

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ершов Петр Петрович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.10.2025 11:44:43  
Уникальный программный ключ:  
d716787cb2dec63f67d2c70a97dc1b66bd67fea5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Отделение среднего профессионального образования**

**Принят на Ученом совете  
АНОО ВО МВА  
Протокол №2 от 01.11.2021г**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**С.Н. Коломиец**

**01 «ноября» 2021г**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ЕН.02 Информатика**

Московская область

г.Дзержинский

2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария (Утвержден [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. N 657).

**Организация разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международная Ветеринарная Академия»**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 «Ветеринария»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 1-ОК-07, ОК-09*.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
<p><i>ОК01-ОК-07, ОК-09.</i> <i>ПК1.2,</i> <i>ПК2.1,</i> <i>ПК 2.3</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>– распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</li> <li>– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li> <li>– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;</li> <li>– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</li> <li>– представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</li> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;</li> <li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективной организации индивидуального информационного пространства;</li> <li>– автоматизации коммуникационной деятельности;</li> <li>– эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельно-</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– различные подходы к определению понятия «информация»;</li> <li>– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;</li> <li>– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li> <li>– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li> <li>– использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;</li> <li>– назначение и функции операционных систем.</li> </ul>

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

	сти.	
--	------	--

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **57** час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 45 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными
ПК 1.2.	Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных
ПК 1.3.	Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных
ПК 2.1.	Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе
ПК 2.2.	Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции
ПК 2.3.	Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария
ПК 2.4.	Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях
ПК 2.5.	Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным
ПК 2.6.	Участвовать в проведении ветеринарного приема
ПК 3.1.	Проводить ветеринарный контроль убойных животных
ПК 3.2.	Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию
ПК 3.3.	Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы
ПК 3.4.	Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства
ПК 3.5.	Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов
ПК 3.6.	Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов
ПК 3.7.	Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия
ПК 3.8.	Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала
ПК 4.1.	Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения
ПК 4.2.	Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках,

	симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней
ПК 4.3.	Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным
ПК 4.4.	Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей
ПК 4.5.	Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение объема учебной дисциплины и видов учебной работы по семестрам

Вид учебной работы	Объем часов
	Всего
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>45</b>
<b>Итоговый контроль в форме <i>экзамена</i></b>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация. Информационные системы. Информационные технологии.</b>		<b>28</b>	
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Рациональная организация рабочего места.		
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1-2
	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	Роль информации в современном обществе. Понятие информации. Свойства информации. Информационные процессы.		
	Информационные системы: понятие, классификация ИС, состав и характеристика качества ИС.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспекта. Выполнение заданий. Подготовка реферата на тему: «Комплексы упражнений для снятия напряжения при работе на компьютере»	2	3
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1-2
	<b>Теоретические занятия</b>	6	
	Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, классификация персональных компьютеров		
	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.		
	Периферийные устройства: классификация, назначение, основные характеристики.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспекта. Выполнение заданий. Подготовка докладов.	4	3
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	1-2
	<b>Теоретические занятия</b>	6	
	Базовое программное обеспечение: состав, классификация, назначение		

	Прикладное программное обеспечение: состав, классификация, назначение		
	Операционные системы семейства Windows. Организация работы в среде Windows. Оконный интерфейс. Справочная система.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспекта. Выполнение заданий. Подготовка докладов. Углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Internet-ресурсов.	4	3
<b>Раздел 2. Офисные технологии</b>		<b>54</b>	
Тема 2.1 . Обработка текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	1-2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Основы работы в текстовом редакторе MS Word. Создание текстовых документов.		
	<b>Практические занятия</b>	12	2-3
	ПЗ №1. Создание деловых документов в редакторе MS Word		
	ПЗ №2. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы		
	ПЗ №3. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.		
	ПЗ №4. Создание комплексных документов в текстовом редакторе		
	ПЗ №5. Организационные диаграммы в документе MS Word		
	ПЗ №6. Комплексное использование возможностей MS Word		
<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспекта. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Internet-ресурсов	6	3	
Тема 2.2 Обработка числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	1-2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Организация вычислений в электронных таблицах: организация формул, использование функций. Графическое представление данных в электронных таблицах.		
	<b>Практические занятия</b>	10	2-3
	ПЗ №7. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		
	ПЗ №8. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.		
	ПЗ №9. Встроенные функции в MS Excel. Математические расчеты в MS Excel		
ПЗ №10. Построение диаграмм в MS Excel			

	ПЗ №11. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспекта. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Internet-ресурсов	6	3
Тема 2.3 Компьютерные презентации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1-2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Компьютерные презентации: назначение, область применения, технология создания презентаций		
	<b>Практические занятия</b>	2	2-3
	ПЗ №12. Создание презентации: подбор материала, выбор оформления, вставка изображений		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспекта. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Создание компьютерной презентации по теме на выбор: Мой город, Моя будущая профессия, Моя семья, Мои увлечения, свободная тема	4	3
Тема 2.4 Табличные базы данных. Система управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1-2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Организация данных в виде таблиц. Работа с формами. Формирование запросов. Построение отчетов		
	<b>Практические занятия</b>	4	2-3
	ПЗ №13. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access		
	ПЗ №14. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access		
	<b>Самостоятельная работа</b> Проработка конспекта. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Internet-ресурсов	2	3
<b>Раздел 3. Справочно-информационные системы</b>		<b>18</b>	

Тема 3.1. Компьютерные справочные правовые системы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	1-2
	<b>Теоретические занятия</b>	6	
	Компьютерные справочные правовые системы (СПС): обзор, достоинства и ограничения, принципы выбора. Особенности российских СПС		
	Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	Специализированные отраслевые справочные системы		
	<b>Практические занятия</b>	6	2-3
	ПЗ №15. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком.		
	ПЗ №16. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС "Консультант Плюс".		
ПЗ №17. Работа со специализированными отраслевыми справочными системами			
<b>Самостоятельная работа:</b>	6	3	
Проработка конспекта. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям. Углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Internet-ресурсов			
<b>Раздел 4. Коммуникационные технологии</b>		<b>14</b>	
Тема 4.1. Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1-2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Основные компоненты компьютерных сетей, классификация сетей, средства передачи данных. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>	2	2-3
	ПЗ №18. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств		
<b>Самостоятельная работа:</b>	2		
Проработка конспекта. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям. Углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Internet-ресурсов			
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	1-2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Современная структура Интернета. Основные сервисы Интернета.		

	<b>Практические занятия</b>	4	2-3
	ПЗ №19. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express		
	ПЗ №20. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети Интернет		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспекта. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям. Углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Internet-ресурсов	2	3
<b>Раздел 5. Основы информационной и компьютерной безопасности</b>		<b>4</b>	
Тема 5.1. Защита информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Защита данных с использованием паролей. Биометрические системы защиты. Физическая защита данных на дисках. Компьютерные вирусы и защита от них		1-2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проработка конспекта. Подготовка докладов: Классификация компьютерных вирусов, Методы и средства защиты от вирусов	2	3
<i>Дифференцированный зачет</i>	Тестирование. Выполнение индивидуальных заданий.	<b>2</b>	3
<b>Итоговый контроль в форме экзамена</b>			
<b>Максимальной учебной нагрузки обучающегося</b>		<b>57</b>	
<b>Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося</b>		<b>45</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению оборудования:

Специализированная мебель, мониторы, системные блоки, телевизор, Свитч D-link DES1016D, Acorp 9HU8DP

### технические средства обучения:

Переносное мультимедийное оборудование.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Жигалов, О. С. Информатика : учебное пособие / О. С. Жигалов, И. П. Проворова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171448>.
2. Уколов, А. И. Информатика : учебное пособие / А. И. Уколов. — Керчь : КГМТУ, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174811>

##### Дополнительные источники:

1. Лопатин, В. М. Информатика : учебник для спо / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7991-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180811>
2. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : учебник для 11 класса / Н.Д. Угринович. - 5-е изд. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 187 с. : ил.

##### Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Лань, 2011-2021  
<https://e.lanbook.com/>
2. Лаборатория виртуальной учебной литературы [Электронный ресурс]. – <http://www.gaudeamus.omskcity.com>

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Инструкция

1. Внимательно прочитайте вопрос. Выберите один правильный вариант и обведите кружком номер правильного ответа.
  2. Выполняйте задания в той очередности, в какой они представлены.
- Максимальное время для выполнения заданий – 45 мин.

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

#### Вариант №1

1.Расширением текстового файла является:

1. com
2. exe
3. xls
4. doc

2.Чтобы открыть текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

1. имя и тип файла
2. размер шрифта
3. параметры абзаца
4. размер страницы

3.Для того, чтобы удалить пустую строку, надо нажать клавишу:

1. пробела
2. Delete
3. Insert
4. Enter

4.В процессе редактирования текста изменяется (изменяются):

1. размер шрифта
2. параметры абзаца
3. последовательность символов, слов, абзацев
4. параметры страницы

5.Основные параметры страницы:

1. отступ, интервал
2. поля, ориентация
3. стиль, шаблон

6.Чтобы подготовить Word к изменению шрифта абзаца, необходимо:

1. поставить курсор на конец абзаца
2. установить курсор в середину абзаца
3. выделить абзац
4. расположить в определенном порядке блоки текста и другие элементы оформления

7.Вставить рисунок можно:

1. перетаскиванием рисунка
2. выполнением команды Вставка, Рисунок
3. выполнением команды Формат, Рисунок

8. При нажатии на кнопку с изображением изогнутой влево стрелки на Панели инструментов "Стандартная"

1. появляется диалоговое окно для добавления гиперссылки
2. отменяется последняя команда
3. происходит разрыв страницы
4. повторяется последняя команда

9. Укажите устройство компьютера, выполняющее обработку информации:

1. внешняя память
2. монитор
3. процессор
4. клавиатура

10. Основное назначение жесткого диска:

1. переносить информацию
2. постоянно хранить данные компьютера
3. обрабатывать информацию
4. вводить информацию

11. Укажите устройство, не являющиеся устройством ввода:

1. клавиатура
2. мышь
3. монитор
4. сканер

12. Клавиатура – это:

1. устройство вывода информации
2. устройство ввода символьной информации
3. устройство ввода манипуляторного типа
4. устройство хранения информации

13. Чему равен 1 Мбайт...

1. 1 000 000 бит;
2. 1024 Кбайтам;
3. 1 000 000 байт;
4. 1024 байтам.

14. Быстродействие процессора характеризуется:

1. количеством операций в секунду
2. количеством выполненных одновременно программ

15. Мышь – это

1. устройство вывода информации
2. устройство ввода символьной информации
3. устройство ввода манипуляторного типа
4. устройство хранения информации

16. Укажите устройство, не являющееся устройством вывода информации

1. монитор
2. клавиатура
3. принтер

#### 4. звуковые колонки

17. MS Excel - это ...

1. Редактор формул
2. Программа для работы с электронными таблицами
3. Программа для обработки базы данных
4. Рабочая книга

18. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1 : B3. Сколько ячеек входит в эту группу?

- 1) 6, 2) 5, 3) 4 ,4) 3

19. Основным элементом электронных таблиц является...

- 1) ячейка 3) столбец
- 2) строка 4) таблица

20. Файл, созданный программой Excel, называется...

1. Рабочим листом
2. Документом
3. Электронной таблицей
4. Рабочей книгой

21. В поле имени отображается...

1. Адрес активной ячейки
2. Содержимое активной ячейки
3. Имя открытого файла
4. Имя электронной таблицы

22. Диаграммы используются:

1. для упрощения представления данных
2. упрощения расчетов
3. наглядного представления данных
4. оформления таблиц и отчетов

23. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

- 1) серверами Internet
- 2) антивирусными программами
- 3) трансляторами языка программирования
- 4) средствами просмотра web-страниц

24. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user\_name@int.glasnet.ru Каково имя владельца этого электронного адреса?

- 1) ru
- 2) glasnet.ru
- 3) user\_name
- 4) int.glasnet.ru

25. Информатика - это наука о

1. расположении информации на технических носителях;
2. информации, ее хранении и сортировке данных;

3. информации, ее свойствах, способах представления, методах сбора, обработки, хранения и передачи;
4. применении компьютера в учебном процессе.

26. Папирус, книги и диски позволяют...

1. хранить информацию;
2. преобразовывать информацию;
3. перерабатывать информацию;
4. создавать информацию.

27. Что такое информация?

1. Это свойство объекта.
2. Часть окружающего нас мира.
3. Это сведения о чем-либо.

28. Какое утверждение неверно?

1. Информация может быть текстовая.
2. Информация может быть звуковая.
3. Информация не может быть в графическом виде

29. За минимальную единицу измерения количества информации принят

1. 1 бод;
2. 1 бит;
3. 1 байт;
4. 1 Кбайт.

30. Чему равен 1 байт?

1. 10 битам;
2. 10 Кбайтам;
3. 8 битам;
4. 1 боду.