

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ершов Петр Петрович
Должность: ректор
Дата подписания: 10.08.2025 16:04
Уникальный программный ключ:
d716787cb2dec63f67d2c70a97dc1b66bd67fea5

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международная ветеринарная академия» (АНО ВО МВА)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО МВА

_____ П. П. Ершов

_____ «28» августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития профессиональных компетенций

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организационные вопросы	3
3. Цель структурного подразделения и его задачи	5
4. Функции подразделения	6
5. Взаимодействие подразделения с другими подразделениями академии	8
6. Управление подразделением	8
7. Ответственность	9
8. Обеспечение условий труда и безопасности персонала	9
9. Система менеджмента качества структурного подразделения	9

Обозначения и сокращения:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ВУЗ - высшее учебное заведение;

АНО ВО МВА – Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Международная Ветеринарная Академия»;

ДИ - должностная инструкция;

НД – нормативная документация;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

ПСП - положение о структурном подразделении;

СМК - система менеджмента качества;

ФГОС/ ГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт/ Государственный образовательный стандарт.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра развития профессиональных компетенций (далее ЦРПК) академии и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников в соответствии с уставом академии, положением о Учёном совете, правилами внутреннего распорядка.

Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества академии.

1.2 ЦРПК развития профессиональных компетенций (далее центр) является основным учебно-научным структурным подразделением академии, находится в прямом подчинении ректора и в рамках академии имеет обособленную территорию и имущество.

ЦРПК организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии в соответствии с Уставом.

1.3. Место нахождения: 107150 г. Москва, ул. Ивантеевская, дом 13, корп. 1.

Электронный адрес ano_vo_mv@lvet.ru

2. Организационные вопросы

2.1 Руководство ЦРПК осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора .

2.2 Деятельность ЦРПК регламентируется федеральными законами, постановлениями, приказами и нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом АНО ВО МВА, приказами и распоряжениями ректора, распорядительными локальными актами проректоров, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и другими организационными документами академии.

2.3 ЦРПК в своей деятельности использует имущество, находящееся в оперативном управлении АНО ВО МВА.

2.4 Структура и штатное расписание ЦРПК формируются в зависимости от решаемых на текущий момент задач, на основании предложений руководителя и утверждаются приказом ректора академии.

2.5 Все необходимые документы на приобретение (требования, заявки) и списание (акты) материальных ценностей в ЦРПК оформляются в установленном в АНО ВО МВА порядке.

2.6 Делопроизводство ЦРПК осуществляется в установленном порядке, на основании организационных документов академии и инструкции по делопроизводству.

2.7 За невыполнение требований организационных документов по ведению делопроизводства и защите информации в подразделении персональную ответственность несет руководитель ЦРПК

2.8 Деятельность ЦРПК обеспечивается за счет средств академии, а также спонсорской и другой помощи.

2.9 ЦРПК вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы в установленном законодательством РФ порядке за счет представления платных

дополнительных образовательных и иных услуг, не противоречащих законодательным актам, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

3. Цель структурного подразделения и его задачи

3.1 Основные цели ЦРПК - создание и развитие в АНО ВО МВА постоянно функционирующей эффективной системы работы и опережающей профессиональной подготовки высококвалифицированных кадров на основе профессиональных стандартов в соответствии с конъюнктурой рынка труда.

- формирование и развитие профессиональных компетенций обучающихся;
- реализация практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик и других видов учебной работы, предусмотренных учебными планами.
- взаимодействие с факультетом ДПО в рамках реализации программ повышения квалификации, дополнительного профессионального образования.

3.2 В зависимости от характера, направления и уровня подготовки, целей и планируемых результатов подготовки образовательных программ на базе ЦРПК реализуются различные виды учебной деятельности, формирующие, закрепляющие и развивающие профессиональные компетенции:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- практикумы;
- лабораторные работы;
- лабораторные практикумы;
- курсовое проектирование и исследовательская деятельность;
- все виды практик, формирующие, закрепляющие и развивающие профессиональные компетенции.

3.3 Практическая подготовка в ЦРПК осуществляется в процессе реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проектной деятельности, научно-исследовательской работы учебных практик и других компонентов образовательных программ по направлениям (специальностям) подготовки. При этом учитываются все требования ФГОС к формированию компонентов ОПОП и их реализации, выполнению календарных учебных графиков и учебных планов.

Практическая подготовка осуществляется при выполнении обучающимися отдельных видов специальных заданий, работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определяется в ОПОП, исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в Академии и в профильных организациях.

4. Функции подразделения

4.1 Основными функциями ЦРПК в области развития профессиональных компетенций являются:

- проведение региональных, межрегиональных, отраслевых, всероссийских и международных чемпионатов в области профессионального мастерства и участие в них;
- разработка, внедрение и организация системы постоянно функционирующего отбора и подготовки участников для участия в чемпионатах;
- методическая разработка инновационных образовательных технологий (кейсов, деловых игр, квестов, тренингов, проектов личностного развития, форсайтов, инклюзивных; подходов и т.п.) для решения задачи повышения конкурентоспособности подготовки обучающихся в области ветеринарии;
- организация и проведение диагностических, статистических, аналитических научных и маркетинговых социологических и социально-психологических исследований образовательных и рекрутинговых потребностей, ожиданий, стратегий с целью планирования эффективной и адресной поддержки по отношению к каждой целевой группе потребителей услуг ветеринарии;
- организация и проведение научно-практических семинаров, бизнес - встреч, конференций, отчетных мероприятий для обучающихся АНО ВО МВА и бизнес-партнеров;
- презентация результатов работы ЦРПК, демонстрация лучших практик, обмен опытом, развитие контактов по профилю деятельности;
- ведение документации и подготовка отчетных данных ЦРПК по учебным, организационным и методическим вопросам.

4.2 В рамках реализации практической подготовки для освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- организация отработки практических навыков в специализированном учебном классе, лабораториях, тренинговом и секционном залах, компьютерном классе.

Для формирования профессиональных навыков ЦРПК располагает современным оборудованием учебными и расходными материалами, полном соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов, в том числе:

- Набор хирургических инструментов
- Шовный материал (в ассортименте)
- Расходные материалы (Халаты, маски, шапочки, перчатки)
- Тренажеры для шитья (коврики)
- Тренажеры для постановки катетеров (лапы)
- Манекены собак для отработки реанимационных навыков
- Цифровой рентген SIEMENS
- Спецдежда для защиты от излучения (фартуки)
- Аппарат ИВЛ
- Комплект шин транспортных, иммобилизационных, складных многократного применения
- Стетоскоп
- Манекен тренажер человек для отработки навыков сердечно-легочной реанимации с контроллером

- Осветитель ОЛДД-01 (лампа ВУДА)
- Пульсоксиметр ветеринарный «Микролюкс»
- Отоскоп Riester
- Глюкометр медицинский
- Инфузомат
- Ручной рефрактометр
- УФ-лампа
- Сумка-холодильник
- Реанимационный набор SHINE BALL
- Эндоскоп gentax с монитором
- Отсасыватель медицинский АРМЕД
- Биксы для стерилизации
- Электрокардиограф ПОЛИСПЕКТОР
- Центрифуга настольная ТАГЛЕР СМ
- Анализатор aidexx
- Столы (железные хирургические, для проведения УЗД, для проведения эхокардиографии)
- Напольные лампы
- Налобные фонарики хирургические
- Микроскоп
- Весы
- Лабораторные препараты
- Лабораторная посуда
- Модели сердец разных видов животных
- Модели мозга
- Скелеты собак и кошек разных видов
- Скелет- конструктор
- Плакаты по анатомии и рентгенологии
- 3-Д принтер со специализированным ПО для анатомической печати.

Все учебные аудитории и лаборатории оснащены рабочим местом преподавателя с ПК, доступом в интернет, широкоформатными телевизорами.

4.3. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется в ЦПРК путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов контактной работы. С этой целью предусматривается выполнение обучающимися отдельных видов специальных заданий, работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

4.4. Практическая подготовка при проведении практики в ЦПРК организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практической подготовки в ЦПРК созданы условия для реализации компонентов образовательной программы, имеется оборудование и

технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

В ЦПРК реализуются следующие виды практик:

- учебная: Общепрофессиональная практика;
- учебная: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

5. Взаимодействие подразделения с другими подразделениями академии

5.1 Взаимодействие ЦПРК с другими подразделениями академии, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом АНО ВО МВА, настоящим положением, приказами и распоряжениями по академии.

5.2 Основными документами, регламентирующими отношения ЦПРК с бизнес-партнерами, являются соглашения о сотрудничестве и договоры.

6. Управление подразделением

6.1 Руководство ЦПРК осуществляет руководитель, который непосредственно подчиняется ректору.

6.2 Назначение на должность руководителя ЦПРК и освобождение от должности производится установленным действующим трудовым законодательством приказом ректора академии.

6.3 В период временного отсутствия руководителя его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника ЦПРК приказом ректора.

6.4 На должность руководителя ЦПРК назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в области ветеринарии не менее 5 лет.

6.5 Руководитель ЦПРК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ВО МВА, настоящим положением, должностной инструкцией и другими организационными документами академии.

6.6 Сотрудники ЦПРК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора академии по представлению руководителя .

6.7 Обязанности руководителя и сотрудников определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором академии.

7. Ответственность

7.1 Руководитель ЦПРК несет полную ответственность за результаты деятельности центра.

7.2 Для обеспечения деятельности и в целях выполнения поставленных задач каждый сотрудник ЦПРК является ответственным лицом, отвечающим за своевременное

и качественное выполнение работ и поставленных перед ним задач.

8. Обеспечение условий труда и безопасности персонала

8.1 Условия труда работников ЦПРК обеспечиваются согласно ТК РФ, СанПиН.

8.2 За соблюдение условий труда и трудовой дисциплины отвечает руководитель ЦПРК.

8.3 Для осуществления всех видов деятельности академия закрепляет за ЦПРК в установленном порядке служебные помещения, основные фонды, инвентарь и другое имущество.

8.4 Принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда; кроме вводного инструктажа проводится первичный инструктаж на рабочем месте. Внеплановый и целевой инструктажи проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.5 Условия труда работников регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и другими локальными нормативными актами академии.

8.6 За надлежащее обеспечение безопасных условий, пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных за подразделением помещениях персональную ответственность несет руководитель ЦПРК.

10. Система менеджмента качества структурного подразделения

9.1 Реализация элементов системы менеджмента качества.

В ЦПРК внедряются документы системы менеджмента качества. Оценка эффективности и результативности системы менеджмента качества осуществляется руководителем ЦПРК (ежегодно), ректором, внутренними аудиторами СМК и регистрируется в установленном порядке.

9.2 Оценка результативности СМК ЦПРК производится по следующим направлениям:

- соответствие документации и записей подразделения требованиям ISO 9001:2015 и организационных документов академии;
- поддержание документации подразделения в актуализированном состоянии;
- соответствие показателей качества ЦПРК установленным критериям;
- принятие мер по корректировке и предупреждению несоответствий в деятельности ЦПРК.

9.3 Анализ эффективности и результативности работы коллектива руководитель ЦПРК ежегодно предоставляет ректору в составе годового отчета о работе; анализирует эффективность и результативность работы коллектива и разрабатывает план мероприятий по совершенствованию деятельности, по принятию корректирующих и предупреждающих действий.