудовых отношений. Юридические гарантии его обеспечения.
22. Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву, их характеристика.
23. Понятие и виды отпусков по трудовому праву, порядок их предоставления.
24. Ежегодные оплачиваемые отпуска (их виды, порядок предоставления).
25. Оплата труда, руководителей, специалистов, других служащих и рабочих.
26. Сдельная система оплаты труда и ее разновидности.
27. Повременная система оплаты труда.
28. Гарантийные и компенсационные выплаты.
29. Поощрения работников за успехи в работе, их виды и порядок применения.
30. Дисциплинарная ответственность работников (понятие и виды).
31. Понятие и значение охраны труда. Система норм по охране труда.
32. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
33. Особенности правового регулирования труда женщин. Льготы работающим женщинам, а также семьям, имеющим детей.
34. Правовое регулирование труда молодежи.

35. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением в высших и средних специальных учебных заведениях.
36. Правовое регулирование подготовки (переподготовки) кадров на производстве и вне его.
37. Понятие и виды трудовых конфликтов в РФ, причины их возникновения. Общая характеристика органов и порядка разрешения трудовых споров.
38. Организация, компетенция и порядок работы комиссии по трудовым спорам.
39. Рассмотрение трудовых споров в суде.
40. Общая характеристика органов и порядка разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
41. Понятие и значение материальной ответственности работников. Основание и условия привлечения работников к материальной ответственности.
42. Материальная ответственность работодателя перед работником.
43. Понятие и система органов надзора за соблюдением законодательства о труде.
44. Специально уполномоченные государственные органы и инспекции по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о труде.
45. Правовое регулирование труда работающих по совместительству.
46. Правовое регулирование труда лиц, работающих на Крайнем Севере.
47. Правовое регулирование занятости населения в РФ.
48. Правовое регулирование труда руководителя организации.
49. Коллективный договор в трудовом праве стран Запада, Америки (по выбору).
50. Международные конвенции и рекомендации по труду.
51. Роль судебной практики в развитии и совершенствовании трудового законодательства.

Пример разноуровневых задач.

Задача1. Токарь Смирнов был призван в вооружённые силы 12.12.2012 года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями.

Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова?

Как разрешить спор?

Задача2. В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве специального объекта, начальник строительства отдал распоряжение в письменном виде оставаться 10 бетонщикам на работе до полной укладки привезённого бетона. В связи с этим указанные работники проработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по 6 часов. Работники заинтересовались у прораба, как будет компенсироваться такая работа. Прораб ответил, что бетон был доставлен с нарушением установленного времени его подвоза, а рабочие большую часть времени в течение рабочего дня не работали, поэтому никакой компенсации не будет.

Каким образом будет возмещена работа по условию задачи? Имела ли место в данном случае сверхурочная работа?

В чём её суть и какой порядок привлечения в сверхурочной работе.

Примерное тестовое задание.

1. Материальная взаимосвязь форм собственности и видов труда:

- А) труд обуславливает собственность;
- Б) конкретная форма собственности определяет вид трудовой деятельности;
- В) собственность в ее различных формах и труд взаимно обуславливают друг друга;
- Г) формы собственности и виды труда определяются уровнем развития культуры общества.

2. Трудовое право регулирует общественные отношения по:

- А) технической организации труда;
- Б) социально-технической организации труда;
- В) научно-технологической организации труда;
- Г) социальной организации труда.

3. Предметом регулирования норм трудового права являются:

- А) трудовые отношения;
- Б) трудовые и другие примыкающие к ним отношения;
- В) трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- Г) производные отношения от трудовых.

4. Трудовое право по своему характеру представляет собой:

- А) публичную отрасль российского права;
- Б) частную отрасль российского права;
- В) частно-публичную отрасль права России;
- Г) отрасль естественного права.

5. Критериями самостоятельности отрасли трудового права являются:

- А) наличие кодифицированного нормативного акта;
- Б) уровень развития отраслевой науки;
- В) предмет и метод правового регулирования;
- Г) значение правового регулирования трудовых отношений.

6. Трудовые и производственные отношения связаны между собой следующим образом:

- А) трудовые отношения есть волевое проявление производственных;
- Б) производственные отношения - это составная часть трудовых отношений;
- В) производственные отношения не связаны с трудовыми отношениями;
- Г) производственные и трудовые отношения есть проявление правовой системы.

7. Стороной трудового отношения выступает:

- А) руководитель организации, предприятия;
- Б) лаборант кафедры университета;
- В) индивидуальный предприниматель;
- Г) военнослужащий по контракту.

8. Коллективный договор – это:

- А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

9. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- А) четырнадцати лет;
- Б) пятнадцати лет;
- В) шестнадцати лет.

10. Случаи, когда лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку:

- А) только когда трудовой договор заключается впервые;
- Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- В) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- Г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

11. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее:

- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

3.2. Перечень учебно-методического обеспечения для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие трудового права и его место в системе российского права.
2. Право на труд и формы его реализации в Российской Федерации.
3. Понятие и характерные черты общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
4. Сфера действия трудового законодательства Российской Федерации.
5. Социальное предназначение и функции трудового права.
6. Система отрасли и система науки трудового права.
7. Содержание и значение принципов трудового права Российской Федерации.
8. Понятие и классификация субъектов трудового права.
9. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
10. Трудовое правоотношение.
11. Основные трудовые права и обязанности работников.
12. Статутные права и обязанности работодателя.
13. Право работников на объединение в профессиональные союзы. Цели создания профорганизаций и их функции.
14. Формы реализации соответствующим профсоюзным органом своих прав.
15. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
16. Основные формы участия работников в управлении организацией.
17. Правомочия представительных органов работников.
18. Понятие и виды источников трудового права.
19. Международные источники трудового права.
20. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
21. Тенденции развития трудового законодательства.
22. Понятие и основные принципы социального партнерства.
23. Участники, стороны и органы социального партнерства.

24. Понятие коллективного договора и соглашений. Виды соглашений.
25. Структура и содержание коллективного договора.
26. Порядок разработки и заключения коллективного договора в организации.
27. Понятие занятости. Правовое регулирование трудоустройства.
28. Порядок и условия признания граждан безработными.
29. Права, обязанности и ответственность безработного.
30. Гарантии при заключении трудового договора.
31. Документы, представляемые при приеме на работу.
32. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
33. Содержание и форма трудового договора.
34. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
35. Трудовой договор о работе по совместительству. Совмещение профессий (должностей).
36. Особенности трудовых договоров о временной и сезонной работе.
37. Порядок проведения аттестации работников организации.
38. Понятие и виды переводов на другую постоянную работу. Отличие перевода от перемещения.
39. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.
40. Условия и порядок изменения существенных условий трудового договора.
41. Общие основания прекращения трудового договора.
42. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
43. Порядок увольнения работников в случае сокращения численности или штата.
44. Основания и порядок увольнения работников за нарушения трудовой дисциплины.
45. Выходное пособие при увольнении: условия выплаты и размеры.
46. Трудовая книжка: порядок ее ведения и значение.
47. Понятие и виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день.
48. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
49. Сверхурочная работа: порядок привлечения к ней и компенсация.
50. Понятие служебной командировки. Компенсация командировочных расходов.
51. Дежурства на предприятии и на дому: порядок привлечения и компенсация.
52. Понятие и виды времени отдыха.
53. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, и ее компенсация.
54. Право работников на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
55. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска, и порядок их предоставления.
56. Основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.
57. Понятие заработной платы. Принципы правовой организации оплаты труда и методы ее правового регулирования.
58. Системы заработной платы и их характеристика.
59. Заработная плата работников бюджетной сферы.
60. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения.
61. Заработная плата при отклонении от нормальных условий труда.
62. Общие правила выплаты заработной платы.
63. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.
64. Удержания из заработной платы: понятие, основания, ограничения.
65. Понятие и содержание дисциплины труда.

66. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок утверждения.
67. Методы обеспечения дисциплины труда в организации.
68. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
69. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
70. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины: понятие, виды. Меры дисциплинарного воздействия.
71. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
72. Правовые основы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
73. Ученический договор: понятие, содержание и виды.
74. Право работника на охрану труда и его гарантии.
75. Российское законодательство об охране труда. Характеристика основных нормативно-правовых актов.
76. Организация охраны труда на предприятии.
77. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
78. Понятие несчастного случая на производстве и порядок его расследования.
79. Особая охрана труда женщин.
80. Охрана труда молодежи.
81. Правила по технике безопасности и производственной санитарии.
82. Основания и условия привлечения работников к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю.
83. Виды и пределы материальной ответственности работника.
84. Случаи полной материальной ответственности работника и работодателя.
85. Договор о полной материальной ответственности: понятие, основания и порядок заключения.
86. Материальная ответственность работодателя перед работником.
87. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
88. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
89. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.
90. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охраной труда.
91. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
92. Понятие, виды и причины трудовых споров.
93. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
94. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам
95. Сроки и порядок обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.
96. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
97. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
98. Ответственность должностных лиц организации за нарушение трудового законодательства.
99. Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты.
100. Основополагающие международно-правовые принципы в сфере труда и их содержание.

3.3. Средства текущей и итоговой оценки качества сформированных компетенций при изучении дисциплины

Оценка успеваемости студентов складывается из результатов:

- самостоятельного выполнения тестовых заданий, творческих заданий;
- самостоятельного выполнения контрольных работ – рефератов, решения задач, кейсов;
- анализа подготовленных рефератов
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий, защиты отчетов по самостоятельным работам и во время промежуточной аттестации по дисциплине (для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нормативные правовые акты

1. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. //Консультант Плюс
2. Конвенция ООН от 18 декабря 1979 г. «О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/>.
3. Конвенция Международной организации труда от 28 июня 1930 г. № 30 «О регламентации рабочего времени в торговле и учреждениях». // Конвенции и Рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919-1956. Т. 1. – Женева: Международное бюро труда, 1991.
4. Конвенция Международной организации труда от 23 июня 1936 г. № 51 «О сокращении рабочего времени на общественных работах». // Конвенции и Рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919-1956. Т. 1. – Женева: Международное бюро труда, 1991.
5. Конвенция Международной организации труда № 132 «Об оплачиваемых отпусках» (пересмотренная в 1970 году) [электронный ресурс]. – Режим доступа: [/2010/07/08/konvencia132-site-dok.html](http://2010/07/08/konvencia132-site-dok.html).
6. Конвенция Международной организации труда от 24 июня 1994 г. № 175 «О работе на условиях неполного рабочего времени» [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.conventions.ru>.
7. Конвенция МОТ № 111 (25 июня 1958 г.) относительно дискриминации в области труда и занятий, ратиф. 4 мая 1961 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.
8. Конвенция МОТ № 150 (26 июня 1978 г.) о регулировании вопросов труда: роль, функции и организация, ратиф. 11 апреля 1998 г. // СЗ РФ. 2001. № 50. Ст. 4651.
9. Конвенция МОТ № 155 (3 июня 1981 г.) о безопасности и гигиене труда и производственной среде, ратиф. 11 апреля 1998 г. // СЗ РФ. 2001. № 50. Ст. 4652.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3; 2010. № 31. Ст. 4196; Российская газета. 2011. 22 июля.
11. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (утв. ВС РФ 22.07.1993 г.). // Российские вести. 1993. № 174.
12. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными

условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин». // СЗ РФ. 2000. № 10. Ст. 1130.

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». // СЗ РФ. 2008. № 30 (ч. 2). Ст. 3640.

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда». // СЗ РФ. 2008. № 48. Ст. 5618.

Основная литература:

1. Глухов, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Глухов. — Москва : РГУП, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172957>
2. Рыбашкова, А. Р. Трудовое право : учебное пособие / А. Р. Рыбашкова. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-8353-2665-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162599>

Дополнительная литература:

3. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116172>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.pravo.gov.ru – правительственный интернет-сайт. Режим доступа: World Wide Web, URL: <http://www.pravo.gov.ru/online>.
2. www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства. Режим доступа: World Wide Web, URL: <http://www.garant.ru/online>.
3. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс). Режим доступа: World Wide Web, URL: <http://www.consultant.ru/online>.
4. <http://www.rbc.ru> - РИА - «РосБизнесКонсалтинг»
5. <http://www.rg.ru> – сервер «Российской газеты».
6. <http://www.rg.ru/oficial/> - официальный сайт Российской газеты.
7. <http://www.auditorium.ru/books/> - электронные издания.
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ.
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ.
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания.
12. <http://www.akdi.ru/> - официальный информационный канал Государственной Думы Российской Федерации с ежедневно обновляемым банком проектов федеральных законов, тематические рассылки сайта - <http://subscribe.ru/>
13. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
14. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

15. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория для проведения учебных занятий

оборудование:

доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя

технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование:

Ноутбук, проектор, экран демонстрационный

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

оборудование:

специализированная мебель, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"

6. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.